

Programmi DoRa Pluss alategevuse 1.1 „Eesti noorteadlaste ja magistrantide õppe- ja teadustööga seotud lühiajaline õpiränne välisriikidesse” toetuse taotlemise juhend Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias

TOETUSE ANDMISE EESMÄRK

1. Lühiajalise õpirände toetamise eesmärk on parandada noorteadlaste ja magistrantide teadlikkust erinevatest õppe- ja teaduspraktikatest ning nende osalemist rahvusvahelistes koostööprojektides, tõsta doktoriõppe efektiivsust ning tugevdada EMTA-s pakutava doktoriõppe vastavust innovaatilise doktoriõppe printsiipidele.
2. Toetuse abil on EMTA noorteadlastel ja magistrantidel võimalik osaleda välismaal toimival erialasel konverentsil, seminaril, meistrikursusel või muus erialases tegevuses (õppe- ja teadustööga seotud tegevused nagu raamatukogus töötamine, õppematerjali arendamine, töö juhendajaga, konsultatsioon vmt.).

TOETUSE ANDMISE TINGIMUSED

3. Kandideerida võib isik, kes on:
 - EMTA magistri- või doktoriõppe õppekava üliõpilane, kellel on üldine hea õppeedukus ning väljapaistvad erialalised saavutused.
 - EMTA õppejõud või teadlane, kes ei ole õpirände esimesel päeval vanem kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmise päevast möödas rohkem kui 5 aastat. Vanemapuhkusel olnutel on võimalik piiranguid proportsionaalselt pikendada. Vanusepiirangut ei rakendata üliõpilastele.
4. Ühele isikule ei anta üle kahe toetuse aastas (loetakse ürituse toimumise aja järgi).
5. Õpiränne välisriigis kestab kuni 30 kalendripäeva, sealhulgas sihtkohta ja tagasi reisimiseks kuluv aeg. Õpirände kestust tõendavad ürituse ametlik ajakava või juhendaja või otsese juhi poolt kinnitatud individuaalses tööplaanis toodud ajakava ning õpirändega seotud sõidudokumendid (rongi- ja bussipiletid, pardakaardid, kütusetšekid. Kui üliõpilasele ei ole juhendajat määratud, allkirjastab individuaalse tööplaani isik, kes EMTA õppekorralduseeskirjast lähtuvalt kinnitab välismaale õppima siirduvate üliõpilaste õppeplaan.

TOETUSE SUURUS

6. Lühiajalise õpirände kulude katmiseks saab taotleda standardiseeritud ühikuhindade alusel hüvitatavat õpirände **sõidutoetust ja majutustoetust** ning **päevaraha**. Üritusel **osalemise tasu** hüvitatakse kulupõhiselt.
7. **Sõidutoetust** on võimalik taotleda õpirände lähtekohast sihtkohta (ürituse või individuaalse töö toimumise kohta) ja tagasi reisimise kulude katteks. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik toetust saada. Õpiränne peab algama ja lõppema samas linnas.

Peale õpirännet peab stipendiaat sihtasutusele esitama sõidudokumendid (vt. ka p.23).
Rahastatakse nii Eestist kui välismaalt algavaid reise.

- 7.1. **Sõidutoetuse suurus** sõltub õpirände lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- 7.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhisel kuni 180 euro ulatuses;
- 7.3. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, hüvitatakse kulud standardiseeritud ühikuhinna alusel, lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distants linnast linna (üks suund)	Toetus edasi-tagasi reisi kohta lähtekohast (sihtkohta ja tagasi)
1	100 – 499 km	180 €
2	500 – 1999 km	275€
3	2000 – 2999 km	360€
4	3000 – 3999 km	530€
5	4000 – 7999 km	820€
6	8000 või enam km	1100€

- 7.4. Standardiseeritud ühikuhinna alusel hüvitatav sõidutoetus sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta.
 - 7.5. Isikliku sõiduauto kasutamine sihtkohta jõudmiseks on lubatud vaid põhjendatud juhul ja kui see lepitakse kokku stipendiaadiga sõlmitavas lepingus. Peale õpirände lõppu esitatakse ühikuhinna alusel hüvitatava distantsi puhul sihtasutusele kütusetšekid (originaalid) ja sõiduki registreerimistunnistuse koopia. Kütust tuleb osta sihtkohast ja õpirändelt tagasijõudmisel (kokku tuleb esitada 2 kütusetšekki⁹).
 - 7.6. Kui sõiduauto kasutatakse kuni 99,99 km (kaasa arvatud; vahemaa, mis on arvestatud veebipõhise kalkulaatoriga) kaugusel asuvasse sihtkohta sõitmiseks, on kütusetšekid sõidukulu tõendavaks dokumendiks. Sõidukulu hüvitatakse 0,30 eurot kilomeetri kohta sõitude kohta arvestuse pidamise korral (sõidupäeviku alusel). Parkimiskulu ei hüvitata. Peale õpirände lõppu esitatakse koos kütusetšekkide (originaalid) ja sõiduki registreerimistunnistuse koopiaga sihtasutusele vormikohane sõidupäevik, mis on kättesaadav aadressil <http://adm.archimedes.ee/stipendiumid/programm-dorapluss/>.
8. **Majutustoetust** makstakse välismaal toimuva ürituse või individuaalse töö perioodil ning põhjendatud juhul üks öö enne ja üks öö pärast üritust või individuaalset tööd. Majutustoetus määratakse ürituse ametliku toimumise aja või individuaalses tööplaanis toodud ajakava alusel, arvestades välisriiki reisimiseks kuluvat aega. Kui ürituse või individuaalse töö esimesel päeval ei ole võimalik ürituse alguseks lähtekohast sihtkohta jõuda ja/või ürituse/individuaalse töö viimasel päeval ei ole võimalik sihtkohast tagasi suunduda, kaetakse maksimaalselt ühe öö majutuskulu enne üritust ning ühe öö majutuskulu peale üritust/individuaalset tööd.
 - 8.1. Toetatakse ainult välisriigis tekkivat majutuskulu. Majutustoetust ei maksta öö eest, mille stipendiaat veedab laevas, rongis või muus transpordivahendis.

8.2. Ühikuhindade alusel hüvitatav majutustoetus fikseeritakse stipendiaadiga sõlmitavas lepingus.

8.3. Majutustoetuse määramisel kasutatakse kolme astet:

	Õpirände kestus	Toetus ühe öö kohta
1	2-6 päeva	80€
2	7-14 päeva	60€
3	15-30 päeva	35€

9. **Päevaraha** makstakse Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2012.a. määruse nr 112 „Ametniku teenistuselähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr“ § 4 lg (1) kehtestatud välislähetuse päevaraha alammäära ulatuses, mis on **32€** õpirände päeva kohta. Lühiajaliseks õpirändeks on võimalik päevaraha taotleda maksimaalselt **30 kalendripäeva** eest. Õpirände päevi loetakse ürituse ametliku toimumise aja järgi või individuaalses tööplaanis toodud ajakava järgi, millele võib põhjendatud juhul toetatava päevana lisanduda reisimiseks üks päev enne ja üks päev pärast üritust/individuaalset tööd.
- 9.1. Kui õpirände sihtkohta või sihtkohast tagasi ei ole võimalik jõuda ühe kalendripäeva jooksul, siis toetatavate päevade arvu piirangut (üks päev enne ja üks päev pärast üritust või individuaalset tööd) ületavate õpirände päevade eest päevaraha ei maksta. Toetatavate päevade arv fikseeritakse stipendiaadiga sõlmitavas lepingus.
- 9.2. Kui kõrgkool hüvitab oma töötajast stipendiaadile välislähetuse päevaraha alammäära ja asutusesisesel korraga makstava summa vahe (maksimaalselt 18 eurot välislähetuse esimese 15 päeva kohta, kuid kõige rohkem 15 päeva kohta kalendrikuus), siis tuleb stipendiaadil peale õpirändet sihtasutusele esitada p.23 toodud dokumentide hulgas lähetuskorralduse, lähetuse aruande ning maksekorralduse koopia.
10. **Üritusel osalemise tasu** kaetakse kulupõhiselt. Peale õpirändelt saabumist tuleb sihtasutusele esitada osavõtutasu arve ning makset tõendav dokument.
- 10.1. Kui ürituse osavõtutasu hõlmab üritusega seotud majutuskulusid, siis on võimalik majutustoetusena taotleda vaid üritusele eelneva öö ning üritusele järgneva öö majutuskulude katmist, mida osavõtutasu ei hõlma.
11. **Toetuse maksimaalne suurus** (sõidutoetus, majutustoetus, päevaraha ning üritusel osalemise tasu kokku) on **2000€** ühe lühiajalise õpirände kohta sõltumata õpirände kestusest ja sihtriigist.
12. Lühiajalise õpirände toetusega kaetud kulude katteks ei ole lubatud kasutada samaaegselt teisi struktuurivahenditest finantseeritavaid rahastusallikaid. Ürituse osavõtutasu on lubatud täies mahus rahastada muust allikast, tingimusel, et sihtasutus on sellest teavitatud.
13. Kui toetus määratakse doktorandile, kes viibib doktorantide õpirände (Dora Pluss alategevuse 1.2) toetusega välisriigis, siis tuleb arvestada, et doktorandil ei ole õigust üheaegselt saada doktorandi õpirände elamistoetust ja lühiajalise õpirände toetust. Doktorandi õpirände elamistoetuse kasutamise peatamine fikseeritakse stipendiaadiga sõlmitud lepingu lisana. Stipendiaat peab enne lühiajalise õpirände toetuse väljamaksmist

vastava perioodi eest talle ette makstud doktorandi õpirände elamistoetuse sihtasutusele tagasi maksuma.

STIPENDIUMI TAOTLEMISE KORD EMTA-s

14. Stipendiumi taotlemiseks tuleb kandidaadil täita vastav ankeet milles esitab:

- oma nime
- kontaktandmed
- ürituse nime ja toimumise aja
- lähetusega seotud kulude kalkulatsiooni kuluartiklite kaupa
- lühidalt lähetuse põhjused ning eesmärgi.

15. Taotlusi saab elektrooniliselt esitada **iga kuu 5. kuupäevaks** (v.a. 5. juuli), kuid arvestusega, et alates kuu 10. päevast on lähetuse alguseni jäänud vähemalt 6 nädalat.

16. Juhul kui stipendiumikandidaate on rohkem ning tekib koolisisene konkurents, langetab otsuse selle osakonna juhataja, kus stipendiumikandidaat õpib, koostöös õppe- ja teadusprorektoriga.

Käesolev juhend toetub DoRa+ programmi tegevus 1.1 juhendile ning on kinnitatud rektori käskkirjaga nr 56-ü 6. juulist 2016.



Euroopa Liit
Euroopa
Regionaalarengu Fond



Eesti
tuleviku heaks