

## **ÜLIÕPILASTE JA VILISTLASTE TAGASISIDE KOGUMISE NING KASUTAMISE KORD**

### **I Üldsätted**

1. Käesolev kord reguleerib Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi *akadeemia*) üliõpilaste ja vilistlaste tagasiside kogumist, analüüsimist, avalikustamist ja kasutamist.
2. Üliõpilaste ja vilistlaste tagasiside kogumine on osa akadeemia kvaliteedi tagamise süsteemist ning selle üldine eesmärk on õppetegevuse kvaliteedi jälgimine ja pidev parendamine.
3. Regulaarselt korraldatavad tagasisideküsitlused on järgmised:
  - 3.1. uute üliõpilaste tagasisideküsitlus;
  - 3.2. ainepõhine tagasisideküsitlus;
  - 3.3. lõpetajate tagasisideküsitlus;
  - 3.4. doktorantide tagasisideküsitlus;
  - 3.5. vilistlaste tagasisideküsitlus.
4. Tagasiside kogumisel kasutatakse kinnitatud küsitlusankeete ja vorme, mis on ära toodud käesoleva korra lisades.
5. Tagasiside kogumist, analüüsimist ja avalikustamist korraldavad õppeosakond ja kvaliteedijuht. [14.12.2022]
6. Tagasiside põhjal tehtud parendusettepanekute rakendamist jälgib kvaliteedijuht.
7. Üliõpilaste ja vilistlaste seas võib läbi viia ka muid küsitlusi, mida käesolev kord ei reguleeri. Antud küsitluste korraldamise, tulemuste analüüsimise ja avalikustamise eest vastutab korraldaja.

### **II Uute üliõpilaste tagasisideküsitlus**

8. Uute üliõpilaste tagasisideküsitluse eesmärk on
  - 8.1. uurida võimalusi akadeemia ja akadeemias õpetatavate erialade propageerimiseks sisseastujate seas;
  - 8.2. selgitada välja sisseastujate ootused ja hinnangud seoses vastuvõtuinfo levitamisega;
  - 8.3. tagada ladus ja läbipaistev vastuvõtu korraldus;
  - 8.4. tagada uute üliõpilaste kiire sisseelamine ja ladus õppetöö käivitumine.
9. Uute üliõpilaste tagasisideküsitlus viiakse läbi kõigi bakalaureuseõppe esimese aasta üliõpilaste seas sügissemestri jooksul.
10. Küsitlus viiakse läbi aine ÜAX400 „Ülikooliõpingud ja töömaailm“ raames.
11. Küsitlus on anonüümne.
12. Küsitluse kokkuvõtte koos lühianalüüsi ja parendusettepanekutega tehakse teatavaks kõigile akadeemia liikmetele e-posti, siseveebi ja ÕISi kaudu. [14.12.2022]

### 13. Uute üliõpilaste tagasisidet arvestatakse

- 13.1. akadeemia väliskommunikatsiooni ja sisseastujatele suunatud turundustegevuste kavandamisel;
- 13.2. õppeosakonnas vastuvõtuinfo jagamisel ja vastuvõtu tehnilisel korraldamisel;
- 13.3. akadeemilistes osakondades vastuvõtueksamite korraldamisel;
- 13.4. õppeosakonnas ja akadeemilistes osakondades uute üliõpilaste nõustamise ja õppeaasta avaürituste korraldamisel.

### III Ainepõhine tagasisideküsitlus

#### 14. Ainepõhise tagasisideküsitluse eesmärk on

- 14.1. anda õppejõule tagasisidet oma aine ja õpetamise arendamiseks;
- 14.2. suunata üliõpilasi ja õppejõude õppetegevust reflekteerima ja head õpetamist väärtustama;
- 14.3. anda juhtkonnale sisendit õppejõudude tegevuse tulemuslikkuse hindamiseks ja koolitusvajaduse planeerimiseks.

15. Ainepõhine tagasisideküsitlus viiakse läbi iga semestri lõpus õppeosakonna poolt määratud perioodil õppeinfosüsteemis. Tagasisidet on võimalik anda kõigil bakalaureuse- ja magistriõppe üliõpilastel aine kohta, millesse nad on antud semestril registreeritud.

16. Küsitlus on üliõpilastele vabatahtlik, kuid õppejõududel on kohustus kutsuda üliõpilasi üles oma aine ja õpetamise kohta tagasisidet andma ja selgitada neile selle vajalikkust.

17. Küsitlus on anonüümne.

18. Küsitluse tulemused tehakse ÕISis kättesaadavaks järgmiselt:

- 18.1. ainet õpetanud õppejõule on kättesaadav tema kohta antud tagasiside;
- 18.2. eriala õppejuhile või juhtivale professorile on kättesaadav vastava eriala õppejõudude kohta antud tagasiside;
- 18.3. osakonna peakoordinaatorile on kättesaadav osakonna aine ja õppejõudude kohta antud tagasiside;
- 18.4. õppeosakonna juhatajale ning õppe- ja teadusprorektorile on kättesaadav kogu akadeemia õppeainetele ja õppejõududele antud tagasiside.

19. Õppejõud koostab kord õppeaastas üliõpilaste tagasiside põhjal vormikohase kokkuvõtte koos eneseanalüüsiga ja esitab need atesteerimisel atesteerimiskomisjonile. [14.12.2022]

20. Osakonna peakoordinaator ning õppe- ja teadusprorektor kasutavad tagasiside tulemusi õppejõududega peetavatel arenguvestlustel.

### IV Lõpetajate tagasisideküsitlus

#### 21. Lõpetajate tagasisideküsitluse eesmärk on

- 21.1. arendada õppekavu üliõpilaste õpingute tervikkogemusest lähtuvalt;
- 21.2. tagada üliõpilaste hindamise läbipaistvus;

- 21.3. arendada õppekorraldust, õpetamise tugiteenuseid ja õppekeskkonda üliõpilaste ootustest ja vajadustest lähtuvalt.
22. Lõpetajate tagasisideküsitlus viiakse läbi bakalaureuse- ja magistriõppe viimase semestri üliõpilastega ÕISIS või õppekavapõhise fookusgrupi intervjuuna. Fookusgrupi intervjuude läbiviimise otsustab õppeosakond, lähtudes eelnevatel aastatel antud üliõpilaste tagasisidest ja üliõpilaste arvust õppekavadel/erialarühmades. [25.10.2023]
23. Intervjuule kutsutakse kõik sama õppekava lõpetajad. Suuremate õppekavade puhul korraldatakse intervjuud erialarühmade kaupa. [25.10.2023]
24. Intervjuud korraldab õppeosakond. Intervjuu läbiviijad peavad olema läbinud vastava koolituse. Intervjuu läbiviijaks ei või olla lõpetanute õppekaval õpetav õppejõud.
25. Intervjuu viiakse läbi ühes ruumis suuliselt vastavalt etteantud vormile ja kirjutatakse üles. Üliõpilaste vastused ja kommentaarid fikseeritakse ilma üliõpilaste nimedele viitamata.
26. Lõpetajate tagasisidest tehakse kirjalik kokkuvõte, mis tehakse kättesaadavaks ÕISIS ja siseveebis. [25.10.2023]
27. Lõpetajate tagasisidet arvestatakse
- 27.1. õppekavade arenduses ja sisehindamisel;
  - 27.2. akadeemia tugiteenuste töö korraldamisel;
  - 27.3. akadeemia taristu ja õpikeskkonna arendamisel;
  - 27.4. üliõpilaste hindamisele pühendatud aruteludel.

## **V Doktorantide tagasisideküsitlus**

28. Doktorantide tagasisideküsitluse eesmärk on
- 28.1. arendada doktoriõppekavu doktorantide ootustest ja vajadustest lähtuvalt;
  - 28.2. parendada doktoriõppe korraldust;
  - 28.3. arendada doktorantide eneseanalüüsioskusi;
  - 28.4. tuvastada doktorantide juhendamise seotud kitsaskohti.
29. Doktorantide tagasisideküsitlus viiakse läbi kord aastas kõigi akadeemia doktorantide seas.
30. Küsitlus koosneb kahes osast: kirjalikust ja suulisest. Küsitluse kirjaliku osa viib läbi doktoriõppe sekretär.
31. Kirjalikule küsitlusele järgneb suuline osa – doktorantide ümarlaud, millel käsitletakse põhjalikumalt kirjalikust tagasisidest välja tulnud üldisemaid probleeme. Arutelu juhib doktoriõppe keskuse juhataja.
32. Doktorantide ümarlaua kirjalik kokkuvõte koos parendusettepanekutega saadetakse e-postiga kõigile doktorantidele, doktorantide juhendajatele ja doktorinõukogu liikmetele.
33. Doktorantide tagasiside tulemusi arvestatakse
- 33.1. doktoriõppe keskuse tegevuskavade koostamisel;
  - 33.2. doktoriõppekavade arendamisel;

33.3. doktorantide juhendajate töö tulemuslikkuse hindamisel ning koolitusvajaduse planeerimisel.

## **VI Vilistlaste tagasisideküsitlus**

34. Vilistlaste tagasisideküsitluse eesmärk on

34.1. saada informatsiooni akadeemia vilistlaste tegevusala ja valikute kohta;

34.2. hinnata vilistlaste konkurentsivõimet tööturul;

34.3. jälgida muutusi tööturul;

34.4. hinnata akadeemia poolt antava hariduse vastavust tööturu vajadustele.

35. Kõigi õppeastmete lõpetajaid hõlmav üldine vilistlaste tagasisideküsitlus toimub iga kalendriaasta lõpus. Küsitletakse kõiki sama aasta lõpetanud. Lisaks korraldatakse iga 3–4 aasta järel akadeemia magistri- ja doktoriõppe eelneva 3–4 aasta jooksul lõpetanud vilistlaste seas põhjalikum tagasisideküsitlus, mille tulemusi kasutatakse muuhulgas õppekavaarenduses ja institutsionaalse akrediteerimise eneseanalüüsi koostamisel. [25.10.2023]

36. Küsitlused on personaalsed, kuid küsitluse kokkuvõttes vilistlaste nimesid ei kasutata. Küsitluste läbiviimiseks ja vilistlastega kontakti hoidmiseks küsib akadeemia igalt lõpetajalt tema isikliku e-posti aadressi. [25.10.2023]

37. Küsitluse tulemused avalikustatakse akadeemia aastaraamatus.

## **VII Tagasiside andmete töötlemine**

38. Tagasisideküsitluste kaudu kogutavad andmed on ÕISis isikustatud, et tagada süsteemi toimimine.

39. Küsitluste tulemused kodeeritakse ja isikuandmed ei ole süsteemi kasutajatele nähtavad ning isikuandmeid ei saa täiendavat teavet kasutamata seostada konkreetse vastajaga.

40. Tulemusi kuvatakse akadeemia liikmetele üldistatud kujul, sh ei avalikustata koode.

41. Tehniliselt on tagasiside vastuse seostamine konkreetse isikuga õigusliku aluse olemasolul võimalik ainult kindlat juurdepääsuõigust omavatel isikutel tööülesannete raames. Andmete kokkuvõimist tehakse ainult põhjendatud vajaduse tekkimisel.

42. Akadeemial on õigus vastajaid tuvastada, kui

42.1. tekib juriidiline kohustus andmete väljastamiseks (nt kohtule, prokuratuurile, politseile);

42.2. akadeemia liige peab tagasiside oma vääriskust ja/või au solvavaks, ähvardavaks ja/või laimavaks ning vastavalt EMTA võrdse kohtlemise tagamise meetmete ja kaebuste lahendamise korrale peetakse antud nõuet põhjendatuks.

## Rahulolu küsimustik uutele üliõpilastele



### 1. Vastaja õppekava, eriala

### 2. Kuidas hindad EMTA sisseastujatele mõeldud info sisu ja kättesaadavust (veebileht, kuulutused ajalehtedes jms)?

Sisu:

suurepärase  väga hea  hea  rahuldav  ei rahulda

Kättesaadavus:

suurepärase  väga hea  hea  rahuldav  ei rahulda

### 3. Kuidas hindad vastuvõtu tehnilist korraldust (dokumentide esitamine, operatiivse info kättesaadavus jms)?

suurepärase  väga hea  hea  rahuldav  ei rahulda

### 4. Kuidas hindad sisseastumiseksamite (sh ühiseksamite) korraldust?

suurepärase  väga hea  hea  rahuldav  ei rahulda

### 5. Kas sisseastumisega seoses tahaksid esile tõsta midagi eriti positiivset?

### 6. Mida soovitaksid vastuvõtuinfo levitamisel või vastuvõtu korralduses muuta?

### 7. Kas õpingute algus Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias kulges Sinu jaoks ladusalt ja probleemideta?

jah, täiesti  pigem jah  nii ja naa  pigem mitte  üldse mitte

jätkub teisel lehel 

**8. Kuidas hindad õppetöö alustamiseks vajaliku info sisu ja kättesaadavust?**

**Sisu:**

suurepärase  väga hea  hea  rahuldav  ei rahulda

**Kättesaadavus:**

suurepärase  väga hea  hea  rahuldav  ei rahulda

**9. Millise üldhinnangu annad õppeainele „Sissejuhatus ülikooliõpingutesse“?**

suurepärase  väga hea  hea  rahuldav  ei rahulda

**10. Mida positiivset tahaksid esile tõsta esimestest õppenädalatest?**

**11. Kas oled õpingute alguses kogenud midagi negatiivset?**

**12. Kas Sul on veel mingeid ettepanekuid või soovitusi?**

*Aitäh, et andsid tagasisidet!*

Lisa 2. Ainepõhine tagasisideküsitlus

**Üliõpilaste tagasiside õppeainetele ja õppejõududele / Student feedback on subjects and teaching**

<p>1. Õppejõud õpetas hästi (tegi aine huvitavaks, tundis minu arengu vastu huvi, selgitas hästi, esitas erinevaid perspektiive). / The lecturer/teacher taught well (made the subject interesting, took an interest in my development, explained well, presented different perspectives).*</p>	<p style="text-align: center;"><b>5 4 3 2 1</b></p> <p>5 nõustun täielikult / strongly agree            4 pigem nõus / agree            3 nii ja naa / neither agree or disagree            2 pigem ei nõustu / disagree            1 ei nõustu üldse / strongly disagree</p>	<p>Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer</p>
<p>2. Õppeaine jooksul sain piisavalt sisulist ja konstruktiivset tagasisidet oma sooritustele. / During the course I received enough substantive and constructive feedback on my performances. *</p>	<p>5 nõustun täielikult / strongly agree            4 pigem nõus / agree            3 nii ja naa / neither agree or disagree            2 pigem ei nõustu / disagree            1 ei nõustu üldse / strongly disagree</p>	<p>Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer</p>
<p>3. Õppeaine ja selle korralduse kohta jagati piisavalt infot (ainekava, õpiväljundid, hindamiskriteeriumid). / Sufficient information was shared about the subject and its organization (syllabus, learning outcomes, assessment criteria). *</p>	<p>5 nõustun täielikult / strongly agree            4 pigem nõus / agree            3 nii ja naa / neither agree or disagree            2 pigem ei nõustu / disagree            1 ei nõustu üldse / strongly disagree</p>	<p>Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer</p>
<p>4. Õpikeskkond ja -vahendid toetasid õppimist (pillid, IT-programmid, tehnilised vahendid, ruumid jmt). / The learning environment and tools supported learning (instruments, IT programs, technical tools, rooms, etc.). *</p>	<p>5 nõustun täielikult / strongly agree            4 pigem nõus / agree            3 nii ja naa / neither agree or disagree            2 pigem ei nõustu / disagree            1 ei nõustu üldse / strongly disagree</p>	<p>Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer</p>
<p>5. Õppejõud kohtles üliõpilasi võrdselt ning kujundas õppeaine raames lugupidava ja turvalise õhkkonna / The teacher treated students equally and created a respectful and safe atmosphere within the subject [25.10.2023]</p>	<p>5 nõustun täielikult / strongly agree            4 pigem nõus / agree            3 nii ja naa / neither agree or disagree            2 pigem ei nõustu / disagree            1 ei nõustu üldse / strongly disagree</p>	<p>Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer</p>
<p>6. Õppeaines kasutatud õppematerjalid (noodid, slaidid, videod, audiomaterjalid, soovitatud kirjandus jms) olid sisukad ja asjakohased. / The</p>	<p>5 nõustun täielikult / strongly agree            4 pigem nõus / agree            3 nii ja naa / neither agree or disagree</p>	<p>Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable</p>

learning materials used in the subject (scores, slides, videos, audio materials, recommended literature, etc.) were meaningful and relevant. *	2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	/do not wish to answer
7. Õppetöö maht aines oli sobiv ja ainepunktidele vastav. / The amount of study in the subject was suitable and appropriate for credits. *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
8. Mulle oli selge, mille põhjal hinne/arvestuse tulemus kujunes. / The basis of grading was clear to me. *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
9. Jäin õppeainega rahule. /Overall, I was satisfied with the course. *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
10. Hinda oma panust õpiprotsessi. / Evaluate your contribution to the learning process. (skaalal 1 kasin - 5 suurepärase). *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
11. Palun ava ja põhjenda, millega jäid õppeaines kõige rohkem rahule (mis Sulle õppeaine juures kõige enam meeldis). / Please open and explain what you liked most about the course.		
12. Palun ava ja põhjenda, mida õppeaines muudaksid. / Please open and explain what you would change about the course.		
13. Kommentaarid (soovi korral). / Comments		



Lisa 3. Lõpetajate tagasisideküsitlus

**Fookusgrupi intervjuu lõpetajatele**

Õppekava/eriala nimetus.....

<b>OSA 1</b>	<b>SISSEJUHATUS</b>
<i>INFORMEERIV UURINGUST</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Intervjuu läbiviija lühitutvustus</i></li> <li>❖ <i>Intervjuu eesmärgi tutvustus – saada tagasisidet ja arendusettepanekuid praegusele õppekorralduse süsteemile</i></li> <li>❖ <i>Anonüümsuse teema (kuidas lahendatakse)</i></li> <li>❖ <i>Märkmete tegija ja tema rolli tutvustus.</i></li> <li>❖ <i>Häälestamine:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ei ole õigeid ega valesid vastuseid, kõik saavad sõna, räägime järge mööda;</i></li> <li>- <i>tasakaalustatus: räägime nii heast kui halvast;</i></li> <li>- <i>konstruktiivsus – realsust arvestavad ettepanekud kuidas saaks paremini.</i></li> </ul> </li> </ul>
<b>OSA 2</b>	<i>Saame tutvavaks: eesnimi, eriala (ja kursus)</i>
<b>OSA 3</b>	<b>HINNANG ÕPPEKAVALE JA ÕPPE SISULE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Kuidas hindad eriala/erialaste õpingute (õppekava A osa) sisu ja mahtu?</b></li> <li>● <b>Kuidas hindad muude õpingute sisu ja mahtu?</b></li> <li>● <b>Kuidas hindad praktika (pedagoogilise vm erialase praktika) sisu ja mahtu?</b></li> <li>● <b>Kuidas hindad oma valikuvõimalusi (valikained, kõrvalerialad) õppekava sees?</b></li> <li>● <b>Kas on midagi sinu õpingute/õppekava juures, mida pead eriti väärtuslikuks / mis sind ei rahuldanud?</b></li> </ul>
<b>OSA 4</b>	<b>INFOALLIKAD ja - LIIKUMINE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Kuidas hindad õppetööd puudutava info sisukust ja kättesaadavust?</b></li> </ul>
<b>OSA 5</b>	<b>ÕPPEJÕUD kontakti saamine ja suhtlemine</b>

- |  |                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Kuidas hindad õpingute ajal õppejõududelt saadud tagasisidet?</li><li>● Kas õppejõud selgitas aine eesmäärke, läbimise tingimusi?</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

OSA 7	HINDAMINE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kas hindamiseetodid ja -kriteeriumid olid mõistetavad?</li> <li>● Kuidas hindad hindamisel saadud tagasisidet?</li> </ul>
OSA 8	HINNANG ÕPPEKORRALDUSELE JA TUGITEENUSTELE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Kuidas hindad üldist õpingute korraldust ja õppetingimusi? Sh:</b> Tunniplaan, eksamiplan Pillide seisukord Õpperuumide seisukord, harjutamisvõimalused</li> <li>● <b>Kuidas hindad üliõpilaste nõustamisteenuse kättesaadavust ja kvaliteeti? Sh:</b> Akadeemiline nõustamine Psühholoogiline nõustamine Karjäärinõustamine</li> <li>● Kuidas hindad akadeemia IT tuge õpingutele?</li> <li>● Kuidas hindad akadeemia õppekeskkonda vaimse, sotsiaalse ja füüsilise turvalisuse seisukohast? [25.10.2023]</li> </ul>
OSA 9	HINNANG ÕPPETÖÖVÄLISELE TEGEVUSELE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kuidas hindad akadeemia poolt pakutud esinemiste või oma loominguliste tööde esitamise võimalusi?</li> <li>● Kuidas hindad akadeemiast saadud ettevalmistust hilisemaks erialaseks tööks?</li> </ul>
OSA 10	LÕPPSÕNA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kas on veel midagi mida sooviksid esile tuua? Sh nii positiivseid kui negatiivseid kogemusi.</li> </ul>

#### Lisa 4. Doktorantide tagasiside küsimustik

- 1) Mida positiivset sooviksid esile tõsta EMTA doktoriõppe korralduses ja doktoriõpingute sisus?
- 2) Milliseid probleeme ja vajakajäämisi on sinu arvates EMTA doktoriõppe korralduses või doktoriõppe sisus?
- 3) Milliseid konkreetseid ettepanekuid sooviksid teha doktoriõppe paremaks korraldamiseks? Mida tuleks muuta õppekavas?
- 4) Kuidas oled rahul doktoriõpet puudutava informatsiooniga EMTA kodulehel?
- 5) Kuidas hindad akadeemia õppekeskkonda vaimse, sotsiaalse ja füüsilise turvalisuse seisukohast?  
*[25.10.2023]*
- 6) Kuidas hindad oma üldist rahulolu doktoriõppe korraldusega, läbitud õppeainetega ja doktoritöö juhendamiseiga 5-pallisel skaalal:

5 – väga rahul

4 – pigem rahul

3 - raske öelda

2 – pigem mitte

1 – mitte üldse

## Lisa 5. Vilistlaste tagasisideküsitlus

### Vilistlaste töölesuundumus

Hea EMTA vilistlane!

EMTA viib iga kalendriaasta lõpus läbi vilistlaste küsitluse. Küsitleme kõiki jooksva aasta lõpetajaid eesmärgiga saada ülevaade lõpetamisjärgsest tegevusest, toimetulekust tööturul ning seeläbi kaudselt ka hinnangut EMTA õppekvaliteedile.

\* Kohustuslik

### E-posti aadress \*

### Õppe tase (lõpetatud): \*

- Bakalaureuseõpe
- Magistriõpe

### Eriala \*

- Klahvpill (KL, KS, OR, AK)
- Keelpill
- Puhkpill/löökpill
- Laul
- Dirigeerimine (KD, OD, PD)
- Looming (HL, EL, AV), helirežii
- Jazzmuusika
- Pärimusmuusika
- Muusikateadus
- Interpretatsioonipedagoogika
- Muusikapedagoogika/Muusikaõpetaja
- Lavakunst/Teatrikunst ja teatripedagoogika
- Kammermuusika (KA, SA)
- Kaasaegne improvisatsioon
- Varajane muusika
- Kultuurikorraldus
- Nüüdismuusika interpretatsioon ja loome
- Kaasaegsed etenduskunstid

### Lõpetamisjärgne tegevus (lahtris muu palun täpsusta oma tegevust) \*

- Töötan erialasel tööl
- Jätkan erialaseid õpinguid
- Jätkan mitteerialasel tööl/õpinguid
- Vabakutseline
- Ei tööta ega õpi
- Muu: \_\_\_\_\_

**Kas sooviksid oma õpingute või praeguse tegevuse kohta midagi lisada?**