

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Nimetus ja õiguslik seisund

- 1.1. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi *akadeemia*) on muusika- ja teatriülikool, mis tegutseb avalik-õigusliku juriidilise isikuna Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia seaduse (edaspidi *akadeemia seadus*), kõrgharidusseaduse, oma põhikirja ja muude õigusaktide alusel.
- 1.2. Akadeemia täisnimetus on Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia, lühendina EMTA. Akadeemia nimetus inglise keeles on Estonian Academy of Music and Theatre, lühendina EAMT.
- 1.3. Akadeemia asukoht on Tallinn. EMTA struktuuriüksused võivad asuda ka mujal.

2. Eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Akadeemia eesmärk on panustada rahvusvahelise kõrgetasemelise teadus-, õppe-, arendus- ja loometööga ning sellele tuginevate uuenduslike teenustega ühiskonna kestlikku arengusse ning rahva heaolu kasvu.
- 2.2. Eesmärgi saavutamiseks akadeemia:
 - 2.2.1. pakub teadus-, arendus- ja loometegevusele tuginevaid kõrghariduse omandamise võimalusi kõrghariduse kõigil astmetel muusika ja teatrikunsti ning nendega seotud valdkondades;
 - 2.2.2. edendab muusikat ja teatrikunsti ning nendega seotud valdkondi, hoolitseb nende valdkondade järelkasvu ja elukestva õppe võimaluste tagamise eest ning osutab õppe-, loome-, teadus- ja arendustegevusel põhinevaid avalikke teenuseid;
 - 2.2.3. teeb muusika- ja teatrihariduse edendamisel koostööd teiste õppe- ja muude asutustega, toetades loova mõtteviisi levikut ning eesti keele ja kultuuri kestmist;
 - 2.2.4. edendab teadustegevust, sealhulgas loomeuurimust;
 - 2.2.5. korraldab kontserte, etendusi, konverentse, meistrikursusi ja muid üritusi;
 - 2.2.6. tegeleb loome- ja teadustöö tulemuste kirjastamise, levitamise ja populariseerimisega;
 - 2.2.7. arendab muusikale ja teatrile keskenduvat teadusraamatukogu, mis teenindab akadeemia liikmeskonda ja osutab avalikke teenuseid;
 - 2.2.8. teeb koostööd Eesti kõigi tasemete muusika- ja teatrikoolidega;
 - 2.2.9. teavitab avalikkust oma tegevusest;
 - 2.2.10. edendab muud tegevust, mis aitab kaasa tema eesmärgi saavutamisele.

II JUHTIMINE

3. Juhtorganid

- 3.1. Akadeemiat juhivad nõukogu, senat ja rektor.

4. Nõukogu pädevus

- 4.1. Nõukogu on akadeemia juhtorgan, kes vastutab akadeemia pikaajalise ja kestliku arengu ning oluliste majandus-, finants- ja varaga seotud otsuste tegemise eest, tagades akadeemia eesmärkide saavutamise.
- 4.2. Nõukogu:
 - 4.2.1. võtab vastu akadeemia põhikirja;
 - 4.2.2. võtab vastu akadeemia arengukava;
 - 4.2.3. võtab vastu akadeemia eelarve ja selle täitmise aruande, finantsplaani ning majandusaasta aruande;
 - 4.2.4. otsustab rektori ettepanekul kinnisvara omandamise, võõrandamise, piiratud asjaõigusega koormamise ja akadeemiale laenu võtmise;
 - 4.2.5. otsustab rektori ettepanekul juriidiliste isikute asutamise ja nendes osalemise põhimõtted;
 - 4.2.6. määrab käesolevast põhikirjast lähtuvalt rektori valimiste päeva ja moodustab valimistoimkonna;
 - 4.2.7. nimetab välisaudiitori;
 - 4.2.8. nimetab auditikomitee liikmed;
 - 4.2.9. korraldab vajadusel siseauditeerimist;
 - 4.2.10. täidab teisi seaduse või akadeemia põhikirjaga talle pandud ülesandeid.

5. Nõukogu koosseis

- 5.1. Nõukogu moodustatakse akadeemia seaduses sätestatud korras. Nõukogu koosseisu kuulub seitse liiget, kellest kolm liiget nimetab akadeemia senat.
- 5.2. Senati nimetatavate nõukogu liikmete kandidaatide esitamise tähtaja määrab rektor. Liikmete kandidaate võivad esitada vähemalt kolm senati liiget ühiselt, kusjuures iga senati liige saab esitada kuni kolm kandidaati (käesoleva põhikirja punktis 5.6 kirjeldatud juhul kuni ühe kandidaadi).
- 5.3. Kandidaadi esitamiseks on vajalik kandidaadi kirjalik nõusolek.
- 5.4. Kandidaadil peavad olema vajalikud teadmised akadeemia tegevusvaldkondades ja laitmatu reputatsioon.
- 5.5. Senati nimetatavate nõukogu liikmete nimetamise otsustab senat salajase hääletamisega. Iga senati liige saab anda hääle kuni kolmele kandidaadile (käesoleva põhikirja punktis 5.6 kirjeldatud juhul ühele kandidaadile). Nõukogu liikmeteks nimetatakse kolm enim hääli saanud kandidaati (käesoleva põhikirja punktis 5.6 kirjeldatud juhul enim hääli saanud kandidaat). Vajadusel korraldatakse võrdse arvu hääli saanud kandidaatide vahel täiendav hääletamine.
- 5.6. Nõukogu liikme nimetanud asutus, juhtorgan või isik võib enda nimetatud liikme põhjendatud juhul enne tema volituste lõppu tagasi kutsuda. Nõukogu liikme tagasikutsumisel või omal soovil tagasiastumisel nimetatakse tema asemele viivitamata uus nõukogu liige ajani, mis on jäänud asendatava nõukogu liikme volituste lõpuni.
- 5.7. Senati poolt nimetatud nõukogu liikme tagasikutsumiseks on salajasel hääletusel vajalik senati koosseisu vähemalt kahekolmandikuline häälteenamus.

6. Nõukogu töökord ja õigusaktid

- 6.1. Nõukogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku ja päevakorra määrab rektor.
- 6.2. Nõukogu valib oma liikmete hulgast nõukogu esimehe, kes juhatab nõukogu koosolekuid. Nõukogu esimehe puudumisel asendab teda nõukogu vanim kohal olev liige.
- 6.3. Rektor nimetab akadeemia töötajate hulgast nõukogu sekretäri, kes ei ole nõukogu liige.

- 6.4. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas nõukogu kinnitatud ajakava alusel. Nõukogu erakorralise koosoleku kutsub kokku esimees omal algatusel või vähemalt nelja nõukogu liikme või senati ettepanekul.
- 6.5. Nõukogu sekretär saadab nõukogu koosoleku päevakorra koos vastuvõtmiseks esitatavate määruste ja otsuste kavanditega nõukogu liikmetele vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist. Kohal algatatud otsustamist nõudev küsimus võetakse koosoleku päevakorda, kui enamus koosolekust osavõtvatest nõukogu liikmetest hääletab küsimuse päevakorda võtmise poolt.
- 6.6. Nõukogu õigusaktid on tema pädevuse piires vastuvõetavad otsused ja määrused. Nõukogu seisukoht, mis sisaldab üldisi eeskirju, vormistatakse määrusena. Nõukogu seisukoht üksikküsimuses vormistatakse otsusena. Nõukogu õigusaktidele kirjutavad alla kõik nõukogu liikmed ja nõukogu sekretär.
- 6.7. Nõukogu määrus või otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt neli nõukogu liiget, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 6.8. Nõukogu poolt vastu võetud põhikiri ja selle muudatused, eelarve ning arengukava jõustuvad 15. päeval pärast nende vastuvõtmist, kui vastuvõetud õigusaktis ei ole sätestatud hilisemat jõustumise päeva ja tingimusel, et senat pole neid vetostanud. Muud nõukogu õigusaktid jõustuvad vastuvõtmisele järgneval päeval, kui vastuvõetud õigusaktis ei ole sätestatud teisiti.
- 6.9. Kui senat kasutab vetoõigust, ei jõustu otsus eelnevas punktis sätestatud korras ja nõukogu teeb uue otsuse 30 päeva jooksul vetostamisest arvates. Uue otsuse tegemiseks vaatab nõukogu õigusakti veto põhjendustest tulenevas ulatuses uuesti läbi ning teeb vajaduse korral muudatused. Uus otsus jõustub vastuvõtmisele järgneval päeval, kui vastuvõetud õigusaktis ei ole sätestatud teisiti.
- 6.10. Nõukogu liige on oma otsustes sõltumatu teda nimetanud või valinud isikust või organist ning lähtub nõukogu töös heas usus ja oma parima äranägemise järgi ülikooli kui terviku huvidest.
- 6.11. Rektor osaleb nõukogu korralistel koosolekutel sõnaõigusega, välja arvatud juhul, kui arutatakse rektori isikut puudutavat küsimust.
- 6.12. Nõukogu koosolekul võivad sõnaõigusega osaleda nõukogu kutsutud isikud.
- 6.13. Nõukogu liikmetel on õigus saada rektorilt nõukogu ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.
- 6.14. Nõukogu liikmetele makstakse igakuist tasu, mille arvestuslik suurus on nõukogu esimehele 1/2 ja teistele liikmetele 1/3 Vabariigi Valitsuse kehtestatud kuutasu alammäärast ühe kalendrikuu eest.

7. **Senati pädevus**

- 7.1. Senat on akadeemia akadeemiline otsustuskogu, kes vastutab akadeemia teadus-, arendus-, loome- ja õppetegevuse eest ning tagab selle kõrge kvaliteedi.
- 7.2. Senat:
 - 7.2.1. esitab nõukogule vastuvõtmiseks põhikirja, eelarve ja arengukava;
 - 7.2.2. võib panna 14 päeva jooksul ühekordse veto nõukogu põhikirja, eelarve või arengukava vastuvõtmise otsusele, kui veto poolt on vähemalt kaks kolmandikku senati koosseisust;
 - 7.2.3. kehtestab akadeemia õppe-, teadus- ja loometegevuse kvaliteedijuhtimise põhimõtted;
 - 7.2.4. kehtestab akadeemilise eetika põhimõtted ja akadeemilise eetika komisjoni tegutsemise alused;

- 7.2.5. määrab akadeemia akadeemilise struktuuri ja kinnitab struktuuriüksuste põhimäärused;
- 7.2.6. kinnitab üliõpilaskonna põhikirja;
- 7.2.7. kinnitab, muudab ja sulgeb õppekavad;
- 7.2.8. otsustab ühisõppekava avamise, kiidab heaks ühisõppekava koostöölepingu sõlmimise ja kinnitab ühisõppekava;
- 7.2.9. kinnitab õppekorralduseeskirja;
- 7.2.10. kehtestab üliõpilaste akadeemiasse vastuvõtmise ning akadeemiast väljaarvamise tingimused ja korra;
- 7.2.11. kehtestab üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja korra;
- 7.2.12. kehtestab doktorantide atesteerimise ning doktorikraadi kaitsmise tingimused ja korra;
- 7.2.13. kehtestab stipendiumide ja õppetoetuste määramise tingimused ja korra;
- 7.2.14. kehtestab üliõpilaste õpingutega seotud tasude määrad;
- 7.2.15. kehtestab täiendusõppe läbiviimise põhimõtted;
- 7.2.16. kehtestab akadeemiliste töötajate ametinõuded, akadeemiliste ametikohtade täitmise tingimused ja korra ning akadeemiliste töötajate atesteerimise tingimused ja korra;
- 7.2.17. nimetab emeeritused ning valib audoktorid ja auliikmed;
- 7.2.18. täidab teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduses nimetatud teadusnõukogu ülesandeid;
- 7.2.19. moodustab vajadusel alalisi ja ajutisi komisjone senati pädevusse kuuluvate küsimuste ettevalmistamiseks;
- 7.2.20. täidab teisi seaduse või akadeemia põhikirjaga talle pandud ülesandeid.

8. **Senati koosseis**

- 8.1. Senati koosseisu kuulub kuni 25 liiget, sh:
 - 8.1.1. rektor, kes on senati esimees;
 - 8.1.2. teised rektoraadi liikmed;
 - 8.1.3. õppeosakonna juhataja;
 - 8.1.4. doktorinõukogu esimees;
 - 8.1.5. doktorinõukogu aseesimees;
 - 8.1.6. akadeemiliste osakondade juhid;
 - 8.1.7. akadeemiliste töötajate esindajad;
 - 8.1.8. üliõpilaste esindajad.
- 8.2. Akadeemilistel töötajatel on senatis 9 esindajat, kes valitakse senatisse kolmeks aastaks akadeemiliste osakondade üldkoosolekul salajase hääletamisega. Igast osakonnast valitakse senatisse vähemalt üks esindaja. Ülejäänud kohad jagatakse osakondade vahel proportsionaalselt osakonna koosseisuliste akadeemiliste töötajate arvule (täisametikohtade arvestuses). Kandideerimise õigus, kandidaatide ülesseadmise õigus ja hääleõigus on kõigil vähemalt 0,5 koormusega akadeemias töötavatel koosseisulistel akadeemilistel töötajatel.
- 8.3. Üliõpilastel on senatis 5 esindajat. Üliõpilaste esindajad senatisse nimetab üliõpilasesindus üheks aastaks arvestusega, et esindatud oleks kõigi astmete üliõpilased.
- 8.4. Senati liige ei saa olla samal ajal nõukogu liige.
- 8.5. Esindajate volitused senati liikmena algavad valimise aasta 1. juulist. Senati koosseisu kinnitab rektor.
- 8.6. Akadeemiliste töötajate või üliõpilaste esindaja akadeemia liikmeskonnast lahkumisel või väljaarvamisel või senatist omal soovil tagasi astumisel arvatakse ta rektori korraldusega

senati koosseisust välja ning tema asemele valitakse või nimetatakse erakorraliselt uus liige eespool toodud korras.

- 8.7. Senati liikme asemele erakorraliselt valitud või nimetatud uue liikme volitused senati liikmena algavad, kui rektor on kinnitanud tema senatisse kuulumise, ja lõpevad asendatava liikme volituste tähtaja lõppemisel.

9. **Senati töökord ja õigusaktid**

- 9.1. Senati korralised koosolekud toimuvad vähemalt kuus korda aastas senati kinnitatud ajakava alusel. Senati erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda rektor või vähemalt üks kolmandik senati liikmetest nende tõstatatud küsimuste otsustamiseks.
- 9.2. Senati koosolekut juhatab rektor, keda tema äraolekul asendab prorektor või muu rektori määratud senati liige.
- 9.3. Rektor nimetab akadeemia töötajate hulgast senati sekretäri, kes ei ole senati liige.
- 9.4. Senati sekretär saadab senati koosoleku päevakorra koos vastuvõtmiseks esitatavate määruste ja otsuste kavanditega senati liikmetele vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist. Kohal algatatud otsustamist nõudev küsimus võetakse koosoleku päevakorda, kui enamus koosolekust osavõtvatest senati liikmetest hääletab küsimuse päevakorda võtmise poolt.
- 9.5. Senati õigusaktid on tema pädevuse piires vastuvõetavad otsused ja määrused. Senati seisukoht, mis sisaldab üldisi eeskirju, vormistatakse määrusena. Senati seisukoht üksikküsimuses vormistatakse otsusena. Senati õigusaktidele kirjutavad alla rektor ja senati sekretär.
- 9.6. Senati määrus või otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole senati liikmetest, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 9.7. Senati õigusaktid jõustuvad 4. päeval pärast nende vastuvõtmist, kui vastuvõetud õigusaktis ei ole sätestatud hilisemat jõustumise päeva ja tingimusel, et rektor pole neid vetostanud.
- 9.8. Kui rektor kasutab vetoõigust, ei jõustu otsus eelnevas punktis sätestatud korras ja senat teeb uue otsuse 30 päeva jooksul vetostamisest arvates. Uue otsuse tegemiseks vaatab senat õigusakti veto põhjendustest tulenevas ulatuses uuesti läbi ning teeb vajaduse korral muudatused. Uus otsus jõustub vastuvõtmisele järgneval päeval, kui vastuvõetud õigusaktis ei ole sätestatud teisiti.

10. **Rektori pädevus**

- 10.1. Rektor on akadeemia seaduslik esindaja, kes lähtub akadeemia juhtimisel akadeemia põhikirjast, arengukavast, eelarvest ja teistest strateegilistest dokumentidest.
- 10.2. Rektor:
- 10.2.1. esindab akadeemiat ja teeb akadeemia nimel tehinguid ning volitab selleks vajaduse korral teisi isikuid;
 - 10.2.2. vastutab akadeemia üldseisundi ja arengu, eelarve täitmise ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 10.2.3. tagab nõukogu ja senati määruste ja otsuste täitmise;
 - 10.2.4. võib panna 3 päeva jooksul ühekordse veto senati määrusele või otsusele;
 - 10.2.5. tagab akadeemia põhikirja, arengukava, finantsplaani ja eelarve projektide koostamise;
 - 10.2.6. kinnitab haldus- ja tugiüksuste struktuuri ja tegevuse alused;
 - 10.2.7. kinnitab töö tasustamise põhimõtted;
 - 10.2.8. kehtestab akadeemia sisekorraeeskirjad;
 - 10.2.9. kinnitab akadeemia raamatupidamise ja asjaajamise eeskirjad;
 - 10.2.10. määrab prorektorite arvu ja nende tegevusvaldkonnad;

- 10.2.11. nimetab ametisse prorektorid;
 - 10.2.12. kinnitab akadeemia struktuuriüksuste tegevuskavad;
 - 10.2.13. määrab enda äraoleku ajaks asendaja, kellel on kõik rektori õigused ja kohustused, välja arvatud käesolevas punktis nimetatud õigus;
 - 10.2.14. kehtestab ülikooli poolt osutatavate teenuste hinnad või hindade määramise alused;
 - 10.2.15. on aruandekohustuslik nõukogu ja senati ees vastavalt nende pädevusele;
 - 10.2.16. täidab teisi akadeemia põhikirja või muude õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning otsustab akadeemia tegevusega seotud küsimusi, mis ei ole antud nõukogu ega senati pädevusse.
- 10.3. Rektor annab korraldusi ja käskkirju täitmiseks kõigile akadeemia liikmetele. Rektori seisukoht, mis sisaldab üldisi eeskirju, vormistatakse käskkirjana. Rektori seisukoht üksikküsimuses vormistatakse korraldusena.

11. **Rektori valimine**

- 11.1. Rektori valimised toimuvad mitte varem kui kuus kuud ja mitte hiljem kui kolm kuud enne ametis oleva rektori ametiaja lõppu. Valimiste päeva määrab nõukogu.
- 11.2. Rektori valimiste korraldamiseks moodustab nõukogu kolmeliikmelise valimistoimkonna ja nimetab selle esimehe. Valimistoimkond moodustatakse kuus kuni kaheksa kuud enne ametis oleva rektori või käesoleva põhikirja punktis 12.6 nimetatud rektori kohusetäitja ametiaja lõppu.
- 11.3. Kui rektori kandidaadiks esitatakse valimistoimkonna liige või kui tekib kahtlus valimistoimkonna liikme erapooletuses, määrab akadeemia nõukogu tema asemele valimistoimkonda uue liikme.
- 11.4. Valimistoimkonna koosolekud kutsub kokku toimkonna esimees. Valimistoimkond on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks toimkonna liiget, sh toimkonna esimees.
- 11.5. Valimistoimkonna otsus on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt kaks toimkonna liiget. Valimistoimkonna otsus vormistatakse kirjalikult ja otsusele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud valimistoimkonna liikmed.
- 11.6. Valimistoimkond kuulutab valimised ametlikult välja hiljemalt kaks kuud enne valimiste päeva vähemalt kahes üleriigilise levikuga ajalehes ja akadeemia kodulehel. Ametlikus teates tuuakse ära kandidaatide esitamise tähtaeg, mis ei tohi olla hilisem kui üks kuu enne valimiste päeva.
- 11.7. Rektori kandidaate võivad esitada nõukogu, akadeemiliste üksuste otsustuskogud, vähemalt 7 senati liiget ühiselt, vähemalt 7 akadeemia korralist professorit ühiselt, akadeemia ametisolev rektor ja akadeemia endised rektorid.
- 11.8. Rektori ametikohale võib kandideerida isik, kes on või on olnud valitud professori ametikohale.
- 11.9. Rektori ametikohale ei saa kandideerida isik, kes on olnud akadeemia rektori ametis viimased kaks järjestikust ametiaega.
- 11.10. Valimistoimkond registreerib kõik käesoleva eeskirja punkti 11.7 alusel korrektselt esitatud kandidaadid. Valimistoimkonna esimees teavitab rektorikandidaati tema esitamisest ja tal on õigus esitatud kandidaatidele teatada kõigi teiste esitatud kandidaatide nimed.
- 11.11. Rektori kandidaadil tuleb viie tööpäeva jooksul pärast kandidaatide esitamise tähtaja lõppu esitada valimistoimkonnale kirjalik nõusolek kandideerimiseks, *curriculum vitae* ning tegevuskava rektori ameti ajaks. Rektori ametikohale kandideerimiseks nõusoleku mitteesitamist loetakse kandideerimisest keeldumiseks.

- 11.12. Valimistoimkond avalikustab kandideerimiseks nõusoleku andnud nõuetele vastavate rektorikandidaatide nimed üks nädal pärast kandidaatide esitamise tähtaja lõppu.
- 11.13. Valimistoimkond korraldab akadeemias avalikke kohtumisi rektorikandidaatidega nende tegevuskavade tutvustamiseks. Rektorikandidaatide tegevuskavad avalikustatakse akadeemia kodulehel.
- 11.14. Rektori valib viieks aastaks valimiskogu, millesse kuuluvad nõukogu ja senati liikmed, akadeemias vähemalt 0,5 koormusega töötavad korralised professorid ning üliõpilasesinduse poolt nimetatud üliõpilaste esindajad. Üliõpilaste esindajad, sh senati liikmetest üliõpilaste esindajad, moodustavad vähemalt ühe viiendiku valimiskogu koosseisust.
- 11.15. Valimiskogu liikmete nimekirja kinnitab nõukogu hiljemalt üks kuu enne valimisi. Nõukogu sekretär teatab valimiskogu liikmetele e-kirjaga valimiskoosoleku toimumise aja ja koha kolme tööpäeva jooksul alates valimiskogu nimekirja kinnitamisest.
- 11.16. Valimiskogu valib rektori valimiskoosolekul salajase hääletamisega. Valimiskoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 60 protsenti valimiskogu liikmetest. Valimiskoosolekut juhatab valimistoimkonna esimees, tema puudumisel valimistoimkonna vanim liige. Peale valimiskogu liikmete võivad teised isikud valimiskoosolekul viibida ainult valimistoimkonna nõusolekul.
- 11.17. Valimiskoosoleku juhataja loeb ette valimistoimkonna poolt registreeritud rektorikandidaatide nimed ning esitleb neid, esitades isikuandmed ja andmed vastavuse kohta rektorikandidaadile esitatud nõuetele. Kandidaadil on õigus enne hääletamise algust esineda kuni 15-minutilise sõnavõtuga. Mitme kandidaadi puhul otsustatakse esinemise järjekord loosiga. Valimiskogu liikmed valimiskoosolekul küsimusi esitada ega sõna võtta ei saa, välja arvatud protseduurilistes küsimustes.
- 11.18. Rektorikandidaadil on õigus oma kandidatuur tagasi võtta kuni hääletuse alguseni.
- 11.19. Iga valimiskogu liige hääletab isiklikult.
- 11.20. Kõigi kandidaatide nimed kantakse ühele hääletussedelile tähestikulises järjekorras.
- 11.21. Valimiskogusse kuuluv rektorikandidaat hääletamisel ei osale. Vastavalt sellele väheneb kvoorum ja hääletusprotokolli tehakse vastav märge.
- 11.22. Häälte lugemiseks moodustab valimiskogu kolmeliikmelise häältelugemiskomisjoni. Komisjoni liikmed valivad endi seast esimehe. Häältelugemiskomisjoni koostatud protokollis peab olema ära näidatud väljajagatud hääletussedelite arv, valimiskastis olnud hääletussedelite arv, kehtetute hääletussedelite arv ja iga rektorikandidaadi poolt antud häälte arv. Protokolli allkirjastavad kõik häältelugemiskomisjoni liikmed.
- 11.23. Valimiskogu liige märgib sedelil lahtrisse risti selle kandidaadi nime juures, kelle poolt ta hääletab. Kui hääletamisedelile on kantud ainult ühe kandidaadi nimi, märgib valimiskogu liige sedelil lahtrisse risti sel juhul, kui ta hääletab kandidaadi poolt.
- 11.24. Hääletussedel tunnistatakse kehtetuks, kui poolthääl on antud mitmele rektorikandidaadile või poolthääle saanud rektorikandidaat ei ole sedelil üheselt tuvastatav.
- 11.25. Koosoleku juhataja esitab häältelugemiskomisjoni protokolli valimiskogule kinnitamiseks. Protokolli kinnitab valimiskogu lahtisel hääletamisel.
- 11.26. Pretensioonid valimistulemuste või hääletamisprotseduuri kohta esitatakse vahetult pärast häältelugemisprotokolli ettelugemist kas suuliselt või kirjalikult. Kirjalikult esitatud pretensioonid loeb häältelugemiskomisjoni esimees valimiskogule ette. Pretensioonide läbivaatamiseks häältelugemiskomisjoni poolt kuulutatakse koosolekul välja vaheaeg.

- 11.27. Pärast vaheaega teatab hääletelugemiskomisjoni esimees komisjoni otsuse pretensiooni rahuldamise või mitterahuldamise kohta. Kui pretensiooni tulemusena tekib olukord, mis nõuab uut hääletamist, viiakse see läbi vastavalt käesolevas eeskirjas sätestatud.
- 11.28. Valituks osutub kandidaat, kelle poolt hääletab enam kui pool valimiskoosolekul osalenud valijatest.
- 11.29. Kui enam kui kahe kandidaadi korral ei saa ükski kandidaat vajalikku arvu poolthääli, korraldatakse kohe teine hääletusvoor, milles osalevad kaks enim poolthääli saanud kandidaati. Kui mitu kandidaati saab võrdse arvu hääli, siis korraldatakse edasiminejate selgitamiseks lisahääletus.
- 11.30. Kui kahe kandidaadi korral ei saa kumbki kandidaat vajalikku arvu poolthääli, korraldatakse uus hääletusvoor, milles osaleb rohkem poolthääli saanud kandidaat.
- 11.31. Kui kõik hääletusvoorus osalenud kandidaadid saavad võrdse arvu poolthääli või ühe kandidaadiga hääletusvoorus ei saa kandidaat vajalikku arvu poolthääli, jääb rektor valimata.

12. **Rektori ametiülesannete täitmine**

- 12.1. Nõukogu esimees sõlmib nõukogus kokkulepitud tingimustel rektoriga lepingu, millega määratakse kindlaks rektori õigused ja kohustused, temale makstava tasu suurus ning muud tegevuseks vajalikud tingimused. Lepingule kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu kohta sätestatud.
- 12.2. Rektarina töötamise aeg võrdsustatakse professorina töötatud ajaga.
- 12.3. Rektori valitud akadeemia töötajal on pärast rektori volituste lõppemist õigus jätkata töötamist samaväärsel ametikohal, kus ta akadeemias enne rektori valimist töötas.
- 12.4. Nõukogul ja senatil on õigus avaldada rektorile umbusaldust ning rektor vabastatakse enne lepingu tähtaja möödumist ametist, kui selle otsuse poolt on 2/3 mõlema kogu koosseisust. Rektorile võib avaldada umbusaldust juhul, kui ta rikub seadust või põhikirja või ei tule toime oma kohustuste täitmisega. Rektori umbusaldamise küsimuse arutamisel juhatab senati koosolekut senati vanim liige.
- 12.5. Rektori volitused lõpevad temaga sõlmitud lepingu tähtaja möödumisel, omal soovil ametist tagasiastumise korral kohustuste täitmisest vabastamise päeval või ametist enne lepingu tähtaja möödumist vabastamise päeval.
- 12.6. Kui rektori volitused lõpevad ja volituste lõppemise ajaks ei ole valitud uut rektorit, määrab nõukogu rektori kohusetäitja kuni uue rektori valimiseni, kuid mitte kauemaks kui üheks aastaks.

13. **Rektoraat**

- 13.1. Rektoraat on akadeemia tegevjuhtkond. Rektoraati kuuluvad rektor, prorektorid ning haldus- ja finantsdirektor.
- 13.2. Prorektor:
- 13.2.1. juhib rektori poolt määratud tegevusvaldkonda, mis on seotud akadeemia eesmärgi ja ülesannetega, ning vastutab selle arengu eest;
 - 13.2.2. täidab rektori antud korraldusi ja juhiseid;
 - 13.2.3. esindab akadeemiat suhetes kolmandate isikutega rektorilt saadud volituste alusel;
 - 13.2.4. annab oma tegevusvaldkonna piires korraldusi, mis on täitmiseks kõigile akadeemia liikmetele.
 - 13.2.5. asendab rektorit ja teisi rektoraadi liikmeid rektori määratud korras;
 - 13.2.6. annab aru rektorile.

- 13.3. Prorektori nimetab ametisse rektor kuni viieks aastaks ja sõlmib temaga tähtajalise töölepingu.
- 13.4. Prorektori volitused lõpevad samal ajal teda ametikohale nimetanud rektori volitustega. Punktis 12.6. nimetatud juhul jääb prorektor ametisse kuni uue rektori ametisse astumiseni.
- 13.5. Enne prorektori ametisse asumist akadeemilisel ametikohal töötanud isikul võrdsustatakse prorektorina töötamise aeg akadeemilisel ametikohal töötatud ajaga.
- 13.6. Prorektoriks nimetatud akadeemia töötajal on pärast prorektori volituste lõppemist õigus jätkata töötamist samaväärsel ametikohal, kus ta akadeemias enne prorektoriks nimetamist töötas.
- 13.7. Rektoril ja prorektoril on õigus ühele vabale semestrile ühe ametiaja kohta, mida kasutatakse proportsionaalselt ametis oldud ajale pärast rektori või prorektori ametist lahkumist akadeemilisse ellu tagasipöördumiseks. Järjestikuste ametiaegade korral on õigus maksimaalselt kahele vabale semestrile.
- 13.8. Haldus- ja finantsdirektor:
 - 13.8.1. juhib akadeemia finants-, majandus- ja haldustegevust;
 - 13.8.2. täidab rektori antud korraldusi ja juhiseid;
 - 13.8.3. esindab akadeemiat suhetes kolmandate isikutega rektorilt saadud volituste alusel;
 - 13.8.4. annab oma tegevusvaldkonna piires korraldusi, mis on täitmiseks kõigile akadeemia liikmetele;
 - 13.8.5. annab aru rektorile.

III STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE JUHTIMINE

14. Struktuur

- 14.1. Akadeemia struktuur jaguneb akadeemiliseks struktuuriks ning haldus- ja tugistruktuuriks. Akadeemilised üksused viivad läbi õppetööd ning teevad loome-, teadus- ja arendustööd. Haldus- ja tugiüksused tagavad akadeemia toimimise ning pakuvad õppe-, loome-, teadus- ja arendustööks vajalikke tugiteenuseid.
- 14.2. Akadeemiliste üksuste nimetused, vastutusala ja tegevuse alused kehtestab senat.
- 14.3. Haldus- ja tugiüksuste nimetused, eesmärgid ja tegevuse alused kehtestab rektor.

15. Struktuuriüksuste juhtimine

- 15.1. Akadeemilisel üksusel on otsustuskogu ja juht, kes valitakse või nimetatakse ametisse tähtajaliselt senati kehtestatud korras. Otsustuskogu ja juhi täpse nimetuse ja pädevuse kehtestab senat.
- 15.2. Haldus- ja tugiüksuste juhid nimetab ametisse ja vabastab ametist rektor.
- 15.3. Oma pädevuse piires annavad üksuste juhid korraldusi, mis on täitmiseks kõigile üksuse liikmetele.

IV LIIKMESKOND

16. Liikmeskonna koosseis

- 16.1. Akadeemia liikmeskonna moodustavad rektor, töötajad, üliõpilased, emeeritused, audoktorid ja auliikmed.

17. Üliõpilased

- 17.1. Üliõpilane on akadeemias kõrgharidustasemel õppija alates õppesse vastuvõtmisest ehk immatrikuleerimisest kuni õppest väljaarvamise ehk eksmatrikuleerimiseni.
- 17.2. Akadeemia üliõpilased moodustavad akadeemia üliõpilaskonna.
- 17.3. Üliõpilaskonna esindusorgan on üliõpilasesindus, mille valimise õigus on kõigil üliõpilastel.
- 17.4. Üliõpilaskonna tegutsemise alused sätestatakse üliõpilaskonna põhikirjas, mille võtab vastu üliõpilasesindus ja kinnitab senat. Üliõpilaskonna põhikiri on üliõpilasesinduse poolt vastuvõetud, kui selle poolt on hääletanud kaks kolmandikku üliõpilasesinduse liikmetest.

18. Töötajad

- 18.1. Akadeemia töötajad on akadeemilised töötajad ja mitteakadeemilised töötajad.
- 18.2. Akadeemilised töötajad on korralise töötaja või külalistöötaja staatuses. Akadeemilised töötajad viivad läbi õppetööd ning teevad loome-, teadus- ja arendustööd vastavalt ametiülesannetele. Akadeemilised töötajad võivad lisaks täita akadeemilise tegevusega seotud juhtimis- või administratiivülesandeid.
- 18.3. Akadeemiliste ametikohtade nimetused ja karjääriastmed kehtestab kõrgharidusseaduse § 33 lähtuvalt senat.
- 18.4. Akadeemiliste ametikohtade ametinõuded ning akadeemiliste ametikohtade täitmise tingimused ja korra kehtestab senat.
- 18.5. Korralisel akadeemilisel töötajal on kord viie aasta jooksul õigus saada üks õppetööst vaba semester, mille jooksul on tema tööülesanded seotud kutseoskuste täiendamise, teadus- ja arendustegevuse või loometööga. Vaba semestri taotlemise ja kasutamise tingimused ja korra kehtestab senat.
- 18.6. Akadeemia atesteerib korralist akadeemilist töötajat vähemalt ühe korra iga viie tööaasta jooksul. Kui akadeemiline töötaja ei läbi atesteerimist, võib temaga sõlmitud töölepingu erakorraliselt üles öelda töölepingu seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

19. Emeeritused

- 19.1. Emeeritus on akadeemias pikka aega töötanud ja vanaduspensioniealiseks saanud akadeemiline töötaja, kellele senat on andnud emeerituse staatuse eesmärgiga toetada töötaja taandumist aktiivsest õppe- ning teadus- ja arendustegevusest.
- 19.2. Kui akadeemiline töötaja võtab emeerituse staatuse vastu, on akadeemial õigus tööleping, mille alusel see akadeemiline töötaja töötab, korraliselt lõpetada, teatades sellest ette vähemalt kaks kuud.

20. Audoktorid ja auliikmed

- 20.1. Audoktor on akadeemias mittetöötav silmapaistev kultuuritegelane või teadlane, kelle senat on valinud audoktoriks Eesti muusika- ja teatrikuultuuri arengu olulise mõjutamise või akadeemia rahvusvahelise tuntuse tõstmise ja rahvusvaheliste sidemete tugevdamise eest.
- 20.2. Auliige on füüsiline või juriidiline isik, kes oma tegevuse või materiaalse toetusega on märkimisväärselt kaasa aidanud akadeemia arengule ja põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele.

V Vara, rahastamine, aruandlus ja auditeerimine

21. Vara

- 21.1. Akadeemia valdab, kasutab ja käsutab oma vara akadeemia eesmärgi saavutamiseks kooskõlas akadeemia seadusega.

- 21.2. Kinnisvara on õigus omandada, võõrandada või piiratud asjaõigusega koormata rektori ettepanekul tehtud nõukogu otsusel ning nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras.
- 21.3. Vallasvara kasutamise ja käsutamise tingimused ja korra kehtestab rektor. Nõukogu võib seada piiranguid vallasvara käsutamisele.
- 21.4. Vara võib anda tähtajatult või tähtajaliselt teise isiku kasutusse, kui see on vajalik akadeemia eesmärgi saavutamiseks. Vara teise isiku kasutusse andmise õigus on rektoril või tema poolt nimetatud isikul rektori kehtestatud korras.
22. **Rahastamine ja eelarve**
- 22.1. Akadeemia tegevust rahastatakse riigieelarvest, samuti õppekulude hüvitamisest ja akadeemia põhitegevusest tulenevate tasuliste teenuste osutamisest saadud vahenditest ning muudest allikatest.
- 22.2. Akadeemia kõigi tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalustatud eelarve.
23. **Aruandlus**
- 23.1. Ülikool annab oma tegevusest aru seaduses või selle alusel sätestatud mahus ja korras.
24. **Auditeerimine**
- 24.1. Akadeemia raamatupidamise aastaaruande audiitorkontrolli teeb nõukogu määratud audiitor.
- 24.2. Nõukogu määrab auditikomitee töökorra ja volituste kestuse ning nimetab auditikomitee liikmed.
- 24.3. Nõukogu otsustab ülikooli siseauditeerimise korraldamise.

VI Põhikirja muutmine, kehtetuks tunnistamine, rakendamine ja üleminekusätted

25. **Põhikirja muutmine**
- 25.1. Põhikirja muudatused või põhikirja uue versiooni esitab nõukogule vastuvõtmiseks senat, kui vastav eelnõu on heaks kiidetud vähemalt 2/3 senati koosseisu poolthääletage.
- 25.2. Põhikirja muudatused või põhikirja uue versiooni võtab vastu nõukogu vähemalt 2/3 nõukogu koosseisu poolthääletage.
26. **Kehtetuks tunnistamine**
- 26.1. Põhikirja jõustumisel muutuvad kehtetuks nõukogu 2017. aasta 17. mai määrus nr 26 „Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia põhikiri” ja selle hilisemad parandused.
27. **Põhikirja rakendamine**
- 27.1. Akadeemia õigusaktid viiakse käesoleva põhikirjaga kooskõlla hiljemalt 2020. aasta 1. märtsiks.
28. **Üleminekusätted**
- 28.1. Senatisse ülikooliseaduse alusel moodustatud nõukogu 2019. aasta 11. septembri otsuse nr 17 alusel valitud akadeemiliste töötajate esindajate volitused kestavad 2023. aasta 30. juunini.