

## **EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA VASTUVÕTUEESKIRI**

### **I Üldsätted**

1. Käesoleva määrusega kehtestatakse Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi akadeemia) üliõpilaste vastuvõtu tingimused ja kord.
2. Korraline vastuvõtt akadeemiasse toimub üks kord aastas avaliku konkursi korras.
3. Akadeemia võib üksikutel õppekavadel või erialadel välja kuulutada täiendava vastuvõtu.
4. Konkreetset aastal vastuvõtuks avatud õppekavad ja erialad ning vastuvõtu ajakava kinnitab akadeemia nõukogu hiljemalt eelneva aasta 30. novembriks.
5. Vastuvõtuperioodi alguseks moodustab rektor vastuvõtukomisjoni. Komisjoni kuuluvad rektor (esimees), õppe- ja teadusprorektor (aseesimees), õppeosakonna juhataja, akadeemiliste üksuste tegevjuhid, erialade ja erialarühmade õppejuhid ning vastuvõtusekretär.
6. Vastuvõtukomisjon jälgib käesoleva eeskirja täitmist, lahendab vastuvõtuga seotud küsimusi ja kinnitab vastuvõetud üliõpilaste nimekirja. Vastuvõtukomisjoni koosolekud protokollitakse. Koosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega vähemalt kahe kolmandiku komisjoniliikmete kohalolekul.
7. Enne vastuvõtuperioodi algust kehtestab akadeemia nõukogu õppekavadele ja erialadele vastuvõetavate üliõpilaste arvu ülempiirid, lähtudes õppe kvaliteedist, õppe korraldamiseks vajalikest ressursidest ja Eesti tööturu vajadustest. Õppekohad täidetakse vastuvõtutingimuste täitmisel tekkivate paremusjärjestuste alusel. Nõukogu poolt kehtestatud tingimustel võib vastuvõtukomisjon vastuvõtu käigus õppekohti ümber jagada.
8. Akadeemias on võimalik õppida täis- või osakoormusega õppes. Sõltuvalt õppekavast toimub õpe eesti või inglise keeles. Esimese õppeaasta õppekoormuse valib üliõpilaskandidaat sisseastumisel (v.a õppekavadel, millel toimub vaid täiskoormusega õpe).
9. Osakoormusega õpe, ingliskeelsetel õppekavadel õppimine ja teist korda samal kõrgharidusastmel õppimine on üldjuhul tasuline. Akadeemia nõukogu poolt kehtestatud tasumääradest ja mõnele erialale kehtestatud eritingimustest teavitab üliõpilaskandidaate vastuvõtukomisjon.
10. Vastuvõtul ühisõppekavadele arvestatakse ühisõppekava koostöölepingus sätestatud erisusi.
11. Vastuvõttust akadeemiasse teavitatakse üleriigilises ajakirjanduses ja internetis (<http://www.eamt.ee>, <http://www.lavakas.ee>). Vastuvõtukomisjon korraldab kogu vastuvõtuinfo, sealhulgas vastuvõtu ajakava, õppekavade ja erialade loetelu, vastuvõtutingimuste ning eksaminõuete, avalikustamise akadeemia kodulehel.

### **II Kandideerimine ja nõutavad dokumendid**

12. Akadeemiasse vastuvõtmiseks (immatrikuleerimiseks) peab üliõpilaskandidaat

- täitma kõrgharidusõppesse kandideerimise üldnõudeid (omama nõutavat haridustaset);
- valdama nõutaval tasemel õppekeelt;
- esitama õigeks tähtjaks vormikohase sisseastumisavalduse ja muud käesolevas eeskirjas loetletud dokumendid;
- läbima sisseastumiseksamid, vastama kehtestatud vastuvõtutingimustele ja olema paremusjärjestuses vastuvõttu tagaval kohal.

13. Kõrgharidusõppesse kandideerimise üldnõuded on järgmised:

- bakalaureuseõppesse on õigus kandideerida isikul, kellel on keskhariidus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- magistriõppesse on õigus kandideerida isikul, kellel on bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- doktoriõppesse on õigus kandideerida isikul, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

14. Akadeemiasse kandideerija esitab Eesti Kõrgkoolide Sisseastumise Infosüsteemi SAIS (õppekavadel, mille õppekeel on eesti keel) või infosüsteemi *Dream Apply* (õppekavadel, mille õppekeel on inglise keel) kaudu vastuvõtukomisjonile järgmised dokumendid:

- vormikohane avaldus, millel muuhulgas näidatakse ära õppekava ja eriala, millele soovitakse astuda;
- elektrooniline dokumendifoto;
- isikutunnistuse või passi koopia;
- nime muutmisel nime muutmist tõendava dokumendi koopia;
- eelmise haridusastme lõpetamist tõendava dokumendi koopia koos hinnetelehe või akadeemilise õiendiga;
- muud õppekava sissastumisenõuetes loetletud dokumendid või materjalid.

Üliõpilaskandidaat, kes soovib sisse astuda õppekavale, mille õppekeel on eesti keel, ja kelle andmed puuduvad riiklikes registrites, esitab sisseastumisdokumendid vastuvõtukomisjonile isiklikult paber kandjal.

15. Vastuvõtukomisjoni nõudel peab üliõpilaskandidaat esitama sisseastumisdokumentide originaalid. Vastuvõtukomisjon võrdleb dokumentide originaale esitatud koopiatega ning kinnitab viimaste õigsust.

16. Dokumentide puhul, mis ei ole eesti ega inglise keeles, esitab üliõpilaskandidaat notariaalselt kinnitatud eesti- või ingliskeelse tõlke. Välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamise otsustab vastuvõtukomisjon, võttes vajadusel aluseks Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangu ja soovitusi.

17. Avalduse võib esitada ka üliõpilaskandidaat, kellel on nõutava haridustaseme omandamine pooleli, juhul kui selle eeldatav omandamine toimub enne sama aasta 21. augusti. Nõutava haridustasemeta üliõpilaskandidaati ei immatrikuleerita.

18. Õppekeele valdamise miinimumnõuded sisseastujatele, kellele õppekava õppekeel ei ole

emakeel, on järgmised:

<b>Õppekava</b>	<b>Õppeaste</b>	<b>Keeletase</b>
Muusika interpretatsioon Helilooming ja muusikatehnoloogia Jazz- ja pärimusmuusika	bakalaureuseõpe	B1
Muusika interpretatsioon Helilooming ja muusikatehnoloogia Improvisatsiooniline muusika Nüüdimuusika interpretatsioon ja loome Kaasaegsed etenduskunstid	magistriõpe	B2
Interpretatsioonipedagoogika Muusikapedagoogika Muusikateadus ja muusikakorraldus	bakalaureuseõpe	B2
Interpretatsioonipedagoogika Muusikaõpetaja Muusikateadus	magistriõpe	C1
Lavakunst	bakalaureuseõpe	C1
Teatrikunst ja teatripedagoogika Kultuurikorraldus	magistriõpe	C1
Muusika ja teatrikunst Muusikateadus	doktoriõpe	C1

Nõuete täpsustused koos keeletaseme tõendamise võimalustega on toodud käesoleva määruse Lisas 1.

19. Sisseastuja võib korraga kandideerida kuni kahele õppekavale või erialale. Kui kandidaat täidab sisseastumismõõduid ja saavutab paremusjärjestuses vastuvõttu tagava koha mõlemal õppekaval või erialal, peab ta oma eelistusest teatama vastuvõtukomisjonile enne vastuvõtuperioodi lõppu. Üliõpilaskandidaati kahele erialale samaaegselt ei immatrikuleerita.

20. Pärast dokumentide esitamise tähtaja möödumist teeb vastuvõtukomisjon ülevaate sisseastujate avaldustest. Vastuvõtukomisjon otsustab, millistel üliõpilaskandidaatidel lubada kandideerimist jätkata.

21. Vastuvõtukomisjonil on õigus jätta sisseastumisavaldus rahuldamata ja mitte lubada üliõpilaskandidaadil kandideerimist jätkata, kui avalduse esitanud isik

- ei vasta kõrgharidusõppesse kandideerimise üldnõuetele ega käesoleva määruse punktis 17 toodud tingimustele;
- on esitanud puudulikud või nõuetele mittevastavad vastuvõtudokumendid;
- on akadeemia endine üliõpilane, kes on akadeemiast eksmatrikuleeritud seoses õppeaja lõppemise (ÕKE p. 131.3, 131.4, 131.5), vääritud käitumise (ÕKE p. 135) või õppeteenustasu maksmata jätmisega (ÕKE p. 133);

- on akadeemia endine üliõpilane, kes on korduvalt akadeemiast eksmatrikuleeritud seoses õpingutest mitteosavõtu (ÕKE p. 132.1, 132.2) või edasijõudmatusega (ÕKE p. 131.1, 131.2, 131.6, 131.8);
- on akadeemia samal erialal samal kõrgharidusastmel juba lõpetanud.

22. Vastuvõtukomisjon teavitab sisseastumise infosüsteemide kaudu kõiki avalduse esitanud kandidaate nende kohta tehtud otsustest.

23. VÕTA alusel on võimalik immatrikuleerimist taotleda ka väljaspool vastuvõtuperioodi, kui üliõpilaskandidaat on läbinud vastava õppekava aineid vähemalt 15 ainepunkti ulatuses ja tema erialane tase vastab sisseastumise nõuetele. Sellisel juhul teeb ettepaneku üliõpilaskandidaadi immatrikuleerimiseks VÕTA komisjon.

### **III Sisseastumiseksam**

24. Kõik üliõpilaskandidaadid, välja arvatud VÕTA alusel immatrikuleerimist taotlevad üliõpilaskandidaadid, peavad sooritama sisseastumiseksami erialas. Eksam võib koosneda mitmest voorust ja toimuda mitmel päeval.

25. Eestikeelsetele bakalaureuseõppekavadele „Muusika interpretatsioon”, „Helilooming ja muusikatehnoloogia”, „Interpretatsioonipedagoogika”, „Muusikapedagoogika” ning „Muusikateadus ja muusikakorraldus” astumisel tuleb lisaks sisseastumiseksamile erialas läbida kohustuslik muusikateooria katse. Magistriõppekavadel „Interpretatsioonipedagoogika” ja „Muusikaõpetaja” tuleb lisaks sisseastumiseksamile erialas läbida kutsesobivuskatse.

26. Vastuvõtukomisjonil on õigus vabastada üliõpilaskandidaat sisseastumiseksamist, kui tema silmapaistev erialane tase on tõendatud muul viisil (näit auhinnaline koht kaalukal erialasel konkursil).

27. Magistriõppe sisseastumiseksamist on vabastatud akadeemia bakalaureuseõppe lõpetanud isik, kes soovib jätkata õpinguid magistriõppes samal aastal samal erialal, kui tema bakalaureuseeksami hinne on „suurepärase” ja bakalaureuseõpingute kaalutud keskhinne vähemalt 4.

28. Sisseastumiseksamite nõuded ja hindamiskriteeriumid kinnitab akadeemia nõukogu ning need avalikustatakse akadeemia kodulehel hiljemalt kolm kuud enne sisseastumiseksamite algust.

29. Sisseastumiseksamid toimuvad vastuvõtuperioodil. Vastuvõtuperioodi alguseks koostatakse sisseastumiseksamite plaan, mille kinnitab vastuvõtukomisjoni esimees või aseesimees. Sisseastumiseksamite plaan avalikustatakse akadeemia kodulehel.

30. Akadeemia viib läbi sisseastumiseksamite konsultatsioonid kõigil bakalaureuseõppe erialadel. Konsultatsioonide plaan avalikustatakse akadeemia kodulehel.

31. Inglisekeelsetele õppekavadele kandideerivate üliõpilaskandidaatide eksamineerimine võib toimuda ka väljaspool Eestit või elektroonsete sidekanalite vahendusel. Samuti võivad ingliskeelsetele õppekavadele kandideerijad esitada eksamikomisjonile eelnevalt salvestatud erialaeksami kava (interpretatsioonierialadel videosalvestise, kompositsiooni erialadel teoste noodid koos audio või videosalvestistega). Salvestis tuleb esitada vähemalt 3 nädalat enne sisseastumiseksami kinnitatud kuupäeva. Salvestise alusel võib üliõpilaskandidaadi akadeemiasse

vastu võtta vaid juhul, kui eksamikomisjon on kindel salvestise autentsuses, selle tehniline kvaliteet on sisseastuja hindamiseks piisav ja kandidaadi tase ületab selgelt sisseastumislävendit.

32. Igal erialal määratakse vähemalt kaheliikmelised sisseastumiseksamite komisjonid, kes hindavad antud eriala antud õppeastme kõiki üliõpilaskandidaate.

33. Eksamikomisjon võib sisseastumiseksami alguses nõuda üliõpilaskandidaadilt isikut tõendava dokumendi esitamist.

34. Eksamile hilinemisel on eksamikomisjonil õigus üliõpilaskandidaati eksamile mitte lubada.

35. Eksamikomisjon võib üliõpilaskandidaadi eksamilt eemaldada kui viimane on rikkunud eksami korda või käitunud ebaväärikalt.

36. Sisseastumiseksamit hinnatakse skaalal 0-10 punkti (kasutatakse ainult täisarve).

Vastuvõtunõuete täitmiseks (eksami positiivseks tulemuseks) on vaja koguda vähemalt 5 punkti. Sisseastumiseksamist vabastatud üliõpilaskandidaadile arvestatakse erialaeksami eest 10 punkti.

37. Muusikateooria katset hinnatakse skaalal 0-5 punkti. Vastuvõtunõuete täitmiseks on katsel vaja koguda vähemalt 1 punkt. Paremusrangloostuse koostamisel muusikateooria katse punkte ei arvestata.

38. Üliõpilaskandidaadil on vastuvõtuperioodi jooksul õigus erialaeksamit sooritada üks kord. Eksamitulemus kehtib vaid antud vastuvõtul.

39. Muusikateooria katset on õigus vastuvõtuperioodi jooksul sooritada kuni kaks korda (sealhulgas üks kord ühiseksamina), kusjuures arvesse läheb viimane tulemus. Muusikateooria katse tulemus kehtib kolm aastat.

40. Hindamislehed ja kirjalikud eksamitööd esitatakse pärast eksameid eksamineerijate poolt vastuvõtusekretärile. Üliõpilaskandidaadile eksamitööd ei tagastata.

41. Sisseastumiseksami tulemus teatatakse üliõpilaskandidaadile hiljemalt kolme päeva jooksul pärast eksami lõppu vastuvõtu infosüsteemi kaudu.

#### **IV Vastuvõtt ja immatrikuleerimine**

42. Vastuvõtuperioodi lõpus koostatakse eksamitulemuste põhjal üliõpilaskandidaatide paremusrangloostused, mille alusel vastuvõtukomisjon otsustab üliõpilaskandidaatide esitamise immatrikuleerimiseks.

43. Erandina võib enne vastuvõtuperioodi lõppu üliõpilaskandidaadi immatrikuleerimiseks esitamise otsustada vastuvõtukomisjoni esimees või aseesimees, kui kandidaat on erialaeksamil kogunud 10 punkti ja ta täidab kõiki vastuvõtunõudeid.

44. Juhul, kui ühele õppekohale kandideerib mitu võrdse punktide arvuga kandidaati, lähtub vastuvõtukomisjon paremusrangloostuse koostamisel järgmistest põhimõtetest:

- eelistatakse kandidaati, kes ei ole samal kõrgharidusastmel varem õppinud;
- eelistatakse kandidaati, kelle eelmise haridusastme keskmine hinne on kõrgem;
- erialadel, millel on kohustuslik muusikateooria katse, eelistatakse parema muusikateooria katse tulemusega kandidaati;

- bakalaureuseõppe vastuvõtul muusikaerialadele eelistatakse kandidaati, kes on lõpetanud keskastme muusikakooli.

45. Üliõpilaskandidaat, kes ei ole esitanud nõutavat haridustaset tõendavaid dokumente, esitatakse immatrikuleerimiseks tingimisi kohustusega esitada puuduvad dokumendid hiljemalt sama aasta 21. augustiks.

46. Vastuvõtukomisjon teavitab kõiki üliõpilaskandidaate hiljemalt kolme tööpäeva jooksul nende immatrikuleerimiseks esitamise kohta tehtud otsusest.

47. Üliõpilaskandidaadil on kohustus kinnitada oma õppimaasumist kahe nädala jooksul alates immatrikuleerimiseks esitamise teate saamisest. Kui üliõpilaskandidaat oma õppimaasumist ei kinnita, loetakse õppekoht vabanenuks ja sellele kutsutakse paremusjärestuses järgmine kandidaat.

48. Vastuvõtueksami tulemust ja muid vastuvõtuga seotud otsuseid on võimalik vaidlustada. Sisseastumiseksami tulemuse vaidlustamisel tuleb apellatsioon esitada 24 tunni jooksul alates eksamitulemuse teatavaks tegemisest, muu vastuvõtuga seotud otsuse vaidlustamisel 3 tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest. Apellatsioon esitatakse kirjalikult vastuvõtukomisjoni esimehele. Apellatsiooni arutatakse vastuvõtukomisjoni koosolekul ning sellele antakse 5 tööpäeva jooksul kirjalik vastus.

49. Vastuvõtudokumentatsioonist kuuluvad säilitamisele

- vastuvõtu koondkaust (vastuvõtualased rektori käskkirjad, vastuvõtukomisjoni koosolekute otsused ja protokollid, aruanded ja kirjavahetus);
- sisseastumiseksamite protokollid ja üliõpilaskandidaatide isiklikud toimikud (esitatud dokumendid ja eksamitööd).

Mittevastuvõetute eksamitööid säilitatakse üks aasta.

50. Täiendava vastuvõtu vajaduse, toimumise aja ning läbiviimise korra otsustab vastuvõtukomisjon pärast korralise vastuvõtu lõppu.

51. Vastuvõetud üliõpilaskandidaadid, kes on kinnitanud oma õppimaasumist, immatrikuleeritakse rektori käskkirjaga õppeaasta alguse kuupäeva seisuga.

## **V Rakendussätted**

52. Käesolev eeskiri hakkab kehtima alates 2020. aasta vastuvõtust.

53. Alates 2020. aasta 1. jaanuarist täidab akadeemia nõukogu ülesandeid senat.