

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA ÜLIÕPILASESINDUSE KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Muusika ja Teatriakadeemia (edaspidi EMTA) üliõpilasesinduse kodukord piiritleb EMTA üliõpilasesinduse (edaspidi üliõpilasesinduse) töökorra, üliõpilasesinduse koosolekute ettevalmistamise ja pidamise korra ning esindajate nimetamise.
- 1.2. Kodukorra täitmine on kohustuslik kõikidele üliõpilasesinduse liikmetele, samuti teistele koosolekutel osalejatele ja üliõpilasesinduse poolt valitud üliõpilaskonna esindajatele neisse puutuvast osas.
- 1.3. Kodukorras on eeldatud, et ametikandja ülesandeid täidab tema puudumisel üliõpilasesinduse juhatause määratud asendaja, kellel on kõik kodukorras ning teistes üliõpilasesinduse õigusaktides vastavale ametikandjale pandud õigused ja kohustused.
- 1.4. Piiritlemata küsimused, mida pole alusdokumentides sätestatud, otsustab üliõpilasesinduse koosolek.

2. ÜLIÕPILASESINDUSE KOOSOLEKUTE KORD

- 2.1. Üliõpilasesinduse koosolekud on korralised ja erakorralised.
- 2.2. Korralised koosolekud toimuvad vähemalt kord kuus.
- 2.3. Erakorralisest koosolekust tuleb ette teatada vähemalt kaks tööpäeva enne koosoleku toimumist. Etteteatamise eest vastutab koosoleku kokkukutsuja.
 - 2.3.1. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku saates teate üliõpilasesinduse liikmete suhtluskanalisse.
- 2.4. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku:
 - 2.4.1. üliõpilasesinduse juhi algatusel;
 - 2.4.2. vähemalt kahe üliõpilasesinduse liikme nõudmisel. Nõudest tuleb kirjalikult teatada üliõpilasesinduse juhile.
- 2.5. Kui üliõpilasesinduse juht ega asejuht pole kahe tööpäeva jooksul erakorralist koosolekut kokku kutsunud, on erakorralise koosoleku algatanud üliõpilasesinduse liikmetel õigus ise koosolek kokku kutsuda.
- 2.6. Erakorralistel koosolekutel ei või ilma kutses märkimata arutada:
 - 2.6.1. põhikirja, kodukorra ja valimiseeskirja muutmist;

Kinnitatud EMTA üliõpilasesinduse koosolekul 06.05.2014,
muudatused kinnitatud 01.09.2014 ja 04.11.2022

- 2.6.2. üliõpilasesinduse juhi või asejuhi umbusaldamist;
 - 2.6.3. valitud üliõpilasesinduse esindajate tagasikutsumist;
 - 2.6.4. üliõpilasesinduse valimiste väljakuulutamist ja valimistoimkonna koosseisu kindlaksmääramist.
- 2.7. Päevakorra kavandi koostab üliõpilasesinduse juht või tema poolt määratud järgmise üliõpilasesinduse koosoleku juhataja, kellele liikmed esitavad omapoolseid ettepanekuid päevakorrapunktide osas.
- 2.7.1. Päevakorra kavandit tutvustab vajadusel koosoleku juhataja.
 - 2.7.2. Kõik üliõpilasesinduse liikmete poolt nõutud küsimused tuleb kavandisse lisada, kui need vastavad üliõpilasesinduse õigusaktidele ning on koosoleku juhatajale esitatud õigeaegselt.
- 2.8. Lisaks üliõpilasesinduse liikmetele on küsimusi õigus algatada ka:
- 2.8.1. EMTA üliõpilastel;
 - 2.8.2. rektoraadil.
- 2.9. Uue üliõpilasesinduse koosseisu esimese koosoleku valmistab ette ja viib läbi senine üliõpilasesinduse juht. Esimehe asendamine toimub üldalustel.
- 2.10. Koosolekust võivad osa võtta kõik üliõpilasesinduse liikmed ja rektoraadi liikmed. Ülejäänud isikutele sõnaõiguse andmise otsustab üliõpilasesindus iga koosoleku algul eraldi.
- 2.11. Kinnisel koosolekul või koosoleku kinniseks kuulutatud osas (edaspidi kogumõistena kinnised koosolekud) võivad osaleda esinduse liikmed ja isikud, keda üliõpilasesinduse liikmed vähemalt 3/4 häälteenamusega osalema soovivad.
- 2.11.1. Igal juhul võib kinnisel koosolekul vastava(te) päevakorrapunkti(de) osas osaleda isik, kelle tegudega seonduvat arutatakse. Talle sõnaõiguse andmine otsustatakse üldistel alustel.
 - 2.11.2. Koosolek või selle osa kuulutatakse kinniseks üliõpilasesinduse koosseisu poolthäälteenamusega.
 - 2.11.3. Kinniseks kuulutatud koosoleku või selle osa protokollil avalikustamise ulatuse otsustab üliõpilasesindus koosseisu poolthäälteenamusega.
- 2.12. Koosoleku juhataja selgitab kohalolijate hulga ning otsusevõime erinevate päevakorrapunktide osas. Seejärel otsustatakse vajadusel sõnaõiguse küsimused.
- 2.13. Üliõpilasesinduse liige võib nõuda kvoorumit üle lugemist.

- 2.14. Koosolekul on kohustuslik eelmise koosoleku protokollki kinnitamine.
- 2.15. Päevakorrapunkt algab küsimuse tõstataja ettekandega. Järgneb arutelu, seejärel arutelu käigus esitatud ettepanekute hääletamine ning vajadusel otsuse vastuvõtmine.
- 2.16. Koosoleku juhataja annab sõna teatamise järjekorras.
- 2.17. Koosoleku juhataja võib korralduslikes küsimustes sõna võtta ja sõna anda väljaspool järjekorda.
- 2.18. Koosoleku juhataja võib piirata sõnavõtude arvu ja pikkust, kui peab seda vajalikuks koosoleku tõhususe tagamiseks. Piirangud peavad olema kõikidele ühtsetel alustel.
- 2.19. Koosoleku juhataja võib sõnavõtjale teha märkuse, kui sõnavõtja kaldub teemast kõrvale või takistab koosolekut.
 - 2.19.1. Kui sõnavõtja märkusega ei arvesta, võib koosoleku juhataja sõnavõtu katkestada.
- 2.20. Iga üliõpilasesinduse liige võib teha ettepanekuid seoses käsitletava küsimusega. Koosoleku juhataja äranägemisel on ettepanekud suulised või kirjalikud.
 - 2.20.1. Iga ettepaneku kohta on õigus nõuda enne hääletamist arutelu.
- 2.21. Enne hääletamist avaldab koosoleku juhataja kõik ettepanekud esitamise järjekorras.
- 2.22. Esmalt hääletatakse läbi ettepanekud, seejärel küsimus lõplikul kujul tervikuna. Ettepanekute vastuvõtmiseks nõutav häälte vahekord on sama, mis lõppeelnõu enda vastuvõtmiseks.
- 2.23. Koosoleku juhatajal on õigus välja kuulutada vaheaeg, mille pikkuse määrab koosoleku juhataja ise.

3. HÄÄLETAMINE

- 3.1. Üldjuhul toimub koosolekutel avalik hääletus.
 - 3.1.1. Isikuvalimised toimuvad salajasel hääletusel.
- 3.2. Igal üliõpilasesinduse liikmel on üks hääl.
- 3.3. Tavaliselt loetakse hääled „poolt”, „vastu” ja “erapooletu”.
 - 3.3.1. Kui hääletatakse konkureerivaid ettepanekuid, loetakse ainult poolthääli.

Kinnitatud EMTA üliõpilasesinduse koosolekul 06.05.2014,
muudatused kinnitatud 01.09.2014 ja 04.11.2022

- 3.3.2. Kui ükski ettepanek ei saa vajalikku toetust, toimub hääletamise lõppvoor, kuhu lähevad kaks esimeses voorus enim hääli saanud ettepanekut.
- 3.3.3. Kui lahenduseni ei jõuta, otsustab üliõpilasesinduse juhi hääl.
- 3.4. Valimistel kirjutatakse sedelile ristike toetatava kandidaadi nime juurde.
- 3.5. Üliõpilasesinduse alusdokumentide muudatuste vastuvõtmiseks peab olema vähemalt 3/4 üliõpilasesinduse liikmete poolthääl.

4. JUHATUS JA SELLE VALIMISED

- 4.1. Juhatus koosneb juhust ja asejuhust.
 - 4.1.1. Juhatuse koosseisu kinnitab üliõpilasesindus pärast valimisi.
- 4.2. Juhatus on üliõpilasesinduse ees aruandekohustuslik.
- 4.3. Juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt kord semestri jooksul.
- 4.4. Juhatuse koosolekud kutsub kokku üliõpilasesinduse juht.
- 4.5. Juhatuse koosolekud on avalikud, kui juhatus ühehäälselt teisiti ei otsusta.
- 4.6. Teavet juhatuses koosolekute ja otsuste kohta saab juhatusel liikmetelt.
- 4.7. Üliõpilasesinduse koosolek võib vajadusel juhatuses otsuseid tühistada.
- 4.8. Üliõpilasesinduse juhi ülesanded on tavapäraselt:
 - 4.8.1. lepingutele allakirjutamine;
 - 4.8.2. dokumentatsiooni haldamine;
 - 4.8.3. eelarve koostamine ja haldamine;
 - 4.8.4. muud jooksvad ülesanded.
- 4.9. Üliõpilasesinduse asejuhi ülesanded on tavapäraselt:
 - 4.9.1. üliõpilastele infoedastuse tagamine, sealhulgas üliõpilasesinduse infokanalite eest vastutamine;
 - 4.9.2. üliõpilaste kappide haldamine;
 - 4.9.3. teklit ja lõpusõrmut puudutavad küsimused;
 - 4.9.4. muud jooksvad ülesanded.
- 4.10. Juhatusse saavad kandideerida kõik üliõpilasesinduse liikmed.
 - 4.10.1.1. Juhatusel liikmeks kandideerimiseks tuleb esitada vormikohane avaldus üliõpilasesindusele.
 - 4.10.1.2. Kandideerida saab juhatuses juhi ja/või asejuhi kohale.
- 4.11. Korralised juhatuses valimised kuulutab välja vana koosseisu üliõpilasesindus hiljemalt viis tööpäeva enne uue koosseisu esimest korralist koosolekut.

Kinnitatud EMTA üliõpilasesinduse koosolekul 06.05.2014,
muudatused kinnitatud 01.09.2014 ja 04.11.2022

- 4.11.1. Erakorralised juhatused või juhatused liikme valimised kuulutab üliõpilasesinduse välja hiljemalt viis tööpäeva enne juhatused või juhatused liikme valimist.
- 4.11.2. Erakorralise juhatused või juhatused liikme valimise korral tuleb juhatused liikmeks kandideerimise avaldus saata üliõpilasesinduse liikmetele hiljemalt koosoleku alguseks, mil valimised toimuvad.
- 4.12. Juhatused liikme valimise viib läbi enne valimisi üliõpilasesinduse kinnitatud kahe- kuni kolmeliikmeline häältelugemiskomisjon.
- 4.13. Juhul, kui ükski kandidaat ei saavuta vajalikku häälteenamust, toimub uus voor, kus osalevad esimeses voorus kaks enim hääli saanud kandidaati.
- 4.14. Juhatused liikme volitused algavad 1. juulil ning kestavad eelduslikult ühe kalendriaasta.
- 4.15. Juhatused liikme volitused lõpevad:
 - 4.15.1. uue juhatused liikme volituste algusega;
 - 4.15.2. tagasiastumisega;
 - 4.15.3. tagasikutsumisega;
- 4.16. Vähemalt kolmandik üliõpilasesinduse liikmetest võivad algatada juhatused liikme tagasikutsumise.
 - 4.16.1. Juhatused liikme tagasikutsumiseks on vajalik üliõpilasesinduse koosseisu poolthäälteenus.
- 4.17. Juhatused liikmeks kandideeriv isik ei või koosolekut juhatada.
- 4.18. Hääled loetakse ette avalikult kohe pärast hääletamise lõppu häältelugemiskomisjoni poolt.
- 4.19. Apellatsioonid valimiste korraldamise kohta esitatakse häältelugemiskomisjonile kohe pärast hääletamistulemuste teatavakstegemist.
 - 4.19.1. Häältelugemiskomisjon vaatab apellatsioonid koheselt läbi ja teeb nende suhtes otsuse, mis on lõplik.

5. ÜLIÕPILASESINDUSE LIIKME VOLITUSED

- 5.1. Üliõpilasesinduse liikme volitused algavad 1. juulil. Samas lõpevad üliõpilasesinduse eelmise koosseisu liikmete volitused.
 - 5.1.1. Üliõpilasesinduse liikmete volituste eelduslik pikkus on üks kalendriaasta.
- 5.2. Üliõpilasesinduse liikme volitused lõpevad enne tähtaega:

- 5.2.1. seoses erakorraliste valimistega;
 - 5.2.2. volitustest loobumisel;
 - 5.2.3. üliõpilasesisundi kaotamisel;
 - 5.2.4. surma korral;
 - 5.2.5. Eesti Vabariigi seaduse raske rikkumise puhul.
- 5.3. Volitustest loobumiseks esitab üliõpilasesinduse liige juhile sellekohase avalduse.
- 5.3.1. Üliõpilasesinduse juht esitab sellekohase avalduse üliõpilasesindusele.

6. ÜLIÕPILASKONNA ESINDAJAD EMTA SENATIS

- 6.1. Senatisse peab kuuluma vähemalt üks esindaja igast õppeastmest (bakalaureuseõpe, magistrantuur, doktorantuur).
- 6.2. Üliõpilaskonna esindajad EMTA senatisse määrab üliõpilasesindus igal ettetuleval juhul, kui senatis esindamise volitus üliõpilasel lõpeb.
 - 6.2.1. Esindajad senatisse määratakse üheks õppeaastaks.
- 6.3. Senatis esindamise volitus lõpeb, kui:
 - 6.3.1. esindaja on puudunud kokku kolmelt või järjestikuselt kahelt senati koosolekult;
 - 6.3.2. esindaja loobub omal soovil;
 - 6.3.3. esindaja kaotab üliõpilasesisundi.
- 6.4. Üliõpilaskonna esindaja on kohustatud tundma üliõpilasesinduse poolt kujundatud üliõpilaskonna seisukohti ning tegema vahet üliõpilasesinduse ja isiklikel seisukohtadel.
- 6.5. Üliõpilasesindus kooskõlastab vajadusel enne senati kohtumist üliõpilaskonna esindajatega seisukohad, et esindajad saaksid hääletamisel nendega arvestada.

7. ÜLIÕPILASESINDUSE VARA

- 7.1. Üliõpilasesindusele laekunud sularaha hoitakse üliõpilasesinduse ruumis paiknevas seifis.
 - 7.1.1. Sularahasumma seifis ei või ületada 3000 eurot.
 - 7.1.2. Üliõpilasesinduse sularahale juurdepääsu ja käsitlemise õigus on kõigil üliõpilasesinduse liikmetel.
- 7.2. Üliõpilasesinduse finantsvahendeid haldab üliõpilasesinduse juht.

Kinnitatud EMTA üliõpilasesinduse koosolekul 06.05.2014,
muudatused kinnitatud 01.09.2014 ja 04.11.2022

- 7.2.1. Finantstehingute tegemise, mille väärtus ületab 1000 eurot, otsustab üliõpilasesindus.
- 7.3. Üliõpilasesinduse sisest raamatupidamist teostab üliõpilasesinduse juht, üldist raamatupidamist EMTA haldusüksus.
- 7.4. Kõikvõimalike toetuste ja muude tasude määramise üliõpilasesinduse liikmetele või üliõpilasesinduse heaks töötavatele isikutele otsustab üliõpilasesinduse koosolek.
- 7.5. Üliõpilasesinduse vara on nii üliõpilasesinduse käsutuses olev EMTA poolt eraldatud vara kui ka üliõpilasesinduse enda poolt soetatud vara.
- 7.6. Üliõpilasesinduse ruumides asuvat vara on kõigil üliõpilasesinduse liikmetel õigus kasutada juhitudes alljärgnevalt:
 - 7.6.1. üliõpilasesinduse liikmed on kohustatud suhtuma nende kasutuses olevasse varasse heaperemehelikult;
 - 7.6.2. volituste lõppemisel antakse üliõpilasesinduse ruumi võti üle peaadministraatorile;
 - 7.6.3. üliõpilasesinduse ruumides paiknevat vara on keelatud omavoliliselt üliõpilasesinduse ruumidest välja viia või omakasupüüdlilikul eesmärgil kasutada.
 - 7.6.4. erandkorras varade kasutamine väljaspool üliõpilasesinduse ruume otsustatakse juhi loal.
- 7.7. Printeri- ja koopiomasina kasutamisel tööülesannete täitmiseks piiranguid ega limiite ei rakendata.
- 7.8. Üliõpilasesinduse varade kasutamise rikkumisel on üliõpilasesinduse juhil õigus nõuda korda rikkunud liikmelt tema poolt tekitatud materiaalsete kahjude hüvitamist.
- 7.9. Üliõpilasesinduse juhatusel on õigus oma varade kasutusõigust omistada ka teistele EMTA üliõpilastele.

8. RAKENDUSSÄTTED

- 8.1. Kodukord jõustub koheselt peale kinnitamist.
- 8.2. Peale uue kodukorra jõustumist kaotab kehtivuse eelmine kinnitatud kodukord.