

Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (EMTA) kodukord

Õppehoone Tatari 13 telefon: 6675 700, 6675 766
Lahtiolekuajad: E–R 8.00–23.00; L–P 10.00–23.00

Õppehoone Toom-Kooli 4, telefon: 6675 800, 6675 804
Lahtiolekuajad: E–R 8.00–22.30; L–P 10.00–21.00

Õppehooned on suletud: 1. jaanuar, 24. veebruar, 23.–24. juuni, 24.–25. detsember
Õppehooned on 3h võrra vähem avatud: 23. veebruar, 22. juuni, 23. detsember, 31. detsember

- Tatari 13 õppehoonesse sissepääsuks lahtiolekuajadel on avatud Rävala puiestee poolne sissepääs.
- Kontserdi- ja teatrimaja sissepääs Sakala tänaval on kasutusel ainult avalike ürituste toimumise ajal.
- Toom-Kooli 4 õppehoonesse sisenetakse lahtiolekuajadel hoovi kaudu.
- Erandjuhtudel väljaspool lahtiolekuajaegu on õppehoonetesse sissepääsuks vajalik eelnev kokkulepe administraatoriga.
- Külalised registreeruvad õppehoonesse sisenemisel valvelauas oma nime ja külastuse põhjuse.
- Ruumid vabastatakse ja võtmed tagastatakse administraatorile hiljemalt 15 minutit enne maja sulgemist.

Ruumide broneerimine

- Õppetöök broneerib ruume õppeosakond.
- Harjutusklasse B406–B413 saavad tudengid järgmiseks päevaks broneerida ÕISis.
- Maksimaalne järjestikune harjutusaeg on 2 tundi.
- Harjutusaega saab tühistada kuni pool tundi enne broneeritud aja algust.
- Ooperistuudio A403 kasutamise soov kooskõlastatakse ooperistuudioga.
- Eriklasside broneerimine toimub õiguste alusel:
A005; A007; A105; A109; A202; A207; A211; A219; A401; A402; A403; A404
B201; B210; B211; B318; B401; B402; B405; B416
C005; C405
D101; D201; D209; D311; D411; D501; D511.

Õppeklassidesse pääs ja seal viibimine

- Õppeklasside võtmeid väljastab administraator vastavalt tunniplaanile ja kaardiomaniku õigustele.
- Võtme saaja registreeritakse EMTA elektroonilise kontaktivaba kaardi alusel.
- Tunniplaanivälistel aegadel antakse klassiruumi harjutamiseks EMTA üliõpilastele 2 tunniks elektroonilise järjekorra alusel. Kahe tunni möödudes on vabade ruumide olemasolul võimalus administraatori juures ruumi kasutusaega pikendada.
- Kui klassidele on järjekord, tuleb võti tagastada.
- Tunni või harjutusaja lõppedes tuleb klassi uks lukustada ja võti koheselt tagastada administraatorile.
- Kui harjutamises tehakse paus, näiteks raamatukogu või söökla külastamise ajaks, tuleb klassi võti administraatori juurde hoiule jätta. Kui klassis ei viibita, võtit enda käes ei hoita!
- EMTA välised isikud kasutavad ruumi vaid eriloo alusel ja vastavalt ruumide rendilepingule.
- Pärast ruumist lahkumist peavad olema sinna kuuluvad esemed kõik alles ja algses asendis. Teisest ruumist laenatud pult tuleb pärast kasutamist jätta koridori.
- Ilma tungiva põhjuseta tunni või harjutamise ajal klassi ei siseneta.
- Ruumides, kuhu pääseb kaardiga, on videovalve (vt ka lõiku: Kaamerad).
- Kontserdi- ja teatrimaja klassides ja bürooruumides asuvate radiaatorite temperatuuri regulaatoreid ei tohi puutuda, ruumikliimat saab reguleerida ukse kõrval asuvast digitaalsest puutepaneelist. Ruumist lahkudes tuleb temperatuuri ekraaninäit seadistada tagasi 21C peale. Aknaid ei tohi avada.
- Rävälal pst poole õppehoone ruumides võib aknaid avada ja radiaatoreid reguleerida, kuid ruumist lahkudes tuleb aknad alati sulgeda ja taastada radiaatorite seadistus tasemele "3". Sellega tagame oma pillipargi säilimise ja austame pillihooldajate tööd.
- Ruumidest lahkudes palun kustutage tuled.

Hea käitumise tava

- EMTA hoonetes viibijad järgivad üldtunnustatud käitumise norme ning Eesti Vabariigi seaduseid.
- Hea tava juurde kuuluvad sõbralikkus, hoolivus ja märkamine, puhtuse ja korra hoidmine.
- EMTA varasse suhtume heaperemehelikult ja kasutame seda nii, et see kestaks.
- Kui ruumis leidub suunavaid infoviiteid (nt välisjalatsitega sisenemise keeld), siis tuleb neid järgida.
- EMTA vara kaotaja ja lõhkuja võtab vastutuse ja taastab või hüvitab kahju (Võlaõigusseaduse §132).
- Tekkinud varalistest kahjudest tuleb koheselt informeerida administraatorit.

EMTA internet ja virtuaalne ruum

- Majas viibijal on võimalik kasutada avalikku interneti võrku EMTA-Public. Võrk on nõrga privaatsusega ja EMTA ei võta vastutust selles liikuva andmevoo sisu eest.
- EMTA IKT teenuste kasutustingimused on leitavad: <https://sise.eamt.ee/eula/>
- EMTA Facebooki lehed on ürituste ja sündmuste kajastamiseks ning muuks EMTA-ga seonduva informatsiooni jagamiseks.

Kaamerad

- EMTA õuealal, avalikes ruumides ja kaardiga avatavates ruumides on videokaamerad, mis salvestavad ööpäevaringselt. Neid jälgib administraator.
- Salvestused arhiveeritakse ja neid vaatavad läbi ainult EMTA poolt volitatud isikud vaid juhul, kui on tekkinud lahendamist vajavad probleemid.
- Põhjendatud nõudel jagatakse arhiveeritud salvestisi ka politseiga.

Tuleohutus

- Tuld ja suitsu tekitavate seadmete kasutamine õppehoones ei ole lubatud. Erandjuhud (nt lavasuitsu kasutamine etendustes) tuleb kooskõlastada saalide haldusjuhiga.
- Tule puhkemisel tuleb majast lahkumisel järgida evakuatsiooni juhi (kelleks on vahetuse administraator) juhiseid, evakuatsiooni valgusplafoone ning evakuatsiooniõppustel omandatud.
- Evakuatsiooni teed peavad olema puhtad ja sinna ei tohi asetada ühtegi eset, mis võiks majast lahkumist takistada.

Üritused

- Individuaal- ja rühmatundideks, tudengite ja õppejõudude salvestusteks, eksamite ja muudeks saaliproovideks jt otseselt õppetööga seotud tegevusteks broneerib ruumi õppeosakond või vastava osakonna peakoordinaator.
- Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia kontserte ja etendusi korraldab üldjuhul kontserdi- ja etenduskeskus (kontsert@eamt.ee).
- Taotlusi kontsertide korraldamiseks saavad EMTA tudengid ja õppejõud esitada kontserdi- ja etenduskeskusele kaks korda aastas: sügisel ja kevadel. Kontserdid ning nendega seotud saaliproovid broneerib kontserdi- ja etenduskeskus.
- Majaväliste korraldajate ürituste broneerimine ja tingimuste kokkuleppimine toimub saalide haldusjuhi kaudu (saalikompleks@eamt.ee).
- Kui ürituse toimumine on kinnitatud ja vastav kanne ruumibroneeringute süsteemi tehtud, on kohustuslik broneeringusse mõistliku aja jooksul, aga mitte hiljem kui 1 nädal enne ürituse toimumist, lisada ka olulisemad detailid (algusaeg, vaheaeg, proovigraafik jms) ning info lisavajaduste kohta (tehnilised vajadused, raider, tarvikud, klaver, lisakoristus jms).

Tudengikapid

- Kapid, mida tudengid saavad kasutada isiklike esemete hoiustamiseks, on I korruse A ja C tiiva koridorides.
- Kappide kasutamise korra kohta annab infot Üliõpilasesindus (ruum A101, yesindus@eamt.ee).
- Kappides ei tohi hoida riknevat toitu ega muud, millega kaasneb lõhn, hääl või muu möödujaid segav asjaolu.
- Kapid tuleb suvevaheajaks vabastada.

Reklaam EMTA infotahvlitel

- Majasisestel infotahvlitel saab esitleda majasisest infot ja õppetööga seonduvat teavet, kasutades selleks kinnitusvahendeid, mis ei riku tahvlit ega maja seinu.
- Majaväliseid üritusi puudutavat reklaami ja infot saab esitleda kindlaksmääratud alal, õppehoone 1. korruse fuajees asuval stendil.
- Majaväliste ürituste kuulutuste maksimaalne suurus siseruumides on A3. Nende omavoliline paigaldamine on keelatud ja toimub kooskõlastatult kontserdi- ja etenduskeskusega.
- Kui tegemist on EMTA saalides asetleidva üritusega, mille toimumiseks on sõlmitud rendileping, on võimalik kokkuleppel reklaami või infot kuvada ka EMTA fassaadil asuvatel välireklaami pindadel.

Prügi ja koristamine

- Pakendid, biojätmed ja paber visatakse ainult prügisorteerimisjaamade vastavatesse kastidesse (Rävala pst poolse maja 1. ja 4. korrusel, Sakala tn poolse maja 1. ja 5.korrusel).
- Muu olmeprügi saab visata nii sorteerimisjaama vastavasse kasti kui ka tavalistesse prügikastidesse.
- Maja koristatakse hommikul 05.30–7.00.

Söök ja jook

- Maja kohvik on avatud E–R 9.00–18.00.
- Kaasavõetud sööki ja jooki võib tarbida majas asuvates köökides või ootealadel.
- Õppeklassides ja saalides ei süüa ega jooda.
- Erandina võib õppeklassides ja saalides tarbida kinnise korgiga pudelivett, mille pillidele asetamist tuleb vältida.
- Pakendite ja biojätmete jaoks on ootealadel prügisorteerimisjaamade vastavad kastid.

Keelatud ained

- Õppetöö ajal ja õppetööga seotud üritustel ei tarbita õppehoonetes alkohoolseid jooke.

- Õppehoone välisterritooriumil on suitsetamine lubatud selleks ettenähtud ja märgistatud kohtades. Siseruumides suitsetamine ei ole lubatud.
- EMTA territooriumil ja õppehoonetes ei ole lubatud seadusega keelatud ainete tarbimine ning inimesi ja akadeemia vara ohustada võivate esemete kasutamine.

Parkimine

- Rattaid saab parkida ja lukustada selleks ettenähtud rattaparklasse.
- Autode parkimine EMTA parklas toimub vastavalt kehtivale korrale ja sõlmitud lepingule.
- Rävalla tänava poolsed 3 parkimiskohta on eraldatud EMTA külalistele ja sealne ühe auto parkimise aeg on limiteeritud 2 tunniga.