

**EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA**  
**PILLIFONDI PILLIDE LAENUTAMISE KORD**

### **I Üldsätted**

1. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi: akadeemia) pillifondi moodustavad akadeemia omandusse kuuluvad keel- ja puhkpillid, akordionid, poognad, pillitarvikud (edaspidi: pillid).
2. Akadeemia pillifondi pillide peamine kasutuseesmärk on toetada üliõpilaste õppetööd ja erialast arengut.
3. Pillifondi pillide laenutamise õigus on:
  - akadeemiasse immatrikuleeritud üliõpilasel kuni õppeaja lõpuni (sh suvevaheaegadel, mis jäävad erinevate õppeastmete vahele), pillid tuleb tagastada hiljemalt 1. juulil pärast lõpetamist;
  - akadeemias õppival vahetusüliõpilasel kuni vahetusüliõpilase staatuse lõppemiseni;
  - akadeemilisel puhkusel viibival üliõpilasel vaid üksuse juhi otsusega.
4. Pillifond kuulub haldus- ja finantsdirektori vastutusalasse. Pillifondi arendamise küsimustes nõustavad haldus- ja finantsdirektorit akadeemiliste üksuste juhid.
5. Pillifondi haldamise ja pillide väljalaenutamisega tegeleb pillipargi administraator.
6. Pillifondi väljalaenutatavate pillide loetelu koos laenutustähtaegade ja laenutajate nimedega on üliõpilastele ja õppejõududele nähtav akadeemia siseveebis.

### **II Pillide kategooriad**

7. Pillifondi pillid jagunevad kahte kategooriasse:
  - A-kategooria pillid, mida laenutatakse üliõpilastele akadeemilise üksuse juhi kirjalikul nõusolekul ([lisa 1](#));
  - B-kategooria pillid, mida üliõpilased saavad vabalt laenutada õppetöös osalemiseks ja iseseisvaks harjutamiseks.

### **III Rendileping, rendihinnad ja tagatisraha**

8. Pillifondi pilli ja tarvikuid laenutatakse välja rendilepingu alusel ([lisa 2](#)). Akadeemia esindamise õigus lepingu sõlmimisel on pillipargi administraatoril.
9. Rendileping sõlmitakse kuni üheks aastaks.
10. Rendilepingu lõppemisel on rentnikul kohustus pilli pillipargi administraatorile tagastada. A-kategooria pillide puhul tellib pillipargi administraator pilli seisukorra hindamiseks ühe kuu jooksul ekspertiisi. Teiste pillide puhul otsustab pillipargi administraator ekspertiisi vajaduse koos akadeemilise üksuse juhiga.
11. Rendileping loetakse lõppenuks, kui ekspertiisi või visuaalse vaatluse tulemusena on pilli seisukord tunnistatud lepingu tingimustele vastavaks.
12. Kui rentnik keeldub pärast rendilepingu lõppemist pillifondi pilli tagastamisest akadeemiale, nõuab akadeemia selle tagasi kasutades kõiki seadustest tulenevaid meetmeid.
13. Kui punktis 3 nimetatud isikul on rendilepingu lõppemisel vastavalt käesolevale korrale jätkuvalt akadeemia pillide laenutamise õigus, on tal eelisõigus tema kasutuses oleva B-kategooria pilli korduvaks laenutamiseks. A-kategooria pilli puhul toimub korduv laenutus

üksuse juhi nõusolekul.

14. Pillide aastane rendihind on 1% (summad ümardatakse täiseurodeks) pilli turuväärtusest, mis on fikseeritud pillilao andmebaasis hindamiskomisjoni otsusega, kuid mitte vähem kui 10 eurot ühes kalendrikuus. Aastast lühema laenusperioodi puhul arvestatakse rendihind proportsionaalselt aastasest rendihinnast.

15. Pillide laenutamisel erandkorras punktis 3 nimetatata isikutele sõlmitakse leping vastavalt pilli kategooriale pilipargi administraatori, akadeemilise üksuse juhi või rektoraadi nõusolekul. Sellisel juhul on pilli rendihind kokkuleppeline.

16. Rendilepingus fikseeritud rendisumma tasutakse ettemaksuna.

17. Pill või tarvikud väljastatakse pärast lepingu sõlmimist ning rendiarve tasumist.

18. Lepingu sõlmimisel tasub rentnik tagatisraha. Tagatisrahaga on tagatud rendilepingust tulenevate kohustuste täitmine lepingu lõpetamisel.

19. Pillide tagatisraha on 3% (summad ümardatakse täiseurodeks) pilli maksumusest, kuid mitte rohkem kui 400 eurot ja mitte vähem kui 100 eurot.

20. Tagatisraha makstakse rentnikule tagasi pärast rendilepingu lõpetamist (vt punkt 10 ja 11)

21. Tagatisrahalt ei maksta rentnikule intresse.

22. Akadeemia projektides osalemiseks ja pedagoogilise praktika tundide läbiviimiseks sõlmitakse rentnikuga pilli kasutamiseks renditasuta rendileping.

23. Enne pilli rentimist on võimalik sõlmida renditasuta leping kuni üheks nädalaks pilli sobivuse proovimiseks. A-kategooria pillide puhul on vajalik üksuse juhi kirjalik nõusolek.

#### **IV Rentniku õigused ja kohustused**

24. Punktis 3 nimetatud isikul on õigus laenutada vaid neid pille, mis on seotud tema õpingutega akadeemias (eriala, täiendav instrument, orkester jm).

25. Punktis 3 nimetatud isikul on õigus pillifondist korraga laenutada kuni kaks erinevat suguluspilli (näit viiul ja altviiul).

26. Rentnik peab katma laenutatud pilli jooksvate pisiremontide ja pillitarvikute (keeled, jõhvid, trostid jm) kulud vastavalt rendilepingule.

27. Rentnik peab tooma renditud pilli tagasi vähemalt samas seisukorras, millises ta selle sai ja täitma muid rendilepingus sätestatud kohustusi.

28. Kui rentnikul on õigus sõlmida rendileping mitu aastat järjest, on tal kohustus katta pilli igaaastase hoolduse kulud. Hoolduse teostamist peab igan aastal enne uue lepingu sõlmimist tõendama.

29. Kui rentnik on rikkunud rendilepingus võetud kohustusi, võib akadeemia nõuda laenutatud pilli viivitamatut tagastamist ja tekitatud kahjude hüvitamist.

30. Pilli kaotamisel või hävimisel peab rentnik kompenseerima pilli maksumuse täies ulatuses vastavalt pilli turuhinnale, välja arvatud juhul kui on sõlmitud eraldi kindlustusleping ning kindlustusandja poolt kindlustusjuhtumi korral väljamakstav hüvitis katab akadeemiale tekitatud kahju.

#### **V Rendileandja õigused ja kohustused**

31. Rendileandja tagab, et pilli väljaandmisel on pill kasutamist võimaldavas seisukorras.

32. Rendileandja vaatab üle ja organiseerib pillide turuväärtuse hindamise iga nelja-viie aasta tagant ning määrab pillidele kategooriad.