

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA ÕPPEKVADE SISEHINDAMISE JUHEND

I Üldised põhimõtted

1. Käesolev juhend sätestab Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kõrghariduse hindamisnõukogu poolt kinnitatud institutsionaalse akrediteerimise juhendist lähtuvalt bakalaureuse- ja magistriõppekavade sisemise kvaliteedihindamise (sisehindamise) põhimõtted ja protseduurid Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias (edaspidi *akadeemias*).
2. Sisehindamised toimuvad iga kolme aasta tagant sügissemestri jooksul.
3. Sisehindamine viiakse üldjuhul läbi kõikidel akadeemia vastuvõtuks avatud õppekavadel korraga.
4. Õppekavade sisehindamisi korraldavad õppekavade koordinaatorid, kes kaasavad sisehindamise protsessi õppekava nõukogu ja vajadusel muud akadeemia liikmed ja välised huvirühmad.
5. Õppekava sisehindamine on põhjalik õppekava analüüs, mis toetub kogutud andmetele ja sisaldab probleemkohtade ja parendusvõimaluste analüüsi. Sisehindamine peab sisaldama ka hinnangut eelmise perioodi parendustegevustele. Õppekavade sisehindamisega kaasneb tagasiside kõrgkoolisestelt ja/või -välistelt ekspertidelt. Õppekavade korrapärase ülevaatuse ja parendamise abil tagatakse nende asjakohasus, sh vastavus rahvusvahelistele arengusuundadele.
6. Õppekavade sisehindamine hõlmab institutsionaalse akrediteerimise nõudeid, mis on asjakohased õppekava tasandil ja mis on koondatud kolme hindamisvaldkonda:
 - 6.1. õppe kavandamine ja juhtimine;
 - 6.2. õppimine, õpetamine ja hindamine;
 - 6.3. õppejõudude areng, koostöö ja rahvusvahelistumine.
7. Õppekavade sisehindamise tulemused koondatakse õppekava sisehindamise aruandesse, mille vorm on ära toodud käesoleva määruse Lisas 1. Sama valdkonna bakalaureuse- ja magistriõppekava ning eesti- ja ingliskeelse õppekava versiooni kohta võib koostada ühise aruande.
8. Ühisõppekava sisehindamise kord ja aruande vorm lepatakse kokku ühisõppekava haldavate ülikoolide vahel.

II Õppekava sisehindamise läbiviimise protsess

9. Õppe- ja teadusprorektor kinnitab sisehindamise täpse ajakava ja teeb selle teatavaks õppekavade koordinaatoritele ja osakondade peakoordinaatoritele.

10. Õppeosakond ja personalijuht koondavad kokku vajaliku statistika ja edastavad andmed õppekavade koordinaatoritele.
11. Õppekava koordinaator tutvub õppeosakonna poolt edastatud statistikaga, teeb vajalikud eeltööd ning loob kontakti inimestega, kes sisehindamise protsessis osalevad.
12. Osapooltelt info ja hinnangute saamiseks võib kasutada järgmisi meetodeid: arutelud, seminarid, intervjuud, grüpiintervjuud, küsimustikud jms. Sisehindamise kvaliteedi tagab osapoolte diskussioon, mille tulemusel leitakse üles õppekava probleemkohad ja planeeritakse parendustegevusi.
13. Õppekava koordinaator kooskõlastab kohtumiste ja tegevuste ajakava ning saadab osalejatele info sisehindamise aluseks olevate küsimustega vähemalt 2 nädalat enne planeeritud tegevusi.
14. Arutelude ja analüüsi käigus kokku lepitud hinnangud, järeldused ja kavandatud parendustegevused dokumenteerib õppekava koordinaator õppekava sisehindamise aruandes.
15. Sisehindamise aruande kiidab heaks õppekava nõukogu, misjärel esitatakse see senatile kinnitamiseks.
16. Õppekavade sisehindamise aruandeid säilitatakse senati dokumentatsiooni juures.
17. Õppekavade sisehindamise tulemusi tutvustatakse ja analüüsitakse akadeemia arenguseminaril ning neid kasutatakse sisendina akadeemia arengukavade ja tegevuskavade koostamisel.
18. Õppekava koordinaator edastab aruande õppekavaga seotud osakondade kolleegiumitele, üliõpilasesindusele ja soovi korral ka muudele töötajatele.
19. Õppekavasiseste kavandatud parendustegevuste täitmist jälgib õppekava koordinaator. Kogu akadeemiat ja selle tugistruktuure puudutavate parendustegevuste täitmist jälgib õppe- ja teadusprorektor.

ÕPPEKAVA SISEHINDAMISE ARUANNE

Aruande maht on kuni 10 lk õppekava kohta. Vältida tuleb ülemääraseid kordusi. Hindamisvaldkondade juures toodud küsimused ja alapunktid on soovitusliku iseloomuga, neid võib käsitleda loominguliselt. Vastustes palun toetuda statistilistele näitajatele. Indikaatorid on välja toodud antud teemaploki alguses.

Õppekava nimetus	
Õppekava sisehindamise läbiviimise eest vastutav osakond	
Õppekava sisehindamise aruande põhikoostaja (nimi ja ametikoht)	
Õppekava sisehindamise protsessi ja aruande koostamise lühikirjeldus (periood, kes oli kaasatud, tööjaotus, kooskõlastamine)	

1. ÕPPE KAVANDAMINE JA JUHTIMINE

Analüüsi koostamisel on soovitav tugineda järgmistele indikaatoritele ja andmetele ning üliõpilastega seotud arvnäitajad tuua välja õppekavade kaupa 3-aastase trendina (soovitavalt tuua välja võrdlus akadeemia keskmiste näitajatega):

- Üliõpilaste (optimaalne) arv õppekava kohta
- Üliõpilaste rahulolu õppe sisu ja korraldusega
- VÕTA raames taotletud ja arvestatud ainepunktide arv
- Vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga
- Tööandjate rahulolu lõpetajate ettevalmistusega
- Lõpetajate kutsekindlus, tööle suundumus
- Rahvusvahelised koostööprojektid
- Kontsertide, etenduste arv

1.1. Õppekava väljatöötamisel ja arendamisel on arvestatud üliõpilaste jt huvirühmade ootustega, valdkondlike arengutega, töömaailma vajadustega ning hea rahvusvahelise praktikaga. Õppekava toetub ajakohasele valdkondlikule oskusteabele ja teadusuuringutele.

- Andke hinnang õppekava arendamise protsessile. Kuidas toimub õppekava ülevaatus? Millised olid viimasel kolmel aastal olulisemad muudatused õppekavas, mis eesmärgil ja millest tulenevalt on need tehtud?
- Kuidas on õppekavas arvestatud töömaailma ja ühiskonna ootustega? Kuidas on saadud ja arvestatud tööandjate tagasisidet?
- Tooge näiteid üliõpilaste ja vilistlaste tagasiside arvestamise kohta õppekavaarenduses.

- Kas õppekava on võrreldud teiste sarnaste õppekavadega rahvusvaheliselt? Millised on võrdluse tulemused ja kuidas neid on kasutatud?
- Kuidas on arvestatud eelmise õppekava sisehindamise parendusettepanekutega?
- Kuidas on arvestatud õppekava välishindamiste ja muude välispartnerite soovitusetega?
- Kuidas toetab õppejõudude loome- ja teadustegevus õppekava arendamist ja õppe kvaliteeti? Tooge näiteid õppejõudude loome- ja teadustöö ning õppetöö seostest.

1.2 Õppekava ja selle moodulite eesmärgid, kavandatud õpiväljundid, teoreetiline ja praktiline õpe, iseseisva töö ja praktika osakaal ning saavutatud õpiväljundite hindamine moodustavad sidusa terviku. Üldpädevuste arendamine ja ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamine on õppekava loomulik osa ning need on lõimitud erialaste õpingutega. Loodud on võimalused üliõpilaste Eesti-siseseks ja rahvusvaheliseks mobiilsuseks ning neid võimalusi kasutatakse.

- Kuidas on tagatud õppekava sidusus: eesmärgid>õpiväljundid>õppesisu>hindamiskriteeriumite ja -meetodite koosõla?
- Milliseid üliõpilaste üldpädevusi õppekava arendab? Kas ja kuidas on üldpädevuste arendamine seotud erialaste õpingutega?
- Millisel viisil on õppekavas seostatud teoreetiline ja praktiline õpe ja/või praktika?
- Õppekavadel, mis sisaldavad pedagoogilist vm praktikat (sh väljaspool akadeemiat), palun kirjeldada praktikakohtade ja praktika juhendajate leidmise põhimõtteid. Milline on üliõpilaste tagasiside praktika sisule ja korraldusele?
- Kas üliõpilaste siseriiklik ja rahvusvaheline mobiilsus on toetatud ja soositud? Analüüsige õppekava üliõpilaste rahvusvahelise mobiilsuse tulemusi (Erasmuse jm programmide raames välja läinud üliõpilased).
- Kas õppekaval on õppinud väliskülalisüliõpilasi? Millist tagasisidet nad on andnud ja millist mõju avaldanud õppetegevusele?

1.3. Õppekava rakendamiseks on olemas piisavad materiaalsed ja rahalised vahendid. Tagatud on ajakohase õppe- ja teaduskirjanduse kättesaadavus ning ligipääs teadusandmebaasidele. Õpikeskkond, sh õppematerjalid, -vahendid ja –tehnika, toetab üliõpilast õpiväljundite saavutamisel.

- Kas õppetöö läbiviimiseks ja õppekava jätkusuutlikkuse tagamiseks on olemas piisavad rahalised vahendid (nii personali kui majanduskuludeks)?
- Kuidas hindate pillide, tehnoloogia jm õppetöö jaoks vajalike vahendite olukorda?
- Kas üliõpilastel ja õppejõududel on hea ligipääs õppe- ja teaduskirjandusele, nootidele jm teavikutele? Tooge näiteid, kuidas raamatukogu on uute soetustega vm viisil arvestanud õppekava vajadustega.
- Kuidas järgitakse keskkonnahoiu ja säästva arengu põhimõtteid õppekava rakendamisel?
- Millised on üliõpilaste iseseisva töö tegemise võimalused, olmetingimused ja sotsiaalse suhtlemise võimalused?

Õppe kavandamise ja juhtimisega seotud tugevused:

-
-
-

Õppe kavandamise ja juhtimisega seotud parendusvaldkonnad ja kavandatud parendustegevused:

-
-
-

2. ÕPPIMINE, ÕPETAMINE JA HINDAMINE

Analüüsi koostamisel on soovitatav tugineda järgmistele indikaatoritele ja andmetele ning üliõpilastega seotud arvnäitajad tuua välja õppekavade kaupa 3-aastase trendina (soovitavalt tuua välja võrdlus akadeemia keskmiste näitajatega):

- Üliõpilaste üldarv
- Välisüliõpilaste arv (osakaal)
- Üliõpilaste mobiilsus (sisse-välja, arv/osakaal), välismobiilsuses omandatud ainepunktide arv
- Vastuvõtt, sh samast ülikoolist otse 2. astmelt tulijate arv
- Katkestajate arv, sh omal soovil, õppetöö katkestajate osakaal
- Keskmine õppeaeg õppeastmete kaupa
- Üliõpilaste rahulolu tugiteenustega
- Üliõpilaste poolt võidetud rahvusvaheliste ja riiklike konkursside ning festivalide preemiade arv
- Lõpetajate arv, sh nom. ajaga lõpetajad

2.1. Vastuvõtutingimused ja -korraldus on läbipaistev ja erapooletu. Vastuvõtul hinnatakse üliõpilase eeldusi edukaks toimetulekuks valitud õppekaval.

- Andke hinnang vastuvõtuinfo levitamisele ja õppekava turundamisele. Kuidas õppekavaga seotud õppejõud on sellele kaasa aidanud?
- Mida on tehtud selleks, et õppekavale astuks piisav arv motiveeritud ja hea ettevalmistusega üliõpilasi? Andke hinnang viimase 3 aasta sisseastumiskonkursile.
- Kuidas on tagatud vastuvõtuprotsessi läbipaistvus ja erapooletus?
- Kuidas vastuvõtuprotsessis hinnatakse kandidaadi eeldusi edukaks toimetulekuks ja tehakse kindlaks vajadus teda õpingute jooksul mõnes ainevaldkonnas või mõne erivajaduse korral toetada?

2.2. Õppetöös rakendatakse õppija- ja õppimiskeskset lähenemisviisi, mis suunab üliõpilasi võtma vastutust oma õpingute ja karjääri planeerimise eest ning toetab võtmepädevuste arengut ja õppekava õpiväljundite saavutamist.

- Kuidas arvestatakse õppeprotsessis üliõpilaste individuaalsete võimete ja (eri)vajadustega? Kas õppimine pakub piisavat väljakutset kõigile üliõpilastele? Kas üliõpilaste töökoormus erinevates õppeainetes on optimaalne ja vastab ainepunktide mahule?
- Kuidas on üliõpilasel endal võimalik oma õpingute sisu ja korraldust mõjutada ning võtta vastutust oma õpingute eest? Kuidas hindate üliõpilaste oskusi oma õppimist ise analüüsida ja reflekteerida ning anda sisukat tagasisidet oma õpingute kohta?
- Kas on olemas ülevaade, milliseid õppemeetodeid kasutavad õppejõud õppetöös? Kuidas on tagatud, et õppetöös kasutatakse eesmärgipäraseid ja tõhusaid õppemeetodeid?
- Kuidas on digivõimalused integreeritud õppeprotsessi? Milliseks hindate õppejõudude oskusi digivahendite kasutamisel?
- Millised on üliõpilaste võimalused loome- ja uurimistöös osalemiseks? Kuidas arendatakse üliõpilaste uurimistöö/loovuurimuse alaseid oskusi?

2.3. Üliõpilaste hindamine, sh varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine on õppimist toetav ja õpiväljunditega kooskõlas. Tagatud on hindamise objektiivsus ja usaldusväärsus.

- Millised on peamised hindamismeetodid, mida õppekava õppejõud kasutavad? Kuidas on tagatud hindamismeetodite asjakohasus (meetodi abil hinnatakse õpiväljundite saavutamist, sh üldpädevuste omandamist)?
- Kas ja kuidas kasutatakse õppeprotsessis kujundavat hindamist?
- Kuidas informeerite üliõpilasi hindamiskriteeriumitest? Mil määral on üliõpilasel võimalik kaasa rääkida õppeprotsessi eesmärgistamises?
- Kuidas on tagatud hindamise objektiivsus ja läbipaistvus? Kas hindamises osaleb üks õppejõud või mitu? Mil viisil on õpiväljundite hindamisse (sh lõpueksamid ja lõputööde kaitsmised) kaasatud akadeemiaväliseid inimesi?
- Kuidas antakse üliõpilasele tagasisidet nende soorituste kohta?
- Kas on esinenud hinde vaidlustamist? Kuidas vaideid on menetletud?
- Kas varasemate õpingute ja töökogemuse (VÕTA) arvestamise põhimõtted õppekava läbimisel on kokku lepitud ja selged?

2.4. Üliõpilaste toetamiseks on loodud tugiteenused ja need on üliõpilastele kättesaadavad. Üliõpilaste individuaalset arengut ja edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse. Õppekava lõpetanud on oma erialaste teadmiste ja sotsiaalsete oskustega nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt konkurentsivõimelised.

- Andke hinnang õppekorraldusele ja õppetöö tugiteenustele.
- Mis on õpingute katkestamise ja väljalangemise põhjused ja mida on tehtud nende arvu vähendamiseks?
- Kuidas hindate oma vilistlaste edukust tööturul? Tooge näiteid viimaste aastate edulugudest.

Õppimise, õpetamise ja hindamise valdkonna tugevused:

-
-
-

Õppimise, õpetamise ja hindamisega seotud parendusvaldkonnad ja kavandatud parendustegevused:

-
-
-

3. ÕPPEJÕUDUDE ARENG, KOOSTÖÖ JA RAHVUSVAHELISTUMINE

Analüüsi koostamisel on soovitatav tugineda järgmistele indikaatoritele ja andmetele ning üliõpilastega seotud arvnäitajad tuua välja õppekavade kaupa 3-aastase trendina (soovitavalt tuua välja võrdlus akadeemia keskmiste näitajatega):

- Konkurs valitavatele akadeemiliste töötajate ametikohtadele
- Üliõpilaste arv akadeemilise töötaja kohta täistööaja arvestuses
- Õppejõudude mobiilsus (sisse-välja), sh koosseisuliste väliõppejõudude arv
- Doktorikraadiga õppejõudude osakaal
- Üliõpilaste tagasiside tulemused õppejõudude töö kohta
- Õppejõudude osalemine täienduskoolituses vm vormis õpetamisoskuste arendamine ja erialane enesetäiendamine (erialaliituses osalemine)
- Akadeemiliste töötajate keskmine vanus
- Välisõppejõudude lühikursuste arv
- Õppekava tööd, liikmeskonda kajastavad meediakajastused
- Õppejõudude loometegevus

3.1 Õppekaval viib õppetööd läbi piisav arv erialaselt pädevaid õppejõude, kes on orienteeritud õppija arengu toetamisele ja üksteiselt õppimisele ning tegelevad süsteemselt erialase enesetäiendamise ja õpetamisoskuste arendamisega.

- Andke hinnang õppejõudude arvule, kvalifikatsioonile ja erialasele kogemusele.
- Milline on õppejõudude vanuseline struktuur? Kuidas tegeldakse õppejõudude järelkasvuga?
- Kuidas õppejõud arendavad oma erialaseid ja pedagoogilisi oskusi? Sh, kuidas soodustatakse ja toetatakse õppejõudude omavahelist koostööd näiteks parimate praktikate jagamisel ja üksteiselt õppimisel?
- Kuidas toetatakse algajat õppejõudu?
- Palun andke hinnang eelmise kolme õppeaasta üliõpilaste tagasisidele õppekavaga seotud õppejõudude kohta. Kuidas on tagasiside tulemusi analüüsitud ja arvesse võetud?

3.2 Õppejõud järgivad akadeemilise eetika põhimõtteid ning käitumisjuhiseid põhimõtete eiramise korral.

- Millised akadeemilise eetika põhimõtted vajavad antud õppekava kontekstis enim tähelepanu?
- Kuidas toetate õppejõude ja üliõpilasi eetiliste probleemide mõistmisel ja nendele reageerimisel?
- Kas on esinenud väärkäitumise juhtumeid ja kuidas on neile reageeritud?

3.3. Õppejõud osalevad rahvusvahelises mobiilsuses, mis toetab nende õppe- ja TAL tegevust.

Õppetöö läbiviimises osalevad külalis- ja väliskõrgkoolide õppejõud ning valdkonna praktikud.

- Hinnake õppekaval töötavate õppejõudude osalemist rahvusvahelises mobiilsuses.
- Kuidas on väliskõrgkoolide õppejõud ja väliseksperdid osalenud õppekava töös (nt kursuste läbiviimine, praktika juhendamine, lõpueksami- ja kaitsmiskomisjonide liige, oponent) ja milline on olnud nende kasutegur?
- Kuidas hindate koostööd valdkonna praktikutega (inimestega, kelle ainus või peamine tegevus ei ole akadeemiline töö)? Mil määral ja mis eesmärgil on nad kaasatud õppetöösse?

3.4. Õppejõu töö hindamisel arvestatakse nii õppetöö kui teadus-, arendus- ja loometöö tulemuslikkust, üliõpilaste tagasisidet, juhendamise efektiivsust, õpetamis- ja juhendamisoskuste arendamist, rahvusvahelist mobiilsust ning ettevõtlus- või töökogemust erialavaldkonnas väljaspool kõrgkooli.

- Kuidas saab õppejõud tagasisidet oma tööle ja selle tulemuslikkusele?
- Kuidas hindate õppejõudude loome- ja teadustöö aktiivsust ja tulemuslikkust? Kuidas soodustatakse õppejõu tegevuse eri tahkude (õpetamine, teadus- ja loometegevus) paindlikku ühendamist?
- Mil viisil panustavad õppejõud oma eriala propageerimisse, Eesti muusika- ja teatrielu edendamisse ja ühiskonnaellu laiemalt?

Õppejõudude arengu, koostöö ja rahvusvahelistumise valdkonna tugevused

-
-
-

Õppejõudude arengu, koostöö ja rahvusvahelistumisega seotud parendusvaldkonnad ja kavandatud parendustegevused:

-
-
-