

## Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia täiendusõppe eeskiri

### I Üldsätted

1. Käesoleva eeskirjaga kehtestatakse täiendusõppe korraldamise põhimõtted Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias (edaspidi EMTA).
2. Täiendusõppe eeskiri kehtestatakse Eesti Muusika ja Teatriakadeemia seaduse § 2 lõike 4.2 ja EMTA põhikirja punkti 2.2.2 alusel.
3. Täiendusõpe on osa elukestvast õppest. EMTA-s määratletakse täiendusõpe järgmiselt:
  - tööalane täiendusõpe on EMTA õppevaldkondades kutse-, ameti- ja erialaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamist ja täiendamist, samuti ümberõpet võimaldav täiendusõpe;
  - avatud õpe on tasemeõppe õppekavadest valitud õppeainete alusel toimuv täiendusõpe;
  - ettevalmistuskursused on täiendusõpe EMTA-sse astumiseks;
  - vabahariduslik täiendusõpe on isiksuse, tema loovuse, annete, initsiatiivi ja sotsiaalse vastutustunde arengut ning elus vajalike teadmiste ning oskuste lisandumist võimaldav täiendusõpe.

### II Täiendusõppe juhtimine, planeerimine ja korraldamine

4. Täiendusõppe tegevusvaldkonda juhib õppe- ja teadusprorektor
5. Täiendusõpet koordineerib, planeerib ja korraldab täienduskoolituskeskus.
6. Täiendusõppe sisulise ja korraldusliku kvaliteedi eest vastutab täienduskoolituskeskus.
7. Täienduskoolituskeskuse juures tegutseb nõuandev kogu.
8. Täiendusõpet korraldatakse lähtuvalt EMTA õppekorralduse üldistest nõuetest:
  - tööalast ja vabahariduslikku täiendusõpet ning täiendusõpet akadeemiasse astumiseks korraldatakse täiendusõppe õppekavade alusel.
  - avatud õpet korraldatakse bakalaureuse- ja magistriõppe õppekavadest valitud õppeainetest koostatud õpingukava alusel.
9. Täiendusõppe õppevormideks on kursused (sh meistrkursused), koolitusprogrammid (sh mikrokraadiprogrammid), individuaalne (iseseisev) täiendusõpe, avatud õpe (tasemeõppe õppeainete läbimine).
10. Õppemahtu arvestatakse Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (EAP) ja tundides.
11. Üks ainepunkt vastab õppeks kulutatud 26 tunnile.
12. Täiendusõpe võib toimuda kontaktõppe kursusena (sh meistrkursused), e-õppena, praktilise töötoana, iseseisva tööna või muul viisil korraldatud õppetegevusena:
  - tööalane ja vabahariduslik täiendusõpe ning täiendusõpe akadeemiasse sisseastumiseks toimub programmi või ajakava alusel;
  - avatud õppe kontaktõpe toimub vastavalt tasemeõppe tunniplaanile.
13. Õppeteenuse osutamine toimub registreerimise, avalduse või lepingu alusel.

14. Õppetööd puudutavate andmete kogumine, töötlemine ja säilitamine ning õppeinfo vahetus toimub nii e-posti teel kui ka õppeinfosüsteemis (edaspidi ÕIS). ÕIS-i kaudu edastatud teated loetakse ametlikult edastatuks.

15. Täiendusõpet puudutavate isikuandmete kogumine, töötlemine ja säilitamine toimub vastavalt EMTA isikuandmete töötlemise korrale.

### III Täiendusõppe õppekava

16. Täiendusõppe õppekava on tööalase ja vabaharidusliku täiendusõppe (kursused, koolitusprogrammid) ning EMTA-sse astumiseks korraldatava täiendusõppe alusdokument.

17. Täiendusõppe õppekava koosneb ühest või mitmest õppeainest.

18. Täiendusõppe õppekava sisaldab järgmisi andmeid:

- õppekava nimetus ja kood;
- üldeesmärk ja õpiväljundid;
- õppekava sisu kirjeldus;
- viide kutsestandardile (lähtuvalt õppe eesmärgist);
- täiendusõpet läbiviiva õppejõu nimi, kvalifikatsioon ja töökogemuse kirjeldus või viide vastavatele andmetele avaliku juurdepääsuga veebilehe;
- õppetöö korraldamise vorm, sh auditoorne õpe, osaliselt või täielikult veebipõhine õpe, iseseisev (individuaalne) täiendusõpe või meistrkursus;
- õpikeskkonna kirjeldus;
- sihtrühm;
- kogumaht ainepunktides või tundides ning õppeviis (kontaktõpe, e-õpe, praktika, iseseisev töö akadeemilistes tundides ja ainepunktides);
- toimumise algus- ja lõpukuupäev;
- õpperühma minimaalne ja maksimaalne osalejate arv;
- täiendusõppesse vastuvõtu ja õppe alustamise tingimused (kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel);
- õppetöö keel(ed);
- õppetöö kontrollivorm;
- hindamiskriteeriumid;
- lõpetamise tingimused;
- lõpetamisel väljastatavad dokumendid;
- õppekava sisuline vastutaja;

19. Avatud õppe aluseks on tasemeõppe õppekava õppeained.

20. Meistrkursuste kuulamisel täiendusõppena ning iseseisvas täiendusõppes rakendatakse õppekava nõudeid vastavalt õppeaine spetsiifikale.

21. Täiendusõppeprogrammi erivorm on mikroraadiprogramm. Mikroraadiprogramm on 12-30 EAP mahuga tervikliku sisuga täiendusõppeprogramm, mis on üldjuhul koostatud ühe või mitme tasemeõppe õppekava ainete põhjal ning võimaldab paindlikult ja tööturu vajadusi arvestades omandada lisaeriala või erialaseid pädevusi ühes valdkonnas.

22. Täiendusõppeprogrammide, sh mikrokraadiprogrammide õppekavad kinnitab õppe- ja teadusprorektor.

23. Kursuste ja iseseisva täiendusõppe õppekavad kinnitab täienduskoolituskeskuse juhataja.

#### **IV Hindamistulemuste vormistamine ja dokumendid**

24. Hindamisel ning eksamite ja arvestuste sooritamisel lähtutakse EMTA õppekorralduse eeskirjast.

25. Täiendusõppe hindamistulemused vormistatakse täienduskoolituskeskuses ja ÕIS-is.

26. Õppejõud esitab allkirjastatud hindamislehed täienduskoolituskeskusele. Avatud õppe hindamistulemused sisestab ÕIS-i täienduskoolituskeskuse töötaja või vastava aine õppejõud.

27. EMTA väljastab täiendusõppijale täiendusõppes osalemist või läbimist tõendava dokumendi vastavalt kehtestatud korrale.

#### **V Täiendusõppija**

28. Täiendusõppija on isik, kes õpib õppekava alusel toimivas täiendusõppes, avatud või iseseisvas õppes.

29. Täiendusõppija õigused:

- saada informatsiooni täiendusõppe sisu ja korralduse kohta;
- osaleda ettenähtud õppetegevuses;
- kasutada ÕIS-i ja e-õppekeskkonda kui õpe seda eeldab;
- kasutada EMTA raamatukogu;
- saada dokument täiendusõppes osalemise või läbimise kohta;
- taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist vastavalt kehtestatud korrale.

30. Täiendusõppija kohustused:

- täita täiendusõppe läbimiseks ettenähtud nõudeid ja järgida õppetegevust reguleerivaid õigusakte;
- tasuda õppeteenuse eest õigeaegselt, vastavalt esitatud arvetele;
- avatud õppe täiendusõppija õigused ja kohustused lepitakse kokku EMTA ja õppija vahelises kirjalikus lepingus.

#### **VI Täiendusõppele registreerimine**

31. Täiendusõppes osalemiseks on vajalik eelnev registreerimine [täienduskoolituskeskuse infosüsteemis](#).

- Registreerimisel on oluline kinni pidada tähtaegadest;
- täiendusõppes loobumist saab tasuta annulleerida kuni koolituse registreerimistähtaja lõpuni e-kirjaga aadressil [tkk@eamt.ee](mailto:tkk@eamt.ee)
- kursuste toimumise aegades on võimalikud korrektuurid.

32. Avatud õppes tasemeõppe õppeainele registreerimine on õppeaine valimine õpingukavasse, mis toimub vastavalt EMTA õppekorralduse eeskirjas sätestatud tingimustele ja korrale ning akadeemilises kalendris sätestatud kuupäevani. Vt [Avatud akadeemia - Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia \(eamt.ee\)](http://www.eamt.ee)

33. Akadeemia võib põhjendatud juhtudel (sooritamata eeldusaine, õppeainele registreerimise reeglite mitte täitmine või muu oluline põhjus) õppeainele registreerimise tühistada.

## **VII Täiendusõppe õppetasu kehtestamine, arveldamine ja õppetasust vabastamine**

34. Täiendusõppe on EMTA poolt osutatav tasuline teenus. Teenuse hind kujuneb vastavalt EMTA-s kehtestatud tasumääradele ja täienduskoolituskeskuse poolt koostatud täienduskursuse eelarvele.

35. Täiendusõppe eest tasumise tingimused:

- a) pärast registreerimist väljastab EMTA täiendusõppijale arve;
- b) osaleja tasub õppeteenuse eest arvel märgitud kuupäevaks;
- c) kui pärast koolituse registreerimistähtaaja möödumist ilmneb, et kursusel pole võimalik osaleda, tuleb loobumiseks saata e-kiri aadressile [tkk@eamt.ee](mailto:tkk@eamt.ee)

Sel juhul on EMTA-l õigus nõuda:

- 50% õppetasust, kui loobumisest teatakse 10–5 tööpäeva enne õppe algust;
  - 100% õppetasust, kui loobumisest teatakse 4–0 tööpäeva enne õppe algust;
  - etteteatamata mitteosalemise korral tuleb registreerunul tasuda 100% kursuse maksumusest (erandiks on arstitõendi esitamine seoses haigestumisega).
- d) Täiendusõppe katkestamise puhul õppetasu osalejale ei tagastata.
  - e) Täiendusõppe ärajäämisel tagastatakse õppeteenustasu täies ulatuses.

36. Koostööpartnerite poolt rahastatud kursused on osalejale tasuta juhul, kui on täidetud lõpetamise tingimused. Õppetöö katkestamisel on EMTA-l õigus nõuda osalejalt õppetööga seotud kulude katmist vastavalt koolituse rahastamise eelarve põhimõtetele.

37. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamise tasu täiendusõppes on 30 eurot (kuni 5 EAP), millele lisandub 4 eurot iga järgneva taotluse mahu järgi.

Täienduskoolituskeskusel on õigus vabastada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlenud isik taotluse läbivaatamise tasu maksmisest juhul, kui varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotletakse osalustasuta täiendusõppeprogrammi täitmisena.

38. Täiendusõppe korraldamisel ei taotle EMTA ärilisi eesmärke ning õppeteenustasu ei makstata käibemaksuga.

## **VIII Täiendusõppe kvaliteedikindlustus**

39. Täiendusõppe kvaliteet tagatakse õppekorralduse, õpikeskkonna, täiendusõppe õppekavade, personali ning tugiteenuste süsteemse ja pideva arendamisega.

40. Hinnangut täiendusõppe kvaliteedi kohta kajastab tagasiside täiendusõppijatelt ja teistelt isikutelt.

41. Täienduskoolituskeskus kogub, süstematiseerib ja säilitab tagasisidet kooskõlas isikuandmete töötlemise hea tavaga.

42. Tagasiside küsitluste analüüsi tulemuste põhjal teeb täienduskoolituskeskuse nõuandev kogu rektorile ettepanekuid täiendusõppe valdkonna kvaliteedi parendamiseks.

### **IX Aruandlus**

43. EMTA täiendusõppe-alane aruandlus on registri ja ÕIS-i põhine, sisaldades andmeid täiendusõppe valdkonna tegevus- ja tulemusnäitajate kohta.

44. Täienduskoolituskeskus koostab EMTA täiendusõppe aruande kalendriaasta põhiselt ja esitab selle õppe- ja teadusprorektorile.

### **X Rakendussätted**

45. Käesoleva EMTA täiendusõppe eeskirja jõustumisega muudetakse kehtetuks rektori käskkirjaga Nr 6-ü 20.02.2020 kehtestatud varasem EMTA täiendusõppe kord.