

## **Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia kontserdi- ja etenduskeskuse head tavad**

### **1. Kontserdi taotlemine**

- 1.1. EMTA kontserdi- ja etenduskeskusele (edaspidi EMTA KEK) saavad kontserditaotlusi esitada ainult EMTA tudengid ja õppejõud.
- 1.2. Kontserditaotluste esitamise tähtajad on 20. mai (sügissemestril toimuvad kontserdid) ja 20. november (kevadsemestril toimuvad kontserdid).
- 1.3. Hilinenud kontserditaotlused arvestatakse taotletavast semestrist järgmisesse.
- 1.4. Kontserditaotlus esitatakse tähtaegselt ning elektroonilisel teel EMTA KEK-ile. EMTA KEK ei võta vastu paber kandjal esitatud kontserditaotlusi.
- 1.5. Üliõpilasel on koos taotlusega kohustuslik esitada õppejõu vabas vormis kinnituskiri soovitud kontserdi kohta. Kinnituskiri tuleb esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Suuremahulisemate tudengiprojektide puhul on vajalik ka vastava osakonna peakoordinaatori kinnitus.
- 1.6. EMTA KEK ei korralda sündmust, kui sellest ei ole EMTA KEK-i õigeaegselt st kontserditaotluste esitamise tähtaegu silmas pidades teavitatud.

### **2. EMTA ametliku kontserdihooaja planeerimine**

- 2.1. Eelisjärjekorras paigutatakse EMTA KEK-i kontserdihooaega akadeemiliste üksuste olulisemad sündmused. Kontserditaotluste hulgast teeb valiku ja kontserdihooaja kinnitab EMTA KEK-i kunstiline nõukogu.
- 2.2. Kinnitatud hooaega üldjuhul jooksvalt kontserte lisada ei ole võimalik.
- 2.3. EMTA KEK ei korralda ühel ja samal ajal toimuvaid teineteisega kattuvaid sündmusi, juhul kui see ei ole vältimatult vajalik.
- 2.4. EMTA KEK-i korraldatud avalike kontsertide algusaeg on üldjuhul tööpäevadel kell 19.00, laupäeval kell 14.00 ja kell 19.00 ning pühapäeval kell 14.00 ja 17.00.
- 2.5. Muud kokkuleppelised algusajad on võimalikud, kui kontserdid ei toimu EMTA ruumides.

### **3. Akadeemiliste üksuste eriprojektid, doktorikontserdid jm**

- 3.1. Kontserditaotluste esitamise tähtaegu arvestades peab EMTA KEK-i teavitama ka akadeemiliste üksuste tööplaanidesse kavandatavatest suuremahulisematest kontserdiprojektidest, mis kuuluvad ametlikku kontserdihooaega ja mille korraldus nõuab EMTA KEK-i tuge.
- 3.2. Doktorikontserte korraldavad doktorandid iseseisvalt.
- 3.3. Juhul kui doktorant soovib, et info tema doktorikontserdi kohta ilmub EMTA KEK-i reklaamkanalites, tuleb EMTA KEK-i kontserdist teavitada vähemalt üks kuu enne toimumist.
- 3.4. EMTA KEK võib vajadusel doktoranti abistada plakatite ja kavade trükkimisega juhul, kui korrektsed PDF-vormingus trükifailid on edastatud vähemalt nädal enne kontserdi toimumist.

#### **4. Kontserdi plakat**

- 4.1. Kõikidele EMTA KEK-i korraldatavatele kontserdisarjadele on välja töötatud plakatikujunduste põhjad, mis vastavad EMTA visuaalse identiteedi reeglitele.
- 4.2. Kontserdiplakateid kujundab EMTA KEK-i koostööpartner.
- 4.3. Plakati kujundamiseks vajalik info tuleb edastada hiljemalt üks kuu enne kontserdi toimumist EMTA KEK-ile.
- 4.4. EMTA KEK ei saa garanteerida plakati kontserdieelset levitamist ega kavandatud mahus reklaami, kui infot ei ole õigeaegselt edastatud.

#### **5. Kontserdi kava**

- 5.1. Kui koos kontserditaotlusega ei ole EMTA KEK-ile esitatud kontserdi lõplikku kava, tuleb see edastada elektroonilisel teel hiljemalt kaks nädalat enne kontserdi toimumist.
- 5.2. EMTA KEK saab toimetada, küljendada ja trükkida kontserdikavu juhul, kui kavamaterjal on õigeaegselt edastatud. Vastasel juhul ei garanteeri EMTA KEK kavalehtede olemasolu kontserdil.

#### **6. Kontserdi toimumispaik**

- 6.1. EMTA KEK korraldab kontserte EMTA saalides.
- 6.2. Mõjuval põhjusel ning esineja ja rektoraadi eelneval kokkuleppel on võimalik kontserdi korraldamine väljaspool EMTA-t.
- 6.3. Õppejõu klassikontserdi toimumine EMTA suures saalis on saali hõivatuse tõttu võimalik üks kord õppeaasta jooksul vaba aja olemasolul.
- 6.4. EMTA KEK broneerib saali esinejaga kokku lepitud kontserdi ajaks ning teeb vajadusel ka kontserdiga seotud saaliproovi broneeringu.
- 6.5. Saaliaegade broneerimine muuks õppetööks (nt salvestusteks, individuaaltundideks, proovideks jms) käib läbi õppeosakonna.

#### **7. Poolte kohustused**

- 7.1. Esineja on kohustatud kinni pidama EMTA KEK-iga kokku lepitud kontserdi kuupäevast.
- 7.2. Esineja on kohustatud edastama hiljemalt üks kuu enne kontserdi toimumist korrektse info, mis on vajalik plakati kujundamiseks (esinejate ja heliloojate nimed).
- 7.3. Esineja on kohustatud edastama kontserdi kava hiljemalt kaks nädalat enne kontserdi toimumist.
- 7.4. Esineja on kohustatud edastama tehnilise raideri vähemalt üks kuu enne kontserdi toimumist, vastasel juhul ei ole võimalik garanteerida tehnika olemasolu ja tehnilise tööjõu kohalolekut.
- 7.5. Esineja on kohustatud viivitamatult teavitama mistahes asjaoludest, mis takistavad tal kontserdil esinemast.
- 7.6. EMTA KEK tagab kunstilise nõukogu kinnitatud produktsioonidele ja kontserdisarjadele vajalikud mahus reklaami.
- 7.7. EMTA KEK toodab vajalikud trükised (reklaamplakatid, kavad jms).
- 7.8. EMTA KEK tagab kavamaterjali toimetamise ja küljendamise.
- 7.9. EMTA KEK broneerib vajadusel esinejale harjutusklassi kontserdi päevaks.
- 7.10. EMTA KEK edastab info kohapealse abi (valgustus, tehnika, saali korrastamine, lavataguste ruumide kasutamine jms) vajaduse kohta saalide

haldusjuhile ja tehnikaosakonnale. Kohapealset abi on võimalik pakkuda vaid juhul, kui korrektne info vajalike tarvikute, tehnika jm kohta on EMTA KEK-ile edastatud eelpool mainitud tähtaegu silmas pidades.

## **8. Kontserdi korraldamine EMTA-s iseseisvalt**

- 8.1. Kontserte ja muid sündmusi on võimalik EMTA-s ka iseseisvalt korraldada, tasudes saalirenti kehtiva hinnakirja alusel. Saalirendile lisanduvad kõik muud kulud (tehnika rent, tehniline tööjõud, lavameistrid jne).
- 8.2. Ruumide rentimiseks tuleb pöörduda saalide haldusjuhi poole.
- 8.3. EMTA KEK-i poolt mitte korraldatud kontserdi läbiviimise eest ei vastuta EMTA KEK (sh plakati tootmine, kavade toimetamine ja printimine jms).