



EESTI MUUSIKA-  
JA TEATRIAKADEEMIA

**EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA**  
**KVALITEEDIKÄSIRAAMAT**

Kinnitatud EMTA senati määrusega 1-27/5, 13.06.2022

2022

## Sisukord

<b>Sisukord</b>	<b>2</b>
<b>Mõisted ja lühendid</b>	<b>3</b>
<b>1. Sissejuhatus</b>	<b>5</b>
1.1. Kvaliteedisüsteemi käsitus- ja kasutusala	5
1.2. Kvaliteedikäsiraamat	5
1.3. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia tutvustus	5
1.4. Juhtpõhimõtted	6
<b>2. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia juhtimiskorraldus</b>	<b>8</b>
2.1. Juhtimisstruktuur	8
2.2. Strateegilised eesmärgid	9
2.3. Huvipooled ja partnerid	9
<b>3. Kvaliteedisüsteem</b>	<b>10</b>
3.1. Kvaliteedieesmärgid	12
3.2. Protsessid	14
3.2.1. Põhiprotsessid	15
3.2.2. Tugiprotsessid	16
3.3. Seiresüsteem	17
3.3.1. Sisehindamine	17
3.3.1.1. Huvipoolte tagasiside kogumine ja analüüs	17
3.3.1.2. Arengu- ja tegevuskava tulemusnäitajate seire	17
3.3.1.3. Õppekavade sisehindamine	17
3.3.1.4. Akadeemia eneseanalüüs	17
3.3.1.5. Siseaudit	18
3.3.2. Välishindamine	18
3.4. Parendamine	18

## Mõisted ja lühendid

Mõiste või lühend	Selgitus
EKKA	Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur
EMTA	Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia
Huvipooled	Osapooled, keda EMTA tegevused mõjutavad, sh töötajad, õppejõud, üliõpilased, vilistlased, tööandjad, koostööpartnerid jt. Hõlmab nii siht- kui ka sidusrühmi (vt tabel 1).
Kvaliteedi hindamine	Kvaliteeditagamise osa, mis aitab välja selgitada nii tugevused kui ka parendamist vajavad valdkonnad, täpsemalt mõeldakse huvipoolte vajaduste ja ootuste täidetuse ulatust peale tegevuste elluviimist.
Kvaliteedieesmärgid	Kvaliteediga seotud püüdlused, et saavutada ja säilitada arengukavas määratletud tulemusnäitajate sihttase.
Kvaliteedijuhtimine	Protsess, mis toetab EMTA kvaliteedikultuuri arendamist ning seirab kvaliteedialaste eesmärkide saavutamist esiteks, strateegilistes valdkondades: õppetegevus, teadus-, arendus- ja loometegevus, ühiskonna teenimine; teiseks juhtimises ja kolmandaks tugitegevustes.
Kvaliteedikindlustamine	Organisatsiooniliste vahendite kindlaksmääramine, et tagada kvaliteedinõuete, kvaliteedikindlustamise juhtpõhimõtete ja eesmärkide täitmine.
Kvaliteedikultuur	Kvaliteedikultuur on ühtne arusaam kvaliteedist, nii juhi kui ka töötaja tasandil.
Kvaliteedimudel	EMTA-s kasutatav raamistik tegevuste süsteemseks jälgimiseks, põhinedes A. Demingi poolt välja töötatud 4-astmelisel tsükliil: 1. planeerimine; 2. teostamine; 3. hindamine; 4. parendamine.
Kvaliteedikindlustamise juhtpõhimõtted	EMTA laiendatud rektoraadi poolt esitatud üldised kvaliteediga seonduvad taotlused ja suunad, mis on aluseks kvaliteedieesmärkide püstitamisel ning suunatud kestvale arengule.
Kvaliteedisüsteem	Kvaliteedisüsteem tagab, et akadeemia toimimiseks vajalikud protsessid on loodud, rakendatud ja töökorras hoitud; akadeemia tegevus on kooskõlas õigusaktidega; sise- ja välishindamisi viiakse regulaarselt läbi; tulemused vastavad huvipoolte nõuetele; tegevused on suunatud pidevale parendamisele. Kvaliteedisüsteem on töövahend EMTA kvaliteedikultuuri ja arengu toetamiseks.
Kvaliteedisüsteemi dokumendid	Õigusaktid, arengukava, tegevusplaanid, sisemised korrad, juhendid, protsessijoonised, tegevusi tõendavad dokumendid.
Kvaliteet	EMTA võime vastata akadeemia, ühiskonna, tööandjate, töötajate, üliõpilaste ja teiste huvipoolte ootustele ning vajadustele.
Liikmeskond	Rektor, töötajad, üliõpilased, emeeritused, audoktorid ja auliikmed.
Pidev parendamine	Korduv tegevus kvaliteedieesmärkide täitmisevõime tõstmiseks.

Protsess	Vastastikku seotud või vastastikust mõju avaldavate tegevuste kogum, mis muundab sisendid väljunditeks. Protsess kirjeldab eri valdkondade olulisi sisulisi tegevusi, esitades tegevuse sisu, tegevuse toimumise käigu, teostuse olemuse ja vastutuse.
Protsessijuht	Isik, kes vastutab protsessi toimumise eest, mõõdab ja täiustab protsessi efektiivsust.
Risk	Määramatusest või teadmatusesest tekkiv võimalik kahju.
Riskihaldus	Protsess riskide määratlemiseks, hindamiseks, maandamismeetmete kavandamiseks ja rakendamiseks.
Seire	Pidev tegevuste jälgimine, tulemuste monitooring.
Sisehindamine	Kvaliteedi hindamine, mida viiakse läbi EMTA-siseselt, sh 1. regulaarne huvipoolte tagasiside kogumine ja analüüs; 2. arengu- ja tegevuskava tulemusnäitajate seire; 3. õppekavade sisehindamine; 4. akadeemia eneseanalüüs enne välishindamist; 5. siseaudit.
Sisend	Huvipoolte ootused, kvaliteedinõuded ja määratlused.
Tagasiside	Üliõpilaste, vilistlaste, töötajate, tööandjate jt huvipoolte arvamuste, huvide ja rahulolu väljendamine; ettepanekud tegevuste või olukorra parendusvõimaluste kohta.
Tagasisideplaan	Kokkulepitud ajakava tagasisidesüsteemi rakendamiseks.
Tagasisidesüsteem	Kokkulepitud tegevused tagasiside süsteemseks kogumiseks, analüüsimiseks ning parendustegevuste kavandamiseks.
Tulemusnäitajad	Arengukavas märgitud tegevuste sihtväärtused (nii kvantitatiivsed kui ka kvalitatiivsed).
Töö- ja õpikeskkond	Ümbrus, milles töötajad töötavad, üliõpilased õpivad. Töö- ja õpivahendid.
VÕTA	Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine.
Välishindamine	EMTA kvaliteedi vastavuse hindamine välise osapoolte poolt vastavalt välistele nõuetele (nt EKKA poolt). Välishindamine annab tagasisidet akadeemia toimumise kohta.
Väljund	Huvipoolte tagasiside, tulemusnäitajad.

# 1. Sissejuhatus

## 1.1. Kvaliteedisüsteemi käsitlus- ja kasutusala

Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi EMTA või akadeemia) kvaliteedijuhtimissüsteem (edaspidi kvaliteedisüsteem) hõlmab kõiki akadeemia tegevusi ning on välja töötatud ja dokumenteeritud toetudes Eesti Vabariigi Kõrgharidusseadusele, Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri nõuetele ning Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedi tagamise standarditele ja suunistele. Lisaks jälgitakse oma tegevuses EMTA seadust, põhikirja ja muid õigusakte, mis on kättesaadavad [EMTA veebilehel](#).

Akadeemia on integreeritud õppe-, teadus-, arendus-, loome- ja kultuuriasutus, mille eesmärk on panustada rahvusvahelise kõrgetasemelise õppe-, teadus-, arendus- ja loometööga ühiskonna kestlikku arengusse ning rahva heaolu kasvu. Kvaliteedisüsteemi kirjeldav ja kajastav dokumentatsioon koosneb käesolevast käsiraamatust ning akadeemiasisestest kvaliteedisüsteemi dokumentidest.

## 1.2. Kvaliteedikäsiraamat

Kvaliteedikäsiraamat on koostatud eesmärgiga kirjeldada EMTA kvaliteedisüsteemi, mis on aluseks kvaliteedikindlustamise rakendamisel, toetades akadeemia võimekust osutada huvipoolte nõuetele vastavaid tegevusi. Käsiraamat annab ülevaate akadeemia juhtpõhimõtetest, juhtimisstruktuurist, eesmärkidest, protsessidest, seiresüsteemist ja parendustegevustest.

Kvaliteedikäsiraamatu ja sellega seotud dokumendid kinnitab senat. Käsiraamatu muudatused vaadatakse üle üks kord aastas, vajadusel esitatakse käsiraamat EMTA senatile uue versiooni kinnitamiseks. Käsiraamatu haldamise ja kaasajastamise eest vastutab kvaliteedijuht. Kvaliteedikäsiraamatut, protsesside kirjeldusi ja muid kvaliteedisüsteemi dokumente säilitatakse elektrooniliselt EMTA siseveebis ja/või dokumendihaldussüsteemis. Peale kinnitamist tehakse kvaliteedikäsiraamat kättesaadavaks EMTA-väliste huvipooltele EMTA veebilehel. Kvaliteedikäsiraamatu juurde kuuluvad protsessiijoonised on akadeemiasiseseks kasutamiseks.

## 1.3. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia tutvustus

EMTA on muusikale ja teatrile spetsialiseerunud iseseisev avalik-õiguslik ülikool, kus on võimalik haridust omandada nii bakalaureuse-, magistri- kui ka doktoriastmes. Täpsem info [õppekavade](#) kohta on avaldatud EMTA veebilehel. Kokku õpib akadeemias ligi 600 üliõpilast, üle veerandi EMTA tudengitest on välisüliõpilased. Õppetöö toimub nii eesti kui ka inglise keeles. EMTA on Eesti väikseim ülikool, kuid selle mõju Eesti kultuurile muusika- ja teatrikultuuri arendajana ning järjepidevuse hoidjana on hindamatu. [Ülevaade parterlussuhetest ja väliskoostööst](#) on avaldatud EMTA veebilehel.

Õpe toimub viies akadeemilises üksuses: [muusika interpretatsiooni osakond](#), [heliloomingu, improvisatsioonilise muusika ja kaasaegsete etenduskunstide osakond](#); [muusikateaduse, interpretatsiooni- ja muusikapedagoogika ning kultuurikorralduse osakond](#); [lavakunsti osakond](#) ning [doktoriõppe keskus](#). Akadeemiliste üksuste nimetused ja struktuur on kinnitatud EMTA 14.03.2018 nõukogu otsusega.

Akadeemia asutas Estonia Selts 28. septembri 1919. aastal ja asutamisel oli selle nimi Tallinna Kõrgem Muusikakool. 1923. aastal sai kool nimeks Tallinna Konservatoorium, 1935. aastal Konservatoorium riigistati. Teatriharidust hakati andma 1938. aastal. Järepidevalt on seda tehtud alates 1957. aastast, mil avati Tallinna Riikliku Konservatooriumi lavakunsti kateeder, tänane EMTA lavakunsti osakond. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia praegune nimi võeti kasutusele 2005. aastal.

Aastal 2000 sai EMTA-st esimene [institutsionaalselt akrediteeritud](#) ülikool Eestis. 2016. aastal omistas Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kõrghariduse hindamisnõukogu Eesti Muusika- ja Teatriakadeemiale EKKA kvaliteedimärgi kuni järgmise akrediteerimiseni. EMTA kuulub maailma saja parema ülikooli sekka QS World [University Rankings kategoorias Performing Arts](#) ja on Euroopas [paremuselt kolmekümmes](#).

## 1.4. Visioon, missioon, põhiväärtused, kvaliteedikindlustamise ja keskkonnaalased juhtpõhimõtted

**EMTA visioon** on olla tunnustatud ja atraktiivne haridus-, teadus- ja kultuurikeskus, kes, seistes kõrge professionaalsuse eest, kannab rahvuskultuuri traditsioone ja arendab aktiivselt rahvusvahelist koostööd avatuna loomingulistele ideedele, erinevatele teadusuuringutele ning uudsetele valdkondadevahelistele projektidele.

**EMTA missioon** on hoida, arendada ja tutvustada eesti kultuuri kõrgtasemel muusika- ja teatriõppe ning teadustöö ja loometegevuse kaudu.

### EMTA põhiväärtused on:

- **Loomingulisus:** loome võimalused loovuse mõtestatud ja tähendusrikkaks avaldumiseks kõrgtasemel.
- **Mängulisus:** mõistame, et loomingulise tegevuse alus on mängulisus ja otsingulisus, et uued lähenemised saaksid sündida ja õitseda.
- **Meisterlikkus:** pürgime meisterlikkuse poole, jagame ideid ja teadmisi ning õpime ja kasvame järjepidevalt. Sellega oleme eeskujuks praegustele ja tulevastele muusika- ja teatrivaldkonna loojatele.
- **Pühendumus:** tunnustame kutsumusele pühendumusega järgnemist, mis on vajalik loomingulise kõrgtaseme saavutamiseks. Loome pühendumist soodustava keskkonna, mis võimaldab avastada nii valitud eriala ajatuid tõesid kui ka luua värsked tõlgendusi ja uut teadmist.
- **Rahvuskultuuri kestmine:** mõistame oma unikaalset vastutust, et hoida ja kasvatada muusika- ja teatrikunsti põlvkondi, kes kindlustavad Eesti muusika- ja teatrikunsti rolli rahvuslikus identiteedis ka tulevikus. Anname aru oma töö märgilisest mõjust Eesti kultuuri hoidmisele ja arendamisele.
- **Avatus:** oleme avatud erinevatele kunsti-, õppe- ja teadussuundadele, muusika- ja teatristiilidele ning lähenemistele. Jagame ideid ja teadmisi ning julgeme tunnustada eksimusi. Otsime üheskoos ja avatult parimaid lahendusi.
- **Võrdne ja lugupidav kohtlemine:** kohtleme kõiki tudengeid, kolleege ja partnereid austusega ning tunnustame nende edu ja saavutusi.

### EMTA kvaliteedikindlustamise juhtpõhimõtted

EMTA kvaliteedipõhimõtted on EMTA poolt esitatud üldised kvaliteediga seonduvad taotlused ja suunad, mis annavad raamistiku kvaliteedieesmärkide püstitamisel ning on suunatud kestvale arengule. Akadeemia tegevuse efektiivsuse ja tulemuslikkuse suurendamiseks on vajalik kõigi struktuuriüksuste sihipärane ja süsteemne tegutsemine kooskõlas järgmiste kvaliteedipõhimõtetega:

#### ➤ **Huvipoolte vajadustele ja tulemustele orienteeritus**

Akadeemia sõltub oma huvipooltest ja seetõttu kogub neilt regulaarselt tagasisidet ning teeb huvipooltega koostööd, et mõista huvipoolte ootusi ning vajadusi, olles orienteeritud põhitegevuste eesmärkide saavutamisele. Akadeemia töötajate professionaalsete kutseoskuste kaudu suudetakse rahuldada huvipoolte vajadused põhitegevuse läbiviimise osas ja tagatakse nõutav tase ka tulevikus.

#### ➤ **Eestvedamine**

Kvaliteet on mõtteviis, mida kannab iga juht ja töötaja. Kvaliteedikultuuri eestvedajad on rektor ja rektoraat. Struktuuriüksuste juhid viivad kvaliteedipõhimõtted töötajani. Eestvedamisel rakendavad juhid EMTA põhiväärtustele, missioonile ja visioonile tuginevaid põhimõtteid ning innustavad töötajaid akadeemia eesmärkide nimel pingutama.

### ➤ **Kaasamine ja arendamine**

Akadeemia liikmeskond on organisatsiooni tuumaks ja nende igakülgne osalemine aitab kaasa akadeemia arengule ning eesmärkide saavutamisele. Tagasisidet kogutakse nii töötajatelt kui ka üliõpilastelt, et kaasata neid protsesside parendamisse ja organisatsiooni arendamisse. Peame oluliseks ka töötajate rahulolu professionaalse arengu- ja enesetäiendusvõimalustega. Alates 2020. aastast toimuvad „Areneva akadeemia“ raames kõiki töötajaid kaasavad koolitused ja aruteluringid.

### ➤ **Protsessi- ja riskipõhine juhtimine**

Akadeemia efektiivsusele ja eesmärkide saavutamisele aitab kaasa protsessikeskne töökorraldus ja riskipõhine juhtimine, mille rakendamist toetab kvaliteedisüsteemi jätkuv arendamine. Efektiivsed otsused akadeemias põhinevad andmete analüüsil. Arenguid ja muutusi planeerides lähtutakse analüüsi tulemustest ja riskihinnangutest.

### ➤ **Pidev parendamine**

Tagame EMTA jätkusuutlikkuse ja arengu läbi pikaajalise ning tulemusliku koostöö huvipooltega. Oleme orienteeritud akadeemia pidevale arendamisele ja kvaliteedisüsteemi täiustamisele. Rakendame ressurside eesmärgipärast kasutamist. Senise tegevuse tulemuslikkust saame hinnata tulemusnäitajate ning huvipoolte hinnangute kaudu.

### ➤ **Läbipaistvus ja selgus**

Akadeemia taotleb selgust ja läbipaistvust vastutustes, ootustes, juhtimisstruktuuris, eesmärkides. Oluline on avatud ja selge infovahetus ning koostöö väärtustamine. Rakendame tõhusat infovahetust nii akadeemia siseselt kui ka väliselt.

### ➤ **Vastutus ühiskonna ees**

Akadeemias pakutava õppe ja avalikkusele suunatud kontsertide ning etenduste kaudu täidetakse ühiskonna ootusi ja vajadusi.

## **EMTA keskkonnaalased juhtpõhimõtted**

Keskkonnaalase teadlikkuse kasvatamiseks ja keskkonda säästva mõtteviisi juurutamiseks on EMTA-s loodud keskkonnaalsed juhtpõhimõtted. 2021. aastast tehakse keskkonnaalast koostööd teiste ülikoolidega.

- Järgime ja täidame keskkonnaga seotud nõudeid.
- Levitame õppe- ja loometöös keskkonnahoidlikku mõtteviisi õppejõudude isikliku eeskuju, arutelude ning sellele teemale pühendatud heli- ja lavateostega tegelemise kaudu.
- Soodustame töötajate tervise ja keskkonnateadlikkuse tõstmist.
- Taaskasutamise eesmärgil sorteerime jäätmeid.
- Püüame vähendada ökoloogilist jalajälge.

## 2. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia juhtimiskorraldus

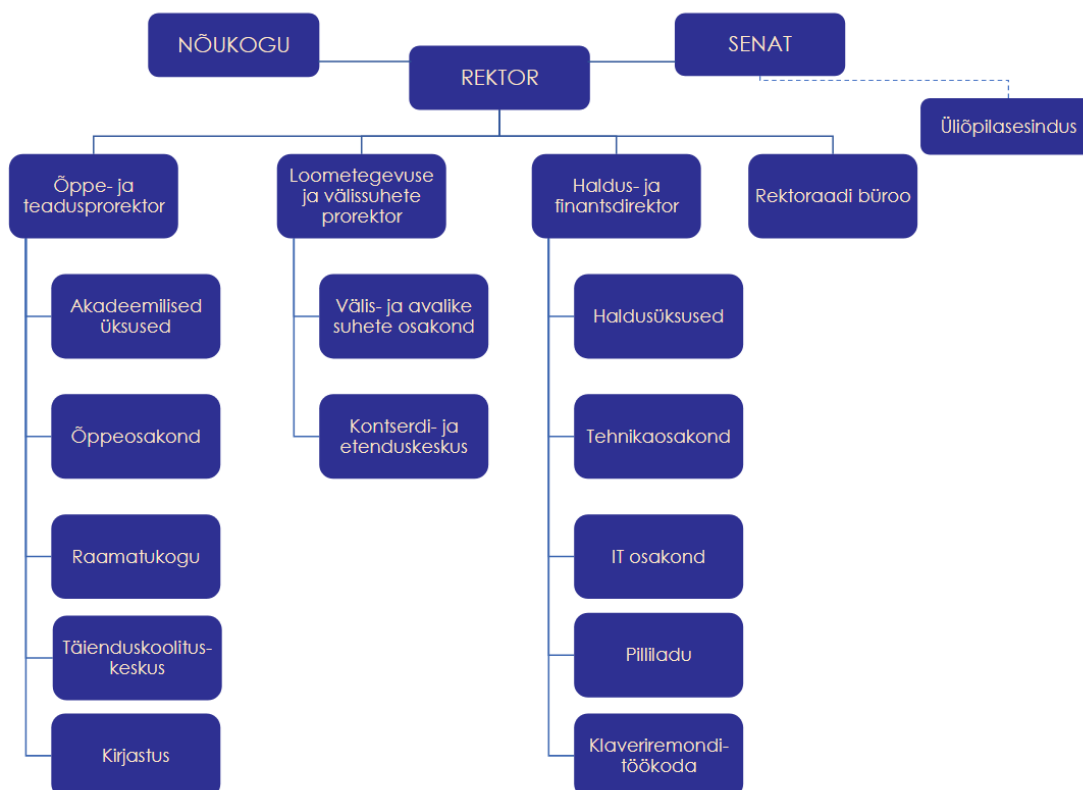
### 2.1. Juhtimisstruktuur

EMTA-t juhivad nõukogu, senat, rektor. Nõukogu vastutab akadeemia pikaajalise ja kestliku arengu ning oluliste majandus-, finants- ja varaga seotud otsuste tegemise eest, tagades akadeemia eesmärkide saavutamise. Senat vastutab akadeemia teadus-, arendus-, loome- ja õppetegevuse eest ning tagab selle kõrge kvaliteedi.

Rektoraat on akadeemia tegevjuhtkond. Rektoraati kuuluvad rektor, prorektorid ning haldus- ja finantsdirektor. Akadeemia jaoks olulisi küsimusi arutatakse korra kvartalis laiendatud rektoraadi formaadis. Kui arutelu all on mitmeid valdkondi puudutavad küsimused, kaasatakse vajadusel teisi keskastmejuhte.

Üliõpilaste esindusorgan on [üliõpilasesindus](#), kes tegutseb vastavalt [EMTA üliõpilaskonna põhikirjale](#). Üliõpilasesinduse roll on üliõpilaskonna huvide ja õiguste kaitsmine, üliõpilaskonna esindamine nii akadeemias kui ka väljaspool akadeemiat, üliõpilaskonna informeerimine oma tegevusest ning muud üliõpilaskonna eesmärkidega kooskõlas olevad ülesanded. Kord semestris toimuvad üliõpilasesinduse kohtumised rektoraadiga.

EMTA struktuur jaguneb akadeemiliseks struktuuriks ning haldus- ja tugistruktuuriks (vt joonis 1). [Akadeemilised üksused](#) viivad läbi õppetööd ning teevad loome-, teadus- ja arendustööd. Akadeemilistel üksustel on otsustuskogu ja juht, kes valitakse või nimetatakse ametisse tähtajaliselt senati kehtestatud korras. Akadeemilisi üksusi juhitakse vastavalt osakonna põhimäärusele. Haldus- ja tugiüksused tagavad akadeemia toimimise ning pakuvad õppe-, loome-, teadus ja arendustööks vajalikke tugiteenuseid. Akadeemilise struktuuri kinnitab senat, haldus- ja tugiüksuste struktuuri kinnitab rektor.



Joonis 1. EMTA juhtimisstruktuur 30.04.2021 seisuga.



## 2.2. Strateegilised eesmärgid

Lisaks seadusandlikule raamistikule on akadeemia tegutsemise aluseks akadeemia üldine [arengukava](#), mille juurde kuuluvad iga-aastased tegevuskavad.

### EMTA arengukava 2021–2025 viis peamist strateegilist eesmärki:

1. EMTA kõigil erialadel on motiveeritud üliõpilaskond, tippasemel õppejõud ja inspireeriv õpikeskkond. EMTA lõpetajad suudavad end erialaselt teostada nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt.
2. EMTA õppekavad on sidusad ning tugiteenused hästi korraldatud; toimivad tagasisidesüsteemid võimaldavad leida õppetöös ja õppekorralduses kitsaskohti ning kavandada parendustegevusi.
3. EMTA teadustöö ning EMTA õppejõudude ja üliõpilaste loominguline tegevus on kõrgel rahvusvahelisel tasemel ning annab olulise panuse Eesti kultuuri.
4. EMTA panustab Eesti kultuuri ja ühiskonna arengusse avalike kontsertide, etenduste, ühiskondlikus diskussioonis osalemise jm tegevuste kaudu. Ühiskond hindab akadeemiat Eesti kultuuri hoidja ja arendajana.
5. EMTA on sihipäraselt arenev organisatsioon, mille liikmeskond kannab ühiseid põhiväärtusi ja toetab kokkulepitud kvaliteedikultuuri põhimõtteid.

Arengukava täitmist korraldab ja arengukava täitmise eest vastutab rektoraat, kes annab arengukava täitmisest kord aastas aru akadeemia nõukogule ja senatile. Nõukogul on õigus viia arengukavasse sisse muudatusi.

### Eesmärkide saavutamiseks akadeemia:

- pakub õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevusele tuginevaid kõrghariduse omandamise võimalusi kõrghariduse kõigil astmetel muusika ja teatrikunsti ning nendega seotud valdkondades;
- edendab muusikat ja teatrikunsti ning nendega seotud valdkondi, hoolitseb nende valdkondade järelkasvu ja elukestva õppe võimaluste tagamise eest ning osutab õppe-, loome-, teadus- ja arendustegevusel põhinevaid avalikke teenuseid;
- teeb muusika- ja teatrihariduse edendamisel koostööd teiste õppe- ja muude asutustega, toetades loova mõtteviisi levikut ning eesti keele ja kultuuri kestmist.

## 2.3. Huvipooled ja partnerid

Akadeemial on koostatud kommunikatsioonistrateegia, kus on välja toodud akadeemia huvipooled, mis hõlmavad nii sidus- kui ka sihtrühmi (vt tabel 1). Siht- ja sidusrühmade ootused ja vajadused on kvaliteedijuhtimise alustalaks. Sidusrühmad on oma tegevuse tõttu EMTA-ga tihedalt seotud ja neist sõltub põhiprotsesside elluviimine ja tulemuslikkus. Sihtrühmad on tedalikud EMTA-st, kuid oluline on jõuda sihtrühmadeni oma sõnumitega.

Akadeemia jaoks on oluline suhelda erinevate partneritega ning mõista sidus- ja sihtrühmade ootusi ning vajadusi. Selleks arendatakse pidevalt tööprotsesse, võttes aluseks läbiviidud hindamisi, huvipoolte arvamusi ja ettepanekuid.

Tabel 1. EMTA huvipooled

EMTA SIDUSRÜHMAD	EMTA SIHTRÜHMAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötajad</li> <li>• Üliõpilased</li> <li>• Haridus- ja Teadusministeerium</li> <li>• Kultuuriministeerium ja Kultuurkapital</li> <li>• Vabariigi Valitsus, Riigikogu kultuurikomisjon, erakonnad</li> <li>• Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur</li> <li>• Kõrghariduse-eelsed õppeasutused, üldhariduskoolid</li> <li>• Ühisõppekavade partnerid</li> <li>• EMTA Fondi annetajad</li> <li>• Rektorate nõukogu kaudu teised ülikoolid</li> <li>• Valdkonna olulised tööandjad: ERSO, Rahvuskooper Estonia, Vanemuine, Filharmoonia kammerkoor, Eestis tegutsevad teatrid, teised professionaalsed ja amatöörkollektiivid</li> <li>• Vilistlased</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potentsiaalsed üliõpilased</li> <li>• Potentsiaalsed õppejõud</li> <li>• Eesti kontserdi- ja teatripublik</li> <li>• Eesti kultuuriavalikkus</li> <li>• Valdkonna tööandjad, sh (muusika-) koolid</li> <li>• Tallinna KOV</li> <li>• Meedia, sh kultuurimeedia</li> </ul>

### 3. Kvaliteedisüsteem

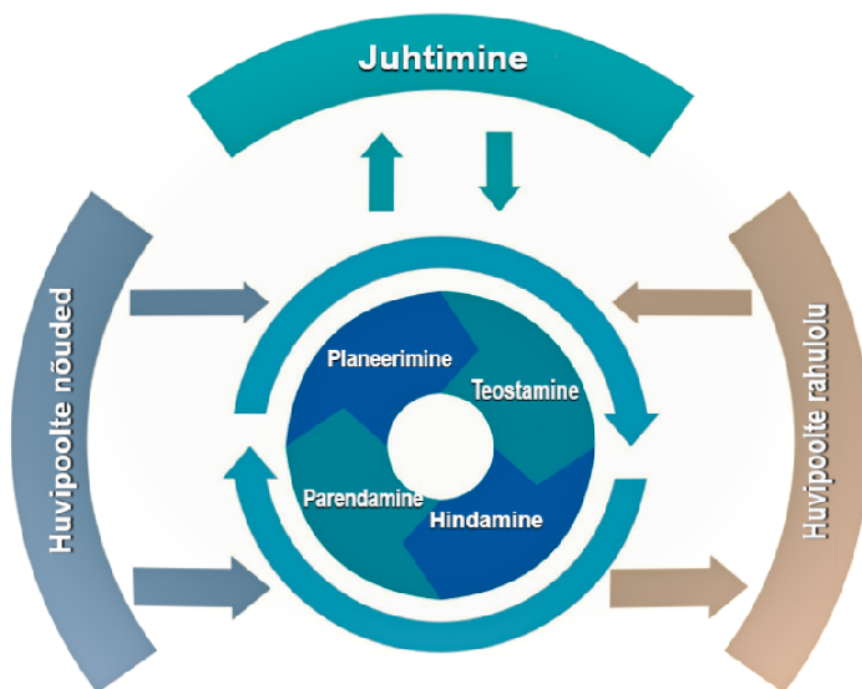
Kvaliteet on akadeemia juhtimiskultuuri alus. EMTA juhtimise kõrge kvaliteet tagatakse läbi kvaliteedisüsteemi, protsesside ja tegevuste pideva parendamise.

EMTA kvaliteedisüsteem moodustub erinevatest välistest ja sisemistest nõuetest, mis juhivad akadeemia arengukava eesmärkidest, EMTA missioonist, visioonist, põhiväärtustest, juhtpõhimõtetest, õigusaktidest, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standarditest ning täiustuvad regulaarsete sise- ja välishindamiste kaudu.

Kvaliteedikindlustamise protsessis osalevad ja EMTA kvaliteeti kujundavad EMTA liikmeskond, [vilistlased](#) ja tööandjad. Kvaliteedikindlustamise eestvedamise eest vastutab rektoraat. Kvaliteedikultuuri ja kvaliteedisüsteemi üldise arendamise eest vastutab kvaliteedijuht. Kvaliteedikindlustamise eest struktuuriüksustes vastutavad struktuuriüksuste juhid.

Vähemalt kord aastas vaatab laiendatud rektoraat üle kvaliteedisüsteemi ning annab hinnangu selle toimivusele. Ülevaatus käigus otsustatakse, kas akadeemia kvaliteedikindlustamise juhtpõhimõtteid, eesmärgi või muid juhtimissüsteemi elemente on vaja muuta. Ülevaatuste protokollid dokumenteeritakse ja säilitatakse.

Kvaliteedisüsteemi aluseks on kvaliteedimudel (vt joonis 2), mis põhineb üldjuhtimistsükli *Plan-Do-Check-Act* põhimõtetel. Mudelit on võimalik rakendada nii põhi- kui ka tugiprotsesside läbiviimisel (vt ka joonis 3).



Joonis 2. EMTA kvaliteedikindlustamise mudel

Igas etapis on tegevuste läbiviimiseks vajalikud sisendid ning tekivad väljundid ehk tulemused.

**1. Planeerimise** etapis määratletakse eesmärgid ja koostatakse tegevusplaan, et saavutada kokkulepitud tulemused. Sisendiks on analüüsid, riskihinnangud ja eelmiste perioodide tulemused, sh elluviidud parendustegevused. Väljunditeks on 5-aastane arengukava, arengukavast lähtuv aasta tegevusplaan ja HTM halduslepingu eesmärgid. Eraldi planeeritakse kvaliteedieesmärgid (vt ptk 3.1.). Aasta tegevusplaan hõlmab ka struktuuriüksuste valdkondlikke eesmärke.

**2. Teostamise** etapis viiakse eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused ellu, kasutades protsessipõhist lähenemist (vt ptk 3.2.). Sisendiks on tegevusplaan, juhised, ressursid, väljundiks on tegevusnäitajad. Vajadusel viiakse tegevusplaani sisse muudatused. Teostamise etapis on oluline tagada protsesside selgus ja tegutsemine vastavalt kokkulepitud juhistele.

**3. Hindamise** etapis mõõdetakse tulemusi, nende vastavust eesmärkidele ja oodatavatele sihttasemetele. Sisendiks on andmed, sh huvipoolte tagasiside ja tegevusnäitajad. Parendusettepanekuid saavad esitada nii töötajad, üliõpilased, vilistlased kui ka tööandjad ja neid analüüsitakse tagasisidesüsteemi kaudu. Selles etapis toimuvad arutelud, kujundatakse hoiakuid, ühtlustatakse arusaamu uutest lahendustest ning nende vajadustest. Väljundiks on parendusettepanekud ja otsused parendustegevuste elluviimiseks. Olulised kvaliteedisüsteemi seiremehhanismid on kirjeldatud peatükis 3.3.

**4. Parendamise** etapis on sisendiks otsused parendustegevuste või muudatuste kohta, põhirõhk on korrigeerimisel ja muudatuste rakendamisel. Väljundiks on muudetud protsessid, juhised, eeskirjad, riskihinnangud jmt, mida arvestatakse planeerimise etapis. Oluline on seotud huvipooli muudatustest ja parendustegevustest teavitada. Parendustegevuste mõjusust hinnatakse nii arengukava tegevusnäitajate, tagasiside- ja rahuloluküsitluste kui ka välishindamiste kaudu.

Järgnevad peatükid kirjeldavad kvaliteedisüsteemi nelja etappi lähtuvalt kvaliteedimudelitest – planeerimine (ptk 3.1), teostamine (ptk 3.2.), hindamine (ptk 3.3.) ja parendamine (ptk 3.4).

### 3.1. Kvaliteedieesmärgid

Kvaliteedieesmärgid on EMTA kvaliteediga seotud püüdlused, et saavutada või säilitada arengukavas määratletud tulemusnäitajate sihttase, parandada pidevalt kvaliteeti ning vastata huvipoolte ootustele. Kvaliteedieesmärkide kaudu saab hinnata kvaliteedikindlustamise juhtpõhimõtete rakendamist.

Kvaliteedieesmärgid jagunevad nelja gruppi: 1. juhtimine, 2. õppetegevus, 3. teadus-, arendus- ja loometegevus, 4. ühiskonna teenimine.

Tabel 2. EMTA kvaliteedieesmärgid

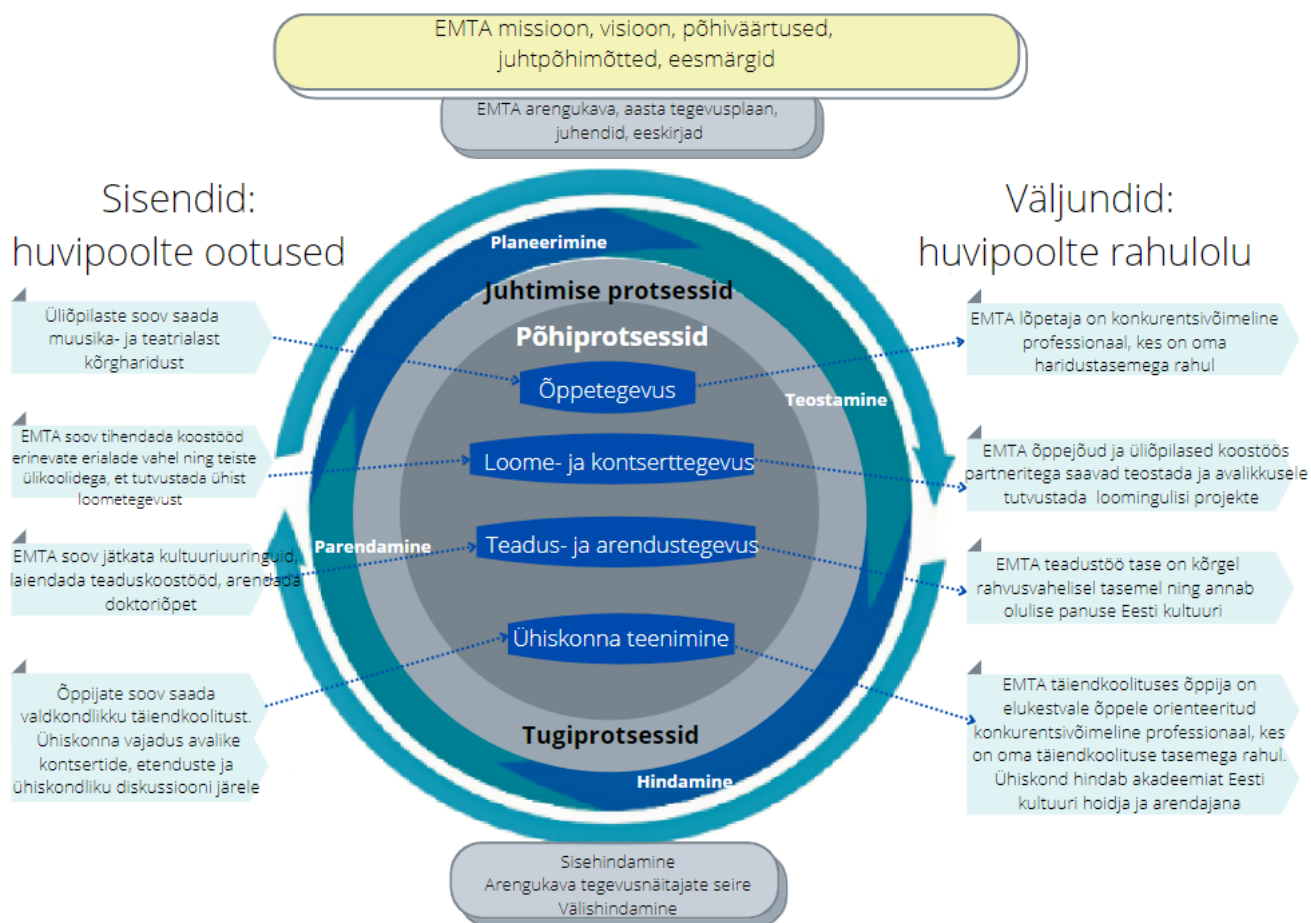
Kvaliteedieesmärk	Mõõdik	Sihttase 2025
<b>JUHTIMINE</b>		
Rahulolu juhtimisega	Töötajate rahulolu juhtimisega ja otsese juhiga, keskmine hinnang 6-palli süsteemis	4,9
Rahulolu juhtimisse kaasatusega	Töötajate keskmine rahulolu 6-palli süsteemis	4,9
Rahulolu infoliikumisega	Töötajate ja üliõpilaste keskmine näitaja 6-palli süsteemis	4,9
Rahulolu töö- ja õpikeskkonnaga	Töötajate ja üliõpilaste keskmine näitaja 6-palli süsteemis	4,9
EMTA töötajate keskmine palk võrdluses Eesti keskmisega	Statistikaameti andmete põhjal 31.12 seisuga	1,3
<b>ÕPPETEGUVUS</b>		
Tagasisidet andnud üliõpilaste osakaal (%)	Aasta jooksul vähemalt korra formaalses tagasisideküsitluses osalenud üliõpilaste protsent üliõpilaste üldarvust.	60
Doktorikraadiga akadeemilised töötajad	Doktorikraadiga akadeemiliste töötajate (õppejõud ja teadurid, kes teevad ka õppetööd) arv kokku	40
EMTA üliõpilaste rahvusvaheline mobiilsus (%)	Õppeaastal välisriigis vähemalt 3 kuud õppivate EMTA üliõpilaste osakaal üliõpilaste üldarvust.	9%
Üliõpilaste poolt võidetud rahvusvaheliste ja riiklike konkursside ning festivalide preemiate arv	Arvesse lähevad tunnustatud rahvusvahelised konkursid ja festivalid, samuti Eesti üleriigilised konkursid. Arvesse ei lähe EMTA enda korraldatud konkursid (v.a üleriigilised konkursid, mille kaaskorraldaja on EMTA).	20
Lõpetajate kutsekindlus (%)	Õppeosakonna poolt 3–6 kuud pärast lõpetamist kogutud andmete põhjal.	90%
Nominaalajaga lõpetanute osakaal õppeastmeti (%)	Bakalaureuseõpe / magistriõpe / doktoriõpe	80 / 75 / 50
Õpingud katkestanud üliõpilaste osakaal (%)	Õppeosakonna andmed, katkestanud üliõpilaste protsent üliõpilaste üldarvust.	9%

<b>TEADUS-, ARENDUS- JA LOOMETEGEVUS</b>		
Teaduspublikatsioonide arv	Arvesse lähevad ETISes EMTAga seotud publikatsioonid kategooriatest 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5.	30
Teadusprojektide finantseerimise ning teadus- ja arenduslepingute maht (EUR)	Arvesse lähevad Eesti-sisesed ja rahvusvahelised uurimistoetused (grandid), muu teadus- ja arendustegevusega seotud sihtfinantseerimine ning teadus- ja arendustegevusest saadud lepinguline tulu.	200 000 eurot
Erialadevaheliste loominguliste projektide arv	Akadeemiasisestest projektidest lähevad arvesse muusikat ja teatrit või erinevaid muusikavaldkondi (näit klassikaline muusika ja jazz) hõlmavad projektid, kuhu üliõpilased on kaasatud.	5
Ülikoolidevaheliste loominguliste projektide arv	Arvesse lähevad vähemalt nädal aega kestvad loomingulised projektid, milles osaleb vähemalt 5 EMTA üliõpilast.	5
Doktorikraadi kaitsmiste arv	Kalendriaasta jooksul EMTAs doktorikraadi kaitsnute arv.	3
<b>ÜHISKONNA TEENIMINE</b>		
EMTA korraldatud ja kaaskorraldatud avalike kontsertide ja etenduste arv	EMTA korraldatud või kaaskorraldatud avalikud kontserdid ja etendused (lavastuste puhul loetakse kokku kõik etendamiskorrad; arvesse lähevad ka koostöölavastused kutseliste teatritega).	250
Täiendusõppes ja ettevalmistuskursustel osalejate arv	Arvesse lähevad kõik registreerunud õppijad, v.a akadeemia sisekoolitustel osalenud EMTA õppejõud ja üliõpilased.	400

### 3.2. Protsessid

Kvaliteedipõhimõtete rakendamiseks kasutatakse protsessipõhist lähenemist. Protsesside ja kvaliteedimudeli omavaheline seotus on toodud protsessimudelis (vt joonis 3).

Kõik protsessid on omavahel seotud ja pidevas muutumises lähtuvalt sisemistest ja välistest nõuetest.



Joonis 3. EMTA protsessimudel

Protsessijuht vastutab selle eest, et tema haldusalas olev protsess on efektiivne ning tulemuslik kogu akadeemia ulatuses, st on saavutatud protsessi eesmärgid vastavalt kokkulepitud mõõdikutele ja akadeemia tegevussihtidele. Iga akadeemia töötaja ja üliõpilane vastutab kinnitatud ja avalikustatud protseduuride ja muude normatiivdokumentide nõuete täitmise eest.

Täpsemalt on EMTA protsesside kirjeldused, vastutajad ja protsessidega seotud riskid kaardistatud eraldi dokumendis, mis on mõeldud akadeemiasiseseks kasutamiseks.

Järgnevalt on toodud põhi- ja tugiprotsesside lühikirjeldus.

### 3.2.1. Põhiprotsessid

EMTA-s on kokku kolm põhiprotsessi, mille eesmärgiks on akadeemia põhitegevuse otsene elluviimine. Põhiprotsesside huvipoolteks on kõik tabelis 1 nimetatud huvipooled. Senat on akadeemia akadeemiline otsustuskogu, kes vastutab akadeemia õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevuse eest ning tagab selle kõrge kvaliteedi.

#### 1. Õppetegevus

Õppetööd ja õppetöölaseid suhteid reguleerib [EMTA õppekorralduse eeskiri](#) ja teised senati poolt poolt kinnitatud eeskirjad, mis on avaldatud EMTA [veebilehel](#). Õppetegevuse protsessi toimimise, arendamise ja muudatuste eest üldiselt vastutab õppe- ja teadusprorektor, õppetegevuse tugiprotsesside eest vastutab õppeosakonna juhataja. Viis akadeemilist osakonda tegutsevad vastavalt osakondade põhimäärustele. Struktuuriüksuste juhtidel lasub vastutus protsesside toimimise tagamise ning kvaliteedikindlustamise süsteemi pideva parendamise eest läbi eesmärkide seadmise, plaanide ja eelarvete väljatöötamise tagamise, tegevuste koordineerimise, ressursside olemasolu tagamise, riskijuhtimise ja monitooringu.

Õppeprotsess hõlmab:

- Üliõpilased (sisseastumine, õppimine, akadeemiline liikumine, lõpetamine)
- Õppejõud (õppejõudude kvalifikatsioon, õpetamismeetodid)
- Õppekavad (õppekavade koostamine, rakendamine, arendamine)
- Õppekorraldus (vastuvõtt, õppimine, VÕTA, mobiilsus, õpetamine, hindamine)
- Õppekeskkond (taristu, õppevahendid, e-õpe, raamatukogu)

Õppetegevuse eesmärgid saavutatakse järgmiste tulemuste kaudu:

- akadeemiasse sisseastumiseks hästi ettevalmistatud kandidaadid
- akadeemias õpivad motiveeritud ja õppimises edukad üliõpilased
- akadeemia lõpetajad on edukad tööturul
- akadeemia toetab üliõpilaste rahvusvahelist mobiilsust
- kõikides õppeastmetes õpetavad kõrge kvalifikatsiooniga oma eriala parimad õppejõud
- õppekavad on rahvusvaheliselt võrreldavad
- õppekavad vastavad kaasaja nõuetele
- õppemeetodid toetavad õppekavaga/ainekavaga taotletavate õpiväljundite saavutamist
- õppekavad on orienteeritud ühiskonna vajadustele
- õppekavad soodustavad eestisest ja välismaist mobiilsust
- selged ja paindlikud vastuvõtu põhimõtted ja -protseduurid
- selge ja üliõpilase sõbralik õppekorraldus
- õppetegevuse õiguspärasus
- õppetegevust toetav õppekeskkond

## 2. Teadus-, arendus-, loometegevus

EMTA on evalveeritud teadus- ja arendusasutus, mis arendab teadustööd peamiselt muusikateaduse, teatriteaduse, muusikapedagoogika ja interpretatsioonipedagoogika ning kultuurikorralduse erialadel, samuti õppejõudude ja üliõpilaste loomingulise praktikaga tihedalt seotud loovuurimuse vallas. Keskkel kohal on Eesti kultuuri uuringud. Teadustegevusega seotud olulisi küsimusi otsustab senat ja neid arutatakse senati teaduskomisjonis. Teadustegevuse protsessi toimimise ja muudatuste eest üldiselt vastutab õppe- ja teadusprorektor. Doktoritöös tehtavat teadustööd juhib doktoritöö keskkuse juhataja, doktoritöö korraldust ja doktoritööde kaitsmist reguleerib [doktoritöö eeskiri](#).

Loometegevus hõlmab kontserttegevust, heliteoseid, lavastusi, dirigeerimist ja muid esinemisi, samuti loomingu avaldamist salvestiste, trükis avaldatud teoste ja ettekannete kaudu nii Eestis kui ka välismaal. Loometegevusse on kaasatud nii õppejõud kui üliõpilased. Loometegevuse protsessi toimimise ja muudatuste eest üldiselt vastutab loometegevuse ja välissuhete prorektor. Valik loometegevusest on avaldatud [EMTA aastaraamatutes](#).

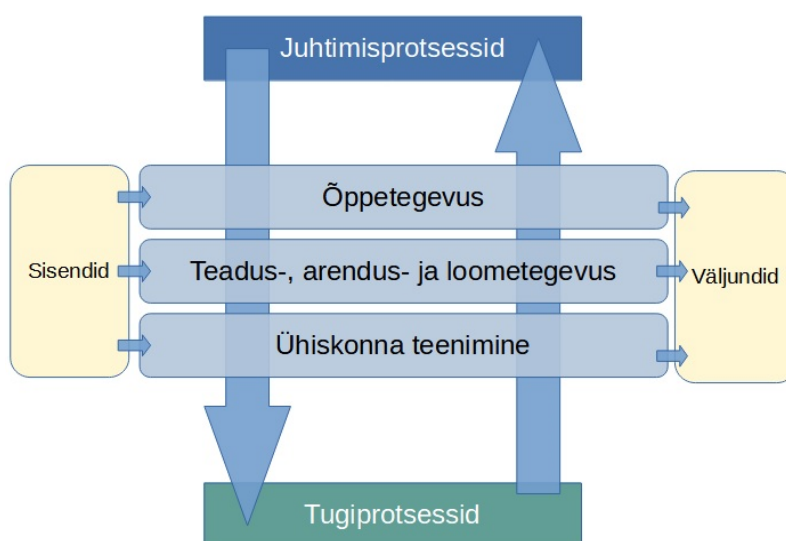
## 3. Ühiskonna teenimine

Ühiskonna teenimine hõlmab erinevaid avalikkusele suunatud teenuseid: [täienduskoolituskeskuse kursused](#), [raamatukogu teenus](#), [kontserdid ja etendused](#). Vastutab rektoraat.

### 3.2.2. Tugiprotsessid

EMTA tugiprotsessid jagunevad kahte gruppi (vt joonis 4): **juhtimisprotsesside** kaudu juhitakse akadeemia üldjuhtimislikke protsesse ja ressursse. Juhtimisprotsessid on näiteks strateegiline juhtimine, personalijuhtimine, taristu haldus- ja finantsjuhtimine, rahvusvahelise koostöö juhtimine.

**Tugiprotsessid** toetavad akadeemia põhi- ja juhtimisprotsesside elluviimist. Tugitegevuste pakujateks on sõltuvalt protsessist kas akadeemiline üksus ja/või tugiüksus ja nende töötajad. Tugiprotsessid on näiteks õppetegevuse tugi (sh nõustamine, tagasiside kogumine, stipendiumite maksmine, erivajadustega õppija toetamine), dokumendihaldus (sh andmekaitse), sise- ja väliskommunikatsioon (sh turundus), IT haldus, töötervishoid ja -ohutus.



Joonis 4. EMTA protsessikaart



### 3.3. Seiresüsteem

Seiresüsteem koosneb sise- ja välishindamistest, mille tulemusi analüüsitakse regulaarselt ning viiakse ellu parendustegevusi.

#### 3.3.1. Sisehindamine

Akadeemias toimub strateegilist juhtimist toetav regulaarne sisehindamine kolmel erineval tasandil – nii akadeemia, struktuuriüksuste kui ka õppekavade tasandil ning jaguneb viieks:

1. regulaarne huvipoolte tagasiside kogumine ja analüüs;
2. arengu- ja tegevuskava tulemusnäitajate seire, halduslepingu tulemuste seire;
3. õppekavade sisehindamine;
4. akadeemia eneseanalüüs enne välishindamist, kord 7 aasta jooksul;
5. siseaudit.

##### 3.3.1.1. Huvipoolte tagasiside kogumine ja analüüs

Rahuloluküsitluste käigus selgitatakse välja rahuloluga seotud aspektid ja parandatakse tulemustele tuginedes akadeemia tegevust.

➤ [üliõpilaste ja vilistlaste tagasiside kogumise kord](#) (sh vähemalt üks kord aastas küsitakse tagasisidet uutelt üliõpilastelt, lõpetajatelt, doktorantidelt ja vilistlastelt, samuti ainepõhist tagasisidet üks kord semestris). Üliõpilaste ja vilistlaste seas võib viia läbi ka muid küsitlusi, näiteks küsitakse aeg-ajalt eraldi tagasisidet ka välistudengitelt.

➤ Täienduskoolituse tagasiside vastavalt [EMTA täiendusõppe korrale](#).

➤ Töötajate tagasiside – kirjalik tagasisideküsitlus viiakse läbi kord aastas.

Tagasiside kogumine lähtub tagasisideplaanist, mida haldab kvaliteedijuht. Tagasiside tulemused dokumenteeritakse ja tehakse kättesaadavaks seotud huvipooltele.

[Akadeemilise personali atesteerimine](#) võimaldab regulaarselt teostada töötajate pädevuse seiret.

##### 3.3.1.2. Arengu- ja tegevuskava tulemusnäitajate seire

Tulemusnäitajaid kogutakse igal aastal neljas valdkonnas (vt ka tabel 2):

1. Juhtimine – kvaliteedisüsteemi toimimine, personalijuhtimine, rahaliste vahendite ja taristu juhtimine.
2. Õppetegevus – õppetöö korraldus, õppimine ja õpetamine, sisseastujate ja lõpetajate arvud.
3. Teadus-, arendus- ja loometegevus – tegevuste tulemuslikkus, arendusprojektide arv, üliõpilastööde juhendamine.
4. Ühiskonna teenimine: avalikkusele suunatud kontserdid, etendused, täienduskursustel osalejad.

Arengu- ja tulemusnäitajaid kogub ning seiremehhanismide toimivust jälgib kvaliteedijuht. Andmed töödeldakse, analüüsitakse ning tulemused esitletakse rektoraadis ning tehakse kättesaadavaks seotud huvipooltele siseveebis, osaliselt ka [EMTA aastaraamatutes](#).

##### 3.3.1.3. Õppekavade sisehindamine

Õppekavade sisehindamine toimub iga kolme aasta tagant vastavalt [EMTA õppekavade sisehindamise juhendile](#). Õppekavade sisehindamist korraldavad õppekavade koordinaatorid, kes kaasavad sisehindamise protsessi õppekava nõukogu ja vajadusel muud akadeemia liikmed ja välised huvirühmad.

##### 3.3.1.4. Akadeemia eneseanalüüs

Akadeemia eneseanalüüs viiakse läbi kord seitsme aasta jooksul institutsionaalse akrediteerimisega

seonduvalt. Eneseanalüüsi koostamine lähtub [EKKA nõuetest](#).

### **3.3.1.5. Siseaudit**

Siseauditi funktsiooni täitmist korraldavad EMTA-s Nõukogu ja Auditikomitee lähtuvalt Auditikomitee töökorrast. Järelevalvet akadeemia tegevuse kohta võib teostada ka Haridus- ja Teadusministeeriumi siseauditi osakond. Majandusaasta aruande audiitori valimine toimub hanke korras.

### **3.3.2. Välishindamine**

EMTA osaleb perioodiliselt välises kvaliteedikindlustuses, mis on kooskõlas Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standardite ja suunistega. Institutsionaalne akrediteerimine toimub iga seitsme aasta tagant. Muud välishindamised vastavalt Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri plaanile, vt ka [Akrediteeringud](#)

### **3.4. Parendamine**

Parendustegevused ja muudatused kooskõlastatakse valdkonna juhtidega ning fikseeritakse otsustuskogude protokollides. Teemade puhul, mis läbivad mitmeid valdkondi, planeeritakse tegevused akadeemia tegevuskavasse. Otsustamise aluseks on andmete analüüs – andmeid kogutakse protsesside käigus ning parendusettepanekute, riskihindamiste, sisehindamiste ja tagasiside tulemuste läbivaatamisel. Andmete analüüs toimub vastavalt rektoraadi korraldusele valdkonnapõhiselt, analüüs on aluseks ka parendustegevustele juhtimissüsteemis ning protsessides. Tööprotsesside käigus ilmnunud pisemad parendustegevused teostatakse valdkonna siseselt jooksvalt ning need ei vaja juhtkonna tasandil sekkumist. Parendusmeetmetena kasutatakse ka ennetavaid ja korrigeerivaid tegevusi. Ennetava tegevuse eesmärk on vältida vea esinemist, korrigeeriva tegevuse eesmärk on vältida sama vea kordumist.

Parendustegevuste rakendamine toimub struktuuriüksuste tasandil vastavalt tehtud otsustele ja tegevusplaanile. Parendustegevuste ülevaatamine toimub valdkonnajuhtide poolt enne järgmist sisehindamise protsessi või protsessi ajal teavitatakse huvipooli eelmiste parendustegevuste rakendamise tulemustest.

Parendustegevuste tulemustest ja mõjust antakse ülevaade nõukogu ja senati regulaarsetel kohtumistel. Kokkuvõttes aasta tähtsamatest arengutest on avalikustatud ka [EMTA aastaraamatutes](#).