

## **Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia kontserdi- ja etenduskeskuse sündmuste korraldamise eeskiri**

### **1. Kontserdi taotlemine**

1.1. EMTA kontserdi- ja etenduskeskusele (edaspidi EMTA KEK) saavad kontserditaotlusi esitada ainult EMTA tudengid ja õppejõud;

1.2. EMTA KEK-i poolt korraldatavatel kontsertidel saavad esineda vaid EMTA tudengid ja (külalis)õppejõud. Erandite puhul on vajalik kirjalik põhjendus;

1.3. EMTA tudengid saavad esineda EMTA KEK-i poolt korraldatavatel kontsertidel vaid oma erialal või sellega otseselt seotud loometegevuses;

1.4. EMTA bakalaureuse- ja magistriõppe tudengid saavad taotleda esinemist kontserdisarjas „Tudengiteisipäev”, mille kontserdid toimuvad EMTA kammersaalis;

1.5. Kontserdisarja „Tudengiteisipäev” kontsertidel saavad esineda EMTA tudengid, kelle viimase erialaeksami hinne oli „A” või „B”. Akadeemilisel puhkusel või äsja EMTAsse immatrikuleeritud tudengi puhul on vajalik esitada eriala õppejuhi kinnituskiri. Kui viimasel semestril ei toimunud hindelist eriala eksamit, tuleb kontserditaotlusele lisada õppejuhi kinnituskiri;

1.6. Kontserditaotlus sisaldab planeeritava kontserdi idee tutvustust, esinejate nimesid ja kava. Taotlusega koos on vaja esitada esinejate biograafiad ja trükikõlbulik foto;

1.7. Tudengil on koos taotlusega kohustuslik esitada eriala õppejõu poolt allkirjastatud vabas vormis kinnituskiri soovitud kontserdi kohta, mis tõendab, et õppejõud on taotletavast kontserdist teadlik, kinnitades ühtlasi kava jõukohasuse tudengile. Aktsepteeritud on ka õppejõu poolt saadetud e-mail EMTA KEK-ile. Suuremahulisemate tudengiprojektide puhul on vajalik ka vastava osakonna peakoordinaatori kinnitus;

1.8. Kontserditaotluste esitamise tähtajad on 20. mai (sügissemestril toimuvateks kontsertideks) ja 20. november (kevadsemestril toimuvateks kontsertideks) (kui ei ole teavitatud teisiti); EMTA õppejõud saavad 20. mail esitada kontserditaotluse kogu järgnevaks õppeaastaks (sügis- ja kevadsemestriks);

1.9. Elektrooniline kontserditaotlus esitatakse tähtaegselt EMTA KEK-ile. EMTA KEK ei võta vastu paberandjal esitatud kontserditaotlusi;

1.10. EMTA KEK ei korralda sündmust, kui sellest ei ole EMTA KEK-i õigeaegselt, st kontserditaotluste esitamise tähtaegu silmas pidades, teavitatud.

## **2. EMTA kontserdihooaja planeerimine**

2.1. Eelisjärjekorras paigutatakse EMTA KEK-i kontserdihooaega akadeemiliste üksuste olulisemad sündmused. Kontserditaotluste hulgast teeb valiku ja kontserdihooaja kinnitab EMTA KEK-i kunstinõukogu;

2.2. Kinnitatud hooaega jooksvalt kontserte lisada ei ole võimalik, välja arvatud doktorikontserdid ja külaliskontserdid;

2.3. EMTA KEK ei korralda üldjuhul ühel ja samal ajal toimuvaid teineteisega kattuvaid sündmusi, juhul kui see ei ole vältimatult vajalik;

2.4. EMTA KEK-i korraldatud avalike kontsertide algusaeg EMTA saalides on üldjuhul tööpäeval kell 19.00, laupäeval kell 14.00 ja kell 19.00 ning pühapäeval kell 14.00 ja 17.00;

2.5. Muud kokkuleppelised algusajad on võimalikud, kui kontserdid ei toimu EMTA ruumides.

## **3. Akadeemiliste üksuste eriprojektid ja doktorikontserdid**

3.1. Kontserditaotluste esitamise tähtaegu arvestades peab EMTA KEK-i teavitama ka akadeemiliste üksuste tööplaanidesse kavandatavatest suuremahulisematest kontserdiprojektidest, sh erialakonkursid, mille korraldus vajab EMTA KEK-i tuge;

3.2. Doktorikontsertide puhul esitavad doktorandid EMTA KEK-ile täidetud loometöö infovormi hiljemalt kahe nädala jooksul peale loometöö avalduse esitamist;

3.3. Vastavalt loometöö infovormis esitatud infole kujundab EMTA KEK doktorikontserdi reklaamkujundused (kui ei ole kokku lepitud teisiti) ning avaldab need oma tavapärastes infokanalites (koduleht, Facebook, EMTA sise- ja väliekraanid, plakatid) koos kontserdi või etenduse tutvustuse, kava ja esineja infoga;

3.4. Doktorant vastutab loometöö korraldamise eest ise (k.a. pillide transport, saali broneerimine või rentimine, kokkulepped partnerite ja kaasesinejatega, kava koostamine, kontserdi info levitamine vm turundustegevus). Doktorant kasutab turundustegevustes KEKi loodud reklaamvisuaale (kui ei ole kokku lepitud teisiti).

## **4. Kontserdi reklaamkujundused**

4.1. Kontsertide ja etenduste reklaamiks vajaminevad avalikud visuaalid kujundab EMTA KEK-i koostööpartner;

4.2. Reklaammaterjalide kujundamiseks vajalik info edastatakse EMTA KEK-ile hiljemalt kaks kuud enne kontserdi toimumist.

## **5. Kontserdi toimumispaik**

5.1. Õppejõu klassikontserdi toimumine EMTA suures saalis on võimalik üks kord õppeaasta jooksul vaba aja olemasolul;

5.2. EMTA KEK lepib esinejaga kokku kontserdi või etenduse toimumise kuupäeva, arvestades võimalusel taotluses märgitud kuupäeva eelistusi, broneerib saali ning teeb vajadusel ka saaliproovi broneeringu;

5.3. Saaliaegade broneerimine muuks õppetöök (nt eksamiteks, salvestusteks, individuaaltundideks jms) käib läbi õppeosakonna.

## **6. Poolte kohustused**

6.1. Esineja on kohustatud kinni pidama EMTA KEK-iga kokku lepitud kontserdi või etenduse kuupäevast;

6.2. Esineja on kohustatud edastama EMTA KEK-ile lõpliku kontserdi kava hiljemalt kaks kuud enne kontserdi toimumist;

6.3. Esineja on kohustatud edastama tehnilise raideri vähemalt üks kuu enne kontserdi toimumist, vastasel juhul ei ole võimalik garanteerida tehnika olemasolu ja tehnilise tööjõu kohalolekut;

6.4. Esineja on kohustatud viivitamatult teavitama mistahes asjaoludest, mis takistavad tal kontserdil esinemast;

6.5. EMTA KEK tagab kunstinõukogu poolt kinnitatud kontsertidele ja etendustele vajalikus mahus reklaami;

6.6. EMTA KEK toodab vajalikud trükised (reklaamplakatid, kavad jms);

6.7. EMTA KEK tagab kavamaterjali toimetamise ja küljendamise;

6.8. EMTA KEK broneerib vajadusel esinejale harjutusklassi kontserdi päevaks;

6.9. EMTA KEK edastab kontsertide tehnilise info (valgustus, tehnika, saali korrastamine, lavataguste ruumide kasutamine jms) saalide administraatorile ja tehnikaosakonnale. Kohapealset abi on võimalik pakkuda vaid juhul, kui korrektne info vajalike tarvikute, tehnika jm kohta on EMTA KEK-ile edastatud eelpool mainitud tähtaegu silmas pidades.