

ÜLIÕPILASTE JA VILISTLASTE TAGASISIDE KOGUMISE NING KASUTAMISE KORD

I Üldsätted

1. Käesolev kord reguleerib Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi *akadeemia*) üliõpilaste ja vilistlaste tagasiside kogumist, analüüsimist, avalikustamist ja kasutamist.
2. Üliõpilaste ja vilistlaste tagasiside kogumine on osa akadeemia kvaliteedi tagamise süsteemist ning selle üldine eesmärk on õpetegevuse kvaliteedi jälgimine ja pidev parendamine.
3. Regulaarselt korraldatavad tagasisideküsitlused on järgmised:
 - 3.1. uute üliõpilaste tagasisideküsitlus;
 - 3.2. ainepõhine tagasisideküsitlus;
 - 3.3. lõpetajate tagasisideküsitlus;
 - 3.4. doktorantide tagasisideküsitlus;
 - 3.5. vilistlaste tagasisideküsitlus.
4. Tagasiside kogumisel kasutatakse kinnitatud küsitlusankeete ja vorme, mis on ära toodud käesoleva korra lisades.
5. Tagasiside kogumist, analüüsimist ja avalikustamist korraldab õppeosakond.
6. Tagasiside põhjal tehtud parendusettepanekute rakendamist jälgib kvaliteedijuht.
7. Üliõpilaste ja vilistlaste seas võib läbi viia ka muid küsitlusi, mida käesolev kord ei reguleeri. Antud küsitluste korraldamise, tulemuste analüüsimise ja avalikustamise eest vastutab korraldaja.

II Uute üliõpilaste tagasisideküsitlus

8. Uute üliõpilaste tagasisideküsitluse eesmärk on
 - 8.1. uurida võimalusi akadeemia ja akadeemias õpetatavate erialade propageerimiseks sisseastujate seas;
 - 8.2. selgitada välja sisseastujate ootused ja hinnangud seoses vastuvõtuinfo levitamisega;
 - 8.3. tagada ladus ja läbipaistev vastuvõtu korraldus;

- 8.4. tagada uute üliõpilaste kiire sisseelamine ja ladus õppetöö käivitumine.
9. Uute üliõpilaste tagasisideküsitlus viiakse läbi kõigi bakalaureuseõppe esimese aasta üliõpilaste seas sügissemestri jooksul.
10. Küsitlus viiakse läbi aine ÜAX400 „Ülikooliõpingud ja töömaailm“ raames.
11. Küsitlus on anonüümne.
12. Küsitluse kokkuvõtte koos lühianalüüsi ja parendusettepanekutega saadetakse e-postiga kõigile bakalaureuseõppe esimese aasta üliõpilastele, üliõpilasesindusele ja vastuvõtuga seotud töötajatele.
13. Uute üliõpilaste tagasisidet arvestatakse
- 13.1. akadeemia väliskommunikatsiooni ja sisseastujatele suunatud turundustegevuste kavandamisel;
 - 13.2. õppeosakonnas vastuvõtuinfo jagamisel ja vastuvõtu tehnilisel korraldamisel;
 - 13.3. akadeemilistes osakondades vastuvõtueksamite korraldamisel;
 - 13.4. õppeosakonnas ja akadeemilistes osakondades uute üliõpilaste nõustamise ja õppeaasta avaürituste korraldamisel.

III Ainepõhine tagasisideküsitlus

14. Ainepõhise tagasisideküsitluse eesmärk on
- 14.1. anda õppejõule tagasisidet oma aine ja õpetamise arendamiseks;
 - 14.2. suunata üliõpilasi ja õppejõude õppetegevust reflekteerima ja head õpetamist väärtustama;
 - 14.3. anda juhtkonnale sisendit õppejõudude tegevuse tulemuslikkuse hindamiseks ja koolitusvajaduse planeerimiseks.
15. Ainepõhine tagasisideküsitlus viiakse läbi iga semestri lõpus õppeosakonna poolt määratud perioodil õppeinfosüsteemis. Tagasisidet on võimalik anda kõigil bakalaureuse- ja magistriõppe üliõpilastel ainete kohta, millesse nad on antud semestril registreeritud.
16. Küsitlus on üliõpilastele vabatahtlik, kuid õppejõududel on kohustus kutsuda üliõpilasi üles oma aine ja õpetamise kohta tagasisidet andma ja selgitada neile selle vajalikkust.
17. Küsitlus on anonüümne.
18. Küsitluse tulemused tehakse ÕISIS kättesaadavaks järgmiselt:
- 18.1. ainet õpetanud õppejõule on kättesaadav tema kohta antud tagasiside;
 - 18.2 eriala õppejuhile või juhtivale professorile on kättesaadav vastava eriala õppejõudude kohta antud tagasiside;

18.3. osakonna peakoordinaatorile on kättesaadav osakonna ainete ja õppejõudude kohta antud tagasiside;

18.4. õppeosakonna juhatajale ning õppe- ja teadusprorektorile on kättesaadav kogu akadeemia õppeainetele ja õppejõududele antud tagasiside.

19. Õppejõud koostab kord õppeaastas üliõpilaste tagasiside põhjal vormikohase kokkuvõtte koos eneseanalüüsiga ja esitab need atesteerimisel atesteerimiskomisjonile. Õppejõud võib jagada tagasiside tulemusi oma üliõpilastega või avalikustada need akadeemia kodulehel.

20. Osakonna peakoordinaator ning õppe- ja teadusprorektor kasutavad tagasiside tulemusi õppejõududega peetavatel arenguestlustel.

IV Lõpetajate tagasisideküsitlus

21. Lõpetajate tagasisideküsitluse eesmärk on

21.1. arendada õppekavu üliõpilaste õpingute tervikkogemusest lähtuvalt;

21.2. tagada üliõpilaste hindamise läbipaistvus;

21.3. arendada õppekorraldust, õpetamise tugiteenuseid ja õppekeskkonda üliõpilaste ootustest ja vajadustest lähtuvalt.

22. Lõpetajate tagasisideküsitlus viiakse läbi bakalaureuse- ja magistriõppe viimase semestri üliõpilastega fookusgrupi intervjuuna. Tagasisideküsitlust on võimalik täita ÕISis ka kirjalikult.

23. Intervjuule kutsutakse kõik sama õppekava lõpetajad. Suuremate õppekavade puhul korraldatakse intervjuud erialarühmade kaupa. Iga õppekava/erialarühma lõpetajaid intervjuueeritakse vähemalt üks kord kolme aasta jooksul.

24. Intervjuusid korraldab õppeosakond. Intervjuu läbiviijad peavad olema läbinud vastava koolituse. Intervjuu läbiviijaks ei või olla lõpetanute õppekaval õpetav õppejõud.

25. Intervjuu viiakse läbi ühes ruumis suuliselt vastavalt etteantud vormile ja kirjutatakse üles. Üliõpilaste vastused ja kommentaarid fikseeritakse ilma üliõpilaste nimedele viitamata.

26. Intervjuu kirjalik kokkuvõte saadetakse e-postiga intervjuul osalenud üliõpilastele, üliõpilasesindusele, vastava õppekava/erialarühma juhile ja vastava akadeemilise osakonna peakoordinaatorile.

27. Lõpetajate tagasisidet arvestatakse

27.1. õppekavade arenduses ja sisehindamisel;

27.2. akadeemia tugiüksuste töö korraldamisel;

27.3. akadeemia taristu ja õpikeskkonna arendamisel;

27.4. üliõpilaste hindamisele pühendatud aruteludel.

V Doktorantide tagasisideküsitlus

28. Doktorantide tagasisideküsitluse eesmärk on
- 28.1. arendada doktoriõppekavu doktorantide ootustest ja vajadustest lähtuvalt;
 - 28.2. parendada doktoriõppe korraldust;
 - 28.3. arendada doktorantide eneseanalüüsisioskusi;
 - 28.4. tuvastada doktorantide juhendamise seotud kitsaskohti.
29. Doktorantide tagasisideküsitlus viiakse läbi kord aastas kõigi akadeemia doktorantide seas.
30. Küsitlus koosneb kahes osast: kirjalikust ja suulisest. Küsitluse kirjaliku osa viib läbi doktoriõppe sekretär.
31. Kirjalikule küsitlusele järgneb suuline osa – doktorantide ümarlaud, millel käsitletakse põhjalikumalt kirjalikust tagasisidest välja tulnud üldisemaid probleeme. Arutelu juhivad doktoriõppe keskuse juhataja.
32. Doktorantide ümarlaua kirjalik kokkuvõte koos parendusettepanekutega saadetakse e-postiga kõigile doktorantidele, doktorantide juhendajatele ja doktorinõukogu liikmetele.
33. Doktorantide tagasiside tulemusi arvestatakse
- 33.1. doktoriõppe keskuse tegevuskavade koostamisel;
 - 33.2. doktoriõppekavade arendamisel;
 - 33.3. doktorantide juhendajate töö tulemuslikkuse hindamisel ning koolitusvajaduse planeerimisel.

VI Vilistlaste tagasisideküsitlus

34. Vilistlaste tagasisideküsitluse eesmärk on
- 34.1. saada informatsiooni akadeemia vilistlaste tegevusala ja valikute kohta;
 - 34.2. hinnata vilistlaste konkurentsivõimet tööturul;
 - 34.3. jälgida muutusi tööturul;
 - 34.4. hinnata akadeemia poolt antava hariduse vastavust tööturu vajadustele.
35. Vilistlaste tagasisideküsitlus toimub iga kalendriaasta lõpus. Küsitletakse kõiki sama aasta lõpetanuid.
36. Küsitlus on personaalne, kuid küsitluse kokkuvõttes vilistlaste nimesid ei kasutata.
37. Küsitluse tulemused avalikustatakse akadeemia aastaraamatus.

VII Tagasiside andmete töötlemine

38. Tagasisideküsitluste kaudu kogutavad andmed on ÕISis isikustatud, et tagada süsteemi toimimine.

39. Küsitluste tulemused kodeeritakse ja isikuandmed ei ole süsteemi kasutajatele nähtavad ning isikuandmeid ei saa täiendavat teavet kasutamata seostada konkreetse vastajaga.

40. Tulemusi kuvatakse akadeemia liikmetele üldistatud kujul, sh ei avalikustata koode.

41. Tehniliselt on tagasiside vastuse seostamine konkreetse isikuga õigusliku aluse olemasolul võimalik ainult kindlat juurdepääsuõigust omavatel isikutel tööülesannete raames. Andmete kokkuviiimist tehakse ainult põhjendatud vajaduse tekkimisel.

42. Akadeemial on õigus vastajaid tuvastada, kui

42.1. tekib juriidiline kohustus andmete väljastamiseks (nt kohtule, prokuratuurile, politseile);

42.2. akadeemia liige peab tagasiside oma väärkust ja/või au solvavaks, ähvardavaks ja/või laimavaks ning vastavalt EMTA võrdse kohtlemise tagamise meetmete ja kaebuste lahendamise korrale peetakse antud nõuet põhjendatuks.

Rahulolu küsimustik uutele üliõpilastele



1. Vastaja õppekava, eriala

2. Kuidas hindad EMTA sisseastujatele mõeldud info sisu ja kättesaadavust (veebileht, kuulutused ajalehtedes jms)?

Sisu:

suurepärase väga hea hea rahuldav ei rahulda

Kättesaadavus:

suurepärase väga hea hea rahuldav ei rahulda

3. Kuidas hindad vastuvõtu tehnilist korraldust (dokumentide esitamine, operatiivse info kättesaadavus jms)?

suurepärase väga hea hea rahuldav ei rahulda

4. Kuidas hindad sisseastumiseksamite (sh ühiseksamite) korraldust?

suurepärase väga hea hea rahuldav ei rahulda

5. Kas sisseastumisega seoses tahaksid esile tõsta midagi eriti positiivset?

6. Mida soovitaksid vastuvõtuinfo levitamisel või vastuvõtu korralduses muuta?

7. Kas õpingute algus Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias kulges Sinu jaoks ladusalt ja probleemideta?

jah, täiesti pigem jah nii ja naa pigem mitte üldse mitte

jätkub teisel lehel →

8. Kuidas hindad õppetöö alustamiseks vajaliku info sisu ja kättesaadavust?

Sisu:

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

Kättesaadavus:

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

9. Millise üldhinnangu annad õppeainele „Sissejuhatus ülikooliõpingutesse“?

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

10. Mida positiivset tahaksid esile tõsta esimestest õppenädalatest?

11. Kas oled õpingute alguses kogenud midagi negatiivset?

12. Kas Sul on veel mingeid ettepanekuid või soovitusi?

Aitäh, et andsid tagasisidet!

Üliõpilaste tagasiside õppeainetele ja õppejõududele

Lugupeetud üliõpilane, palume Sul täita järgnev ankeet. Sinu avameelsed ja kaalutletud vastused annavad õppejõule tagasisidet tema töö kohta. Palun hinda ankeedis esitatud väidete paikapidavust 5-pallisel skaalal (1 – see väide ei pea üldse paika; 5 – see väide on täiesti õige) ning avalda oma arvamust vabas vormis seal, kus selleks võimalus.

küsitlusele saab vastata kuni.....

Tärniga tähistatud küsimustele on kohustuslik vastata

1. Kas oli midagi, mis Sulle selle õppejõu/õppeaine juures eriliselt meeldis? *

1.1 NB! Individuaaltunni puhul lisa õppejõu nimi.

2. Õppejõud selgitas aine eesmärged, läbimise tingimusi ja hindamiskriteeriume piisavalt.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

3. See aine oli minu jaoks liiga raske.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

4. Õppejõud töötas süsteemselt, tema selgitused ja nõudmised olid alati arusaadavad.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

5. Õppejõud oli kaasahaarav ja loominguline ning oskas äratada oma aine vastu huvi.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

6. Tunnis/loengul oli alati võimalik oma arvamust avaldada, õppejõud soodustas igati minu iseseisvat mõtlemist.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

7. Mulle tundub, et õppejõud on kursis oma eriala tänapäevase arenguga Eestis ja maailmas*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

8. Õppejõud seostas õpitavat teiste valdkondade/ainetega, aetas selle laiemasse konteksti.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

9. Õppejõud ei olnud minu õpingute suhtes ükskõikne ning andis mulle (iseseisva töö, esinemiste, testide jms kohta) piisavalt tagasisidet.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

10. Õppejõud oli täpne ja korrektne, pidas kinni kellaegadest ja antud lubadustest.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

11. Õppejõud kohtles üliõpilasi õiglaselt ja erapooletult.*

see ei pea üldse paika ei saa hästi nõustuda ei oska öelda see on peaaegu nii see on täiesti õige

12. Mida soovitaksid õppejõul oma töös muuta, teha teisiti?*

13. Kui paljudes tundides/loengutes käisid kohal (75-100%, 50-75%, alla 50%). Kui esines puudumisi, siis miks?*

Fookusgrupi intervjuu lõpetajatele

Õppekava/eriala nimetus.....

OSA 1	SISSEJUHATUS
<i>INFORMEERIV UURINGUST</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Intervjuu läbiviija lühitutvustus</i> ❖ <i>Intervjuu eesmärgi tutvustus – saada tagasisidet ja arendusettepanekuid praegusele õppekorralduse süsteemile</i> ❖ <i>Anonüümsuse teema (kuidas lahendatakse)</i> ❖ <i>Märkmete tegija ja tema rolli tutvustus.</i> ❖ <i>Häälestamine:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ei ole õigeid ega valesid vastuseid, kõik saavad sõna, räägime järge mööda;</i> - <i>tasakaalustatus: räägime nii heast kui halvast;</i> - <i>konstruktiivsus – reaalsust arvestavad ettepanekud kuidas saaks paremini.</i>
OSA 2	<i>Saame tuttavaks: eesnimi, eriala (ja kursus)</i>
OSA 3	HINNANG ÕPPEKAVALE JA ÕPPE SISULE
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuidas hindad eriala/erialaste õpingute (õppekava A osa) sisu ja mahtu? ● Kuidas hindad muude õpingute sisu ja mahtu? ● Kuidas hindad praktika (pedagoogilise vm erialase praktika) sisu ja mahtu? ● Kuidas hindad oma valikuvõimalusi (valikained, kõrvalerialad) õppekava sees? ● Kas on midagi sinu õpingute/õppekava juures, mida pead eriti väärtuslikuks / mis sind ei rahuldanud?
OSA 4	INFOALLIKAD ja - LIIKUMINE
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuidas hindad õppetööd puudutava info sisukust ja kättesaadavust?
OSA 5	ÕPPEJÕUD kontakti saamine ja suhtlemine
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuidas hindad õpingute ajal õppejõududelt saadud tagasisidet? ● Kas õppejõud selgitas aine eesmäärke, läbimise tingimusi?

OSA 7	HINDAMINE
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kas hindamiseetodid ja -kriteeriumid olid mõistetavad? ● Kuidas hindad hindamisel saadud tagasisidet?
OSA 8	HINNANG ÕPPEKORRALDUSELE JA TUGITEENUSTELE
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuidas hindad üldist õpingute korraldust ja õppetingimusi? Sh: Tunniplaan, eksamiplaan Pillide seisukord Õpperuumide seisukord, harjutamisvõimalused ● Kuidas hindad üliõpilaste nõustamisteenuse kättesaadavust ja kvaliteeti? Sh: Akadeemiline nõustamine Psühholoogiline nõustamine Karjäärinõustamine ● Kuidas hindad akadeemia IT tuge õpingutele?
OSA 9	HINNANG ÕPPETÖÖVÄLISELE TEGEVUSELE
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuidas hindad akadeemia poolt pakutud esinemiste või oma loominguliste tööde esitamise võimalusi? ● Kuidas hindad akadeemiast saadud ettevalmistust hilisemaks erialaseks tööks?
OSA 10	LÕPPSÕNA
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kas on veel midagi mida sooviksid esile tuua? Sh nii positiivseid kui negatiivseid kogemusi.

Lisa 4. Doktorantide tagasiside küsimustik

- 1) Mida positiivset sooviksid esile tõsta EMTA doktoriõppe korralduses ja doktoriõpingute sisus?
- 2) Milliseid probleeme ja vajakajäämisi on sinu arvates EMTA doktoriõppe korralduses või doktoriõppe sisus?
- 3) Milliseid konkreetseid ettepanekuid sooviksid teha doktoriõppe paremaks korraldamiseks? Mida tuleks muuta õppekavas?
- 4) Kuidas oled rahul doktoriõpet puudutava informatsiooniga EMTA kodulehel?
- 5) Kuidas hindad oma üldist rahulolu doktoriõppe korraldusega, läbitud õppeainetega ja doktoritöö juhendamiselega 5-pallisel skaalal:

5 – väga rahul

4 – pigem rahul

3 - raske öelda

2 – pigem mitte

1 – mitte üldse

Lisa 5. Vilistlaste tagasisideküsitlus

Vilistlaste töölesuundumus

Hea EMTA vilistlane!

EMTA viib iga kalendriaasta lõpus läbi vilistlaste küsitluse. Küsitleme kõiki jooksva aasta lõpetajaid eesmärgiga saada ülevaade lõpetamisjärgsest tegevusest, toimetulekust tööturul ning seeläbi kaudselt ka hinnangut EMTA õppekvaliteedile.

* Kohustuslik

E-posti aadress *

Õppe tase (lõpetatud): *

- Bakalaureuseõpe
- Magistriõpe

Eriala *

- Klahvpill (KL, KS, OR, AK)
- Keelpill
- Puhkpill/löökpill
- Laul
- Dirigeerimine (KD, OD, PD)
- Looming (HL, EL, AV), helirežii
- Jazzmuusika
- Pärimusmuusika
- Muusikateadus
- Interpretatsioonipedagoogika
- Muusikapedagoogika/Muusikaõpetaja
- Lavakunst/Teatrikunst ja teatripedagoogika
- Kammermuusika (KA, SA)
- Kaasaegne improvisatsioon
- Varajane muusika
- Kultuurikorraldus
- Nüüdismuusika interpretatsioon ja loome
- Kaasaegsed etenduskunstid

Lõpetamisjärgne tegevus (lahtris muu palun täpsusta oma tegevust) *

- Töötan erialasel tööl
- Jätkan erialaseid õpinguid
- Jätkan mitteerialasel tööl/õpinguid
- Vabakutseline
- Ei tööta ega õpi
- Muu: _____

Kas sooviksid oma õpingute või praeguse tegevuse kohta midagi lisada?