

Programmi DoRa Pluss alategevuse 1.2 “Eesti ülikoolide doktorantide õpiränne välisriigi ülikooli või teadusasutusse” toetuse taotlemise juhend Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias

TOETUSE ANDMISE EESMÄRK

1. Doktorantide õpirände toetamise eesmärk on parandada doktorantide teadlikkust erinevatest õppe- ja teaduspraktikatest ning nende osalemist rahvusvahelistes koostööprojektides, tõsta doktoriõppe efektiivsust ning tugevdada Eesti ülikoolides pakutava doktoriõppe vastavust innovaatilise doktoriõppe printsiipidele.

TOETUSE ANDMISE TINGIMUSED

2. Toetatakse EMTA doktorantide õpirännet välisriigi ülikooli või teadusasutusse õppimise, koolitusel, mitteformaalses või informaalses õppes osalemise eesmärgil.
 - 2.1. Doktorant võib toetust taotleda enam kui üks kord nominaalse õppeaja jooksul arvestades, et iga õpirände minimaalne periood on **31 kalendripäeva** ning kokku on võimalik toetust saada maksimaalselt **10 kuu** eest vastavalt EMTA-le eraldatud kvoodile.

TOETUSE SUURUS

3. Toetust on võimalik taotleda õpirändega seotud **sõidukulude ning majutus- ja elamiskulude** katmiseks.
4. **Sõidutoetust** on võimalik taotleda lähtekohast sihtkohta (välisriigi ülikooli või teadusasutuse asukohta) ja tagasi reisimise kulude katteks. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik toetust saada. Õpiränne peab algama ja lõppema samas linnas ning peale selle lõppu peab stipendiaat sihtasutusele esitama sõidudokumentid (vt. p.18). Rahastatakse nii Eestist kui välismaalt algavaid reise.
 - 4.1. Sõidutoetuse suurus sõltub õpirände lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
 - 4.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhised kuni 180 euro ulatuses;
 - 4.3. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, hüvitatakse kulud standardiseeritud ühikuhinna alusel², lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

	Distants linnast linna (üks suund)	Toetus edasi-tagasi reisi kohta lähtekohast (sihtkohta ja tagasi)
1	100 – 499 km	180 €
2	500 – 1999 km	275€
3	2000 – 2999 km	360€
4	3000 – 3999 km	530€
5	4000 – 7999 km	820€
6	8000 või enam km	1100€

- 4.4. Standardiseeritud ühikuhinna alusel hüvitatav sõidutoetus sisaldab kõiki reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta.

- 4.5. Isikliku sõiduauto kasutamine sihtkohta jõudmiseks on lubatud vaid põhjendatud juhul ja kui see lepitakse kokku stipendiaadiga sõlmitavas lepingus. Peale õpirände lõppu esitatakse ühikuhinna alusel hüvitatava distantsi puhul sihtasutusele kütusetšekid (originaalid) ja sõiduki registreerimistunnistuse koopia. Kütust tuleb osta sihtkohast ja õpirändelt tagasijõudmisel (kokku tuleb esitada 2 kütusetšekki5).
- 4.6. Kui sõiduautot kasutatakse kuni 99,99 km (kaasa arvatud; vahemaa, mis on arvestatud veebipõhise kalkulaatoriga) kaugusel asuvasse sihtkohta jõudmiseks, on kütusetšekid sõidukulu tõendavaks dokumendiks. Sõidukulu hüvitatakse 0,30 eurot kilomeetri kohta sõitude kohta arvestuse pidamise korral (sõidupäeviku alusel). Parkimiskulu ei hüvitata. Peale õpirände lõppu esitatakse koos kütusetšekkide (originaalid) ja sõiduki registreerimistunnistuse koopiaga sihtasutusele vormikohane sõidupäevik, mis on kättesaadav aadressil <http://adm.archimedes.ee/stipendiumid/programm-dorapluss/>.
5. **Elamistoetus** makstakse stipendiaadi majutus- ja elamiskulude katmiseks.
- 5.1. Õpirände elamistoetuse ühikuhinnad on kehtestatud sihtriikide põhiselt haridus- ja teadusministri 09.12.2015 käskkirja nr 1.1-2/15/471 Lisa 2. Elamistoetuse arvutamisel võetakse aluseks Lisa 2 p. 2.5 toodud ümardatud ühikuhind. Nendes riikidesse minekuks, mille ühikuhinda Lisa 2 p. 2.5 ei sätesta, ei ole võimalik elamistoetust taotleda.
- 5.2. Doktorandi elamistoetuse ühikuhinnad on kehtestatud kalendrikuu (30 päeva) kohta. Elamistoetust makstakse välisriigis viibimise perioodil. Elamistoetust võib taotleda vastuvõtva asutuse kinnituskirjas või doktoritöö juhendaja kinnitatud tööplaanis toodud perioodiks (vt. p. 11).
- 5.3. Kui stipendiaat viibib vastuvõttavas asutuses õpirändel kogu kalendrikuu, arvestatakse vastava kuu eest elamistoetuseks sihtriigile vastav standardiseeritud elamistoetuse ühikuhind.
- 5.4. Kalendrikuu eest, mil stipendiaadi vastuvõttavas asutuses viibimise periood ei kesta kogu kalendrikuud, arvestatakse elamistoetus proportsionaalselt toetatavate päevade arvuga. Elamistoetuse arvutamiseks jagatakse vastava kalendrikuu toetatavate päevade arv 30-ga ning korrutatakse sihtriigi standardiseeritud elamistoetuse ühikuhinnaga.

STIPENDIUMI TAOTLEMISE KORD

6. Stipendiumi taotlemiseks tuleb doktorandil täita **ankeet**, milles esitab:
- oma nime
 - kontaktandmed
 - info viimase taotlemisele eelnenud atesteerimise kohta (v.a esimese aasta doktorandid), sh atesteerimise kuupäeva ja tulemuse
 - õpirände eesmärgi
 - sihtkoha ja toimumise aja
- 6.1. Ankeeti saab doktorant esitada koordinaatorile elektrooniliselt 5 korda aastas: **23. veebruariks, 25. maiks, 25. augustiks, 24. septembriks ja 24. novembriks**. Koordinaator registreerib kõik taotlused. Doktorandid, kes ettenähtud tähtajaks taotlust ei esita, jäävad toetuse saamise õigusest ilma.

- 6.2. Ankeedile on soovitatav lisada dokumendid, mis tõendavad doktorandi silmapaistvaid erialaseid tulemusi (konkurssidelt ja meistriklassidest saadud tunnistused või diplomid, kontserdikavad vm.) või ühiskondlikku aktiivsust.

STIPENDIAATIDE VALIK

7. DoRa+ koordinaator EMTA-s kontrollib taotlejate vastavust käesoleva eeskirja p.2 esitatud tingimustele ja edastab kõik esitatud taotlused koos lisadokumentidega õppeosakonda.
- 7.1. Õppeosakond esitab taotlused ja akadeemilistest üksustest lähtuvalt koostatud õppetulemused stipendiumi määramiseks õppekomisjonile, mida juhib õppe- ja teadusprorektor.
- 7.2. Õppekomisjon koostab tingimustele vastavatest taotlejatest erialast sõltumatu ühise paremusjärjestuse lähtudes eeskirja "Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias" punktis 4.3 sätestatust. Õppekomisjonil on õigus kontrollida kõigi esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 7.3. Määratud stipendiumikandidaadi andmed esitab DoRa programmi koordinaator EMTA-s sihtasutusele **1. märtsiks, 1. juuniks, 1. septembriks, 1. oktoobriks ja 1. detsembriks** läbi elektroonilise taotlussüsteemi (www.archimedes.ee/taotlused), üldjuhul hiljemalt 4 nädalat enne õpirände algust.
- 7.4. Kui enne toetuse väljamaksmist selgub, et valitud stipendiaat ei saa mingil põhjusel toetust kasutada, võib EMTA esitada samasse taotlusvooru uue stipendiaadi.

Käesolev eeskiri toetub DoRa Pluss programmi tegevus 1.2 juhendile ning eeskirjale "Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias", ning on kinnitatud rektori käskkirjaga nr 56-ü 6. juulist 2016.



Euroopa Liit
Euroopa
Regionaalarengu Fond



Eesti
tuleviku heaks