

## **EESTI MUUSIKA- ja TEATRIAKADEEMIA AKADEEMILISTE AMETIKOHTADE TÄITMISE TINGIMUSED JA KORD**

### **I Üldsätted**

1. Käesolev määrus sätestab Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi akadeemia) akadeemiliste töötajate ja akadeemiliste üksuste juhatajate ametikohtade loomise ja täitmise korra.
2. Akadeemilised töötajad on professorid, vanemlektorid-, lektorid ja nooremlektorid, vanemteadurid, teadurid ja nooremteadurid ning õpetajad. Akadeemiline karjäärimudel sisaldab nelja astet, mis on tabeli kujul esitatud käesoleva määruse Lisas 1.
3. Akadeemilised töötajad on korralise töötaja või külalistöötaja staatuses.
4. Akadeemilise üksuse juhataja või peakoordinaatori ametikohta täidab akadeemia õppejõud või teadustöötaja juhtimisülesandena, mis on fikseeritud töölepingus ja mille eest makstakse täiendavat töötasu.
5. Korraline akadeemiline töötaja peab vastama käesoleva määruse Lisas 2 sätestatud ametinõuetele. Külalistöötaja staatuses võib olla ka isik, kes ei vasta kõigile ametinõuetele.
6. Korraline akadeemiline töötaja valitakse ametisse tähtajatult avaliku konkursiga. Erandina võib rektor korralise akadeemilise töötaja ametisse nimetada kuni viieks aastaks. Külalistöötaja staatuses akadeemiline töötaja kutsutakse ametisse rektori poolt kuni viieks aastaks.
7. Korralise akadeemilise töötaja liikumine ühelt akadeemiliselt ametikohalt teisele toimub üleviimise korras ilma avaliku konkursita. Erandiks on korralise professori ametikoht, mille täitmiseks kuulutatakse alati välja avalik konkurs.

### **II Avaliku konkursi väljakuulutamine ja kandideerimisdokumentide esitamine**

8. Akadeemilise ametikoha täitmiseks võib välja kuulutada avaliku konkursi, kui avatakse uus ametikoht, ametikoht on täitmata või sellel ametikohal töötava isiku töölepingu lõppemiseni on jäänud alla ühe aasta.
9. Akadeemiliste ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi väljakuulutamise arutab läbi ja otsustab akadeemiline komisjon. Komisjoni moodustab ja selle tööd juhib rektor; komisjoni kuuluvad prorektorid ja 7 korralist professorit. Komisjon otsustab avalikul konkursil väljakuulutatavad ametikohad, lähtudes
  - personalitöötaja poolt esitatud akadeemiliste ametikohtade registri andmetest;
  - akadeemia põhikirjalistest eesmärkidest ja arengukavast;

- akadeemiliste üksuste otsustuskogude ettepanekutest ametikohtade muutmiseks või uute ametikohtade avamiseks;
- korralise professori ametikohtade piirmäärast, milleks on 30% akadeemiliste ametikohtade koguarvust;
- muudest komisjoni liikmetele teadaolevatest asjaoludest.

Akadeemilise komisjoni otsus konkursi väljakuulutamise kohta vormistatakse rektori korraldusega. [07.02.2024]

10. Konkursi avalikustamise ja konkursi tehnilise läbiviimise eest vastutab senati sekretär. Konkursiteade avaldatakse akadeemia kodulehel ning vajadusel muudes Eesti ja rahvusvahelistes infokanalites hiljemalt 30 päeva enne kandideerimisdokumentide esitamise tähtaja lõppu. [07.02.2024]

11. Vakantseks kuulutatud akadeemilisele ametikohale kandideerija esitab senati sekretärile järgmised dokumendid:

- vormikohane avaldus rektori nimele;
- elulookirjeldus (CV), mis sisaldab struktureeritud andmeid loomingulise, teadusliku ja pedagoogilise töö ning erialase juhtimis- ja arendustegevuse kohta vastavalt ametikoha nõuetele; professori ametikoha taotlejad esitavad CV ka inglise keeles; välismaalastel on õigus esitada CV ainult inglise keeles; akadeemias töötavad teaduserialade õppejõud ja teadustöötajad esitavad CV ETISE vormil, looverialade õppejõud akadeemia siseinfosüsteemis toodud vormil;
- ametikohal nõutavat kvalifikatsiooni tõendav dokument koos akadeemilise õiendi ja muude lisadega; kui kandidaadi kvalifikatsioon on omandatud välismaal, taotleb EMTA vajadusel Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangut kvalifikatsiooni vastavusest esitatud nõuetele;
- muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad materjalid. [07.02.2024]

12. Dokumendid esitatakse elektrooniliselt. Kandidaadilt on kandideerimisperioodi jooksul õigus nõuda kvalifikatsiooni tõendava dokumendi ja selle lisade originaale või kinnitatud ära kirju. [07.02.2024]

13. Senati sekretär registreerib kõik kandidaadid ja esitatud dokumendid. Kui kandidaadi dokumentide vastavuse kontrollimisel selgub, et esitatud dokumentides esineb puudusi, on kandidaadil õigus esitada 3 tööpäeva jooksul täiendavaid dokumente või selgitusi. [07.02.2024]

### **III Kandidaatide hindamine**

14. Kandidaatide esmase hindamise viib läbi õppe- ja teadusprorektor koostöös senati sekretäriga. Esmase hindamise käigus kontrollitakse kandidaatide kvalifikatsiooni ning senise teadus- ja arendustegevuse või loometöö kogemuse ning kõrgkoolis töötamise kogemuse vastavust ametikoha nõuetele. [07.02.2024]

15. Kehtetu [07.02.2024]

16. Kehtetu [07.02.2024]

17. Rektori otsusel ei lubata konkursile kandidaate, kes

- esmase hindamise põhjal ei vasta selgelt ametinõuetele;
- on saanud seni tehtud õppetöö osas üliõpilastelt korduvalt väga madalaid hinnanguid;
- on tõsiselt eksinud üldtunnustatud akadeemilise eetika normide vastu. [07.02.2024]

18. Konkursile mitte lubatud kandidaatidele saadetakse sellekohased personaalsed teated koos põhjendusega. Senati sekretär säilitab konkursile mitte lubatud kandidaatide dokumente kuus kuud arvates dokumentide esitamise tähtajast. [07.02.2024]

19. Kandidaatide sisuliseks hindamiseks ja paremusjärjestusse seadmiseks moodustab rektor vähemalt kolmeliikmelise konkursikomisjoni, millesse kuulub vähemalt üks akadeemia vastava erialarühma esindaja. Professori ametikoha kandidaatide hindamisel peab konkursikomisjoni kuuluma vähemalt üks professori ametinõuetele vastav ekspert väljastpoolt Eestit. Konkursikomisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. [07.02.2024]

20. Konkursikomisjon hindab kandidaatide vastavust ametinõuetele ja nende loominguulise, teadusliku, pedagoogilise jm erialase tegevuse edukust. Konkursikomisjoni otsus peab sisaldama formaalset hinnangut kandidaadi vastavuse kohta ametinõuetele ja argumenteeritud hinnangut kandidaadi sobivuse kohta antud ametikohale. Mitme nõuetele vastava kandidaadi puhul seab konkursikomisjon need paremusjärjestusse. [07.02.2024]

21. Vajaduse korral korraldab konkursikomisjon konkursi kontaktvooru, milles kandidaatidega vesteldakse või oodatakse neilt avaliku loengu või lahtise tunni läbiviimist või muud avalikku esinemist. Kontaktvooru täpsemad tingimused ja voo kutsutavad kandidaadid otsustab konkursikomisjon. Kontaktvoorust välja jäänud kandidaadid kandideerimist ei jätkata ja neile saadetakse sellekohased personaalsed teated. [07.02.2024]

#### **IV Valimine**

22. Valimised toimuvad akadeemia senati koosolekul mitte varem kui 10 päeva pärast kandideerimistähtaaja möödumist ja mitte hiljem kui kuu aega enne ametiaja algust. [11.03.2020]

23. Senati koosolekul esitab senati sekretär ülevaate konkursi korraldusest ja laekunud avaldustest. Konkursikomisjoni esindaja tutvustab kõiki kandidaate ja loeb ette konkursikomisjoni otsuse. Kui ühelgi konkursikomisjoni esindajal pole võimalik senati koosolekul osaleda, loeb konkursikomisjoni otsuse ette senati sekretär. [07.02.2024]

24. Senati liikmetel on õigus esitada dokumentide kohta küsimusi ja avaldada oma arvamust kandidaatide suhtes. [11.03.2020]

25. Kandidaadid, sealhulgas konkursil osalevad senati liikmed, enda ja teiste samale ametikohale kandideerijate tutvustamise ja arutelu juures ei viibi. Erandina võib senat oma platvormi

tutvustamiseks ja küsimustele vastamiseks kutsuda koosolekule akadeemilise üksuse juhi või peakoordinaatori ametikohale kandideerijad. [11.03.2020]

26. Dokumentide tutvustamise ja arutelu järel otsustab senat lahtise hääletuse teel kandidaatide hääletusnimekirja jätmise üle. Senatil on õigus jätta kandidaat hääletusnimekirjast välja, kui on selgunud, et kandidaat ei vasta ametinõuetele või on tõsiselt eksinud üldtunnustatud akadeemilise eetika normide vastu. [11.03.2020]

27. Hääletamine on salajane ja toimub hääletussedelitega. Igal senati liikmel on üks hääl. [11.03.2020]

28. Häälte lugemiseks moodustatakse kolmeliikmeline häätelugemise komisjon, kes valib enda hulgast esimehe.

29. Ühele ametikohale kandideerijate nimed kantakse ühele ja samale hääletussedelile. Kui on välja kuulutatud mitu ühesugust ametikohta, kantakse kõigi neile kandideerijate nimed ühele sedelile, kus on lisaks ära märgitud ametikohtade arv.

30. Hääletaja märgistab hääletussedelil need kandidaadid, keda ta antud ametikohal eelistab; iga valija saab eelistada vaid üht kandidaati ühele ametikohale.

31. Kui tähistatud poolthäälte arv hääletussedelil on suurem antud sedelil näidatud ametikohtade arvust, loetakse hääletussedel kehtetuks.

32. Valituks osutub kandidaat, kelle poolt on hääletanud enam kui pool hääletamisel osalenud valijatest.

33. Kui enam kui kahe kandidaadi korral ühele ametikohale ei saa ükski vajalikku arvu poolthääli, korraldatakse teine hääletusvoor, milles osalevad kaks enim poolthääli saanud kandidaati. Kui kõik hääletusvoorus osalenud kandidaadid saavad võrdse arvu poolthääli või ühe kandidaadiga hääletusvoorus ei saa kandidaat vajalikku arvu poolthääli, loetakse konkurss luhtunuks. [11.03.2020]

34. Konkursil osalev senati liige enda valimisel ei hääleta. Sellega väheneb kvoorum ühe võrra ja hääletusprotokolli tehakse vastav märke. [11.03.2020]

## **V Valimistulemuste vormistamine ja protestide lahendamine**

35. Häätelugemiskomisjon esitab hääletuse tulemused senatile. Senat kinnitab hääletustulemused avaliku hääletamisega. [11.03.2020]

36. Valimistulemused vormistatakse senati otsusena, milles on näidatud hääletustulemused kõikide kandidaatide ja kõikide hääletusvoorude osas. [11.03.2020]

37. Senati sekretär teeb valimistulemused konkursil osalenud isikutele teatavaks pärast senati otsuse allkirjastamist rektori poolt. Valituks osutunud õppejõudude, teadustöötajate ja akadeemiliste üksuste juhtide nimekiri avaldatakse akadeemia infokanalites. [11.03.2020]

38. Kui kandidaat leiab, et rikutud on konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda, võib ta 30 päeva jooksul valimistulemuste väljakuulutamise ees esitada rektorile protesti, milles viitab toimepandud rikkumistele. Rektor moodustab protesti läbivaatamiseks vähemalt kolmeliikmelise komisjoni, millesse ei või kuuluda otseselt valimiste korraldamise ja kandidaatide hindamisega seotud isikud. [14.06.2023]

39. Komisjon esitab akadeemia senatile protesti läbivaatamise tulemused, mille põhjal senat langetab ühe alljärgnevatest otsustest: [11.03.2020]

- jätta valimistulemused kehtima, kui protesti läbivaatamisel ilmnes, et konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda ei rikutud või rikkumine ei võinud mõjutada valimistulemusi;
- tunnistada valimistulemused kehtetuks, kui protesti läbivaatamisel ilmnes, et konkursitingimusi või hindamise või valimise läbiviimise korda rikuti ja rikkumine võis mõjutada valimistulemusi.

40. Valituks osutunud kandidaadiga sõlmib rektor pärast käesoleva määruse punktis 38 nimetatud protestide esitamise tähtaja möödumist töölepingu. Esmakordselt akadeemias akadeemilisel ametikohal tööd alustava professori töölepingusse lisatakse töö tulemuslikkuse kokkulepe, mille täitmist kontrollitakse hiljemalt 3 aasta möödumisel töösuhte algusest atesteerimisel. [07.02.2024]

40<sup>1</sup>. Kui valituks osutunud kandidaat loobub ametikohast või töölepingu tingimustes ei jõuta kokkuleppele, võib ilma uut konkursi välja kuulutamata korraldada valimistel teiseks jäänud kandidaadiga senatis uue salajase hääletamise. Uue hääletamise korraldamise otsustab rektor. Kui kandidaat osutub uuel hääletamisel valituks, loetakse teda konkursi võitjaks ja talle tehakse ettepanek töölepingu sõlmimiseks. [07.02.2024]

## **VI Korraliste akadeemiliste töötajate ametisse nimetamine ilma konkursi välja kuulutamata**

41. Konkursi välja kuulutamata võib akadeemilise ametikoha kuni viieks aastaks täita, kui:

- konkurs akadeemilise ametikoha täitmiseks on luhtunud;
- töö antud ametikohal on tähtajalise iseloomuga.

42. Korralise akadeemilise ametikoha taotleja esitab personalitöötajale järgmised dokumendid:

- elulookirjeldus (CV), mis sisaldab struktureeritud andmeid loomingulise, teadusliku ja pedagoogilise töö ning erialase juhtimis- ja arendustegevuse kohta; akadeemias töötavad teadlased esitavad CV ETISE vormil, looverialade õppejõud akadeemia siseinfosüsteemis

toodud vormil (nii elektrooniliselt kui paber kandjal); professori ametikoha taotlejad esitavad CV ka inglise keeles;

- ametikohal nõutavat kvalifikatsiooni tõendav dokument koos akadeemilise õiendi ja muude lisadega; kui kandidaadi kvalifikatsioon on omandatud välismaal, taotleb EMTA vajadusel Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangut kvalifikatsiooni vastavusest esitatud nõuetele;
- muud taotleja poolt oluliseks peetavad materjalid.

43. Enne akadeemilise töötaja tööle vormistamist hindab õppe- ja teadusprorektor tema vastavust ametinõuetele.

44. Hinnang vormistatakse kirjalikult ja esitatakse rektorile. Rektoril on õigus ametisse nimetada vaid isikut, kes hindamistulemuse põhjal vastab käesoleva määruse Lisas 2 sätestatud ametinõuetele. Vajadusel võib rektor korraldada uue hindamise või tellida täiendava ekspertiisi.

45. Ametisse nimetatud isikuga sõlmib rektor töölepingu.

## **VII Üleviimine teisele ametikohale**

46. Korralise akadeemilise töötaja üleviimist kõrgemal karjääriastmel olevale ametikohale nimetatakse edutamiseks. Edutamise teel ei täideta korralise professori ametikohta.

47. Edutamise eelduseks on püsiv töötamine korralise akadeemilise töötaja ametikohal ühel karjääriastmel vähemalt 5 aastat (nooremteaduri ja nooremlektori puhul vähemalt 4 aastat).

48. Soovituse akadeemilise töötaja edutamiseks annab rektorile atesteerimiskomisjon töötajat puudutavas atesteerimisotsuses. Otsuses kinnitab atesteerimiskomisjon, et töötaja senine töö on tulemuslik ja ta vastab kõrgemal karjääriastmel oleva ametikoha nõuetele.

49. Korralise akadeemilise töötaja üleviimine samal või madalamal karjääriastmel olevale ametikohale on võimalik atesteerimise tulemusena või töötaja ja tööandja kokkuleppel.

## **VIII Külalistöötaja staatuses akadeemiliste töötajate kutsumine**

50. Külalistöötaja staatuses akadeemiline töötaja on silmapaistev loovisik, teadlane või oma eriala silmapaistev praktik, kes on rektori poolt konkursi välja kuulutamata kutsutud läbi viima õppe- või teadustööd.

51. Külalistöötaja staatuses õppejõu kutsumine peab olema vajalik õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks.

52. Külalisõppejõu pädevust ja sobivust kavandatava õppetöö läbiviimiseks kontrollib enne külalisõppejõu kutsumist vastava akadeemilise üksuse juhataja või peakoordinaator.

53. Külalistöötaja staatuses akadeemilise töötajaga sõlmitakse vastavalt töö iseloomule ja poolte kokkuleppele kas tähtajaline tööleping või võlaõiguslik leping. Tööleping sõlmitakse tähtajaga kuni 5 aastat. Võlaõiguslik leping tähtajaga kuni 1 aasta. Rektoril on õigus sõlmida külalistöötaja staatuses akadeemilise töötajaga mitu järjestikust töölepingut või võlaõiguslikku lepingut.

54. Töölepingu alusel töötavate külalistöötajate puhul rakendatakse käesoleva määruse punktis 2 loetletud ametikohtade nimetusi. Külalistöötaja ametikoha nimetuse otsustab rektor.

55. Võlaõiguslepingu alusel töötavate külalistöötajate puhul käesoleva määruse punktis 2 loetletud ametikohtade nimetusi ei rakendata.

## **IX Akadeemilise üksuse juhataja ja peakoordinaatori valimine ja ametisse nimetamine**

56. Akadeemilise üksuse juhataja või peakoordinaator valitakse ametisse akadeemia senati poolt konkursi korras kuni viieks aastaks või nimetatakse ametisse rektori poolt kuni kolmeks aastaks. Rektoril pole õigust tema poolt nimetatud ja kolm aastat ametis olnud akadeemilise üksuse juhataja või peakoordinaatori volitusi pikendada. [11.03.2020]

57. Akadeemilise üksuse juhataja või peakoordinaatori valimisel saavad kandideerida vaid akadeemias töölepinguga töötavad akadeemilised töötajad, keda teavitatakse valimistest akadeemia kodulehe kaudu ja e-posti teel. Juhatajaks või peakoordinaatoriks kandideeriija esitab senati sekretärile avalduse rektori nimele, vormikohase CV ja akadeemilise üksuse arendamise kava viieaastaseks perioodiks. Konkursikomisjon hindab kandidaatide loome- ja teadustöö taset, erialase juhtimis- ja arendustöö kogemust ning akadeemilise üksuse arendamise kava. [11.03.2020]

58. Õppe- ja teadusprorektor viib akadeemilise üksuse otsustuskogus läbi soovitushäälsetuse, selgitamaks välja osakonna toetuse konkursil osalevatele kandidaatidele. Muus osas on valimisprotseduur sama, mis akadeemiliste töötajate valimise puhul.

59. Kui akadeemilise üksuse juhataja liigub õppejõu või teadustöötajana akadeemias teisele ametikohale, siis tema volitused akadeemilise üksuse juhatajana jätkuvad kuni varem määratud tähtajani.

60. Akadeemilise üksuse juhataja või peakoordinaatori volitused lõpevad ennetähtaegselt, kui

- tema tööleping akadeemilise töötajana akadeemias lõpetatakse;
- ta valitakse rektoriks või nimetatakse prorektoriks;
- talle avaldavad umbusaldust senat (senati poolt valitud juhatajate puhul) või rektor (rektori poolt nimetatud juhatajate puhul); [11.03.2020]
- tema juhitud akadeemiline üksus senati otsusega lõpetatakse või reorganiseeritakse. [11.03.2020]

## **X Rakendussätted**

61. Käesoleva määruse vastuvõtmisel muutub kehtetuks akadeemia nõukogu 22. detsembri 2010 määrus „Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskiri”.

62. Enne käesoleva määruse jõustumist sõlmitud juhtivteaduri, dotsendi ja assistendi töölepingud kehtivad kuni nendes määratud tähtaja lõpuni või töötaja atesteerimiseni.

63. Kõigi tähtajatu töölepingu alusel töötavate juhtivteadurite, dotsentide ja assistentide atesteerimine viiakse läbi 2019/2020. õppeaasta sügissemelstril. Akadeemia tagab kõigile positiivselt atesteeritud juhtivteaduritele võimaluse jätkata tööd professori ametikohal, positiivselt atesteeritud dotsentidele võimaluse jätkata tööd vanemlektori ametikohal ja positiivselt atesteeritud assistentidele võimaluse jätkata tööd õpetaja ametikohal. Kui positiivselt atesteeritud juhtivteadur, dotsent või assistent ei võta pakutud akadeemilise töötaja ametikohal töötamise võimalust vastu, lõpetatakse tööleping töölepingu seaduse § 89 lõike 1 alusel.

64. Käesoleva määruse Lisas 2 sätestatud doktorikraadi nõue teaduserialade lektorile ja teadurile hakkab kehtima alates 1. jaanuarist 2024.

## LISA 1

### EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA AKADEEMILISTE TÖÖTAJATE KARJÄÄRIASTMED

<b>Karjääriaste</b>	<b>Ametikoht</b>	<b>Põhiülesanne; muud ülesanded</b>
<b>4</b>	professor	õppetöö, loome- ja/või teadustöö, juhtimis- ja arendustegevus
<b>3</b>	vanemteadur	teadustöö; õppetöö ja arendustegevus
	vanemlektor	õppetöö; loome- ja/või teadustöö, arendustegevus
<b>2</b>	teadur	teadustöö; õppetöö
	lektor	õppetöö; loome- ja/või teadustöö
<b>1</b>	nooremteadur	loome- ja/või teadustöö; õppetöö
	nooremlektor	õppetöö; loometöö
	õpetaja	õppetöö

## LISA 2

### EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA AKADEEMILISTE TÖÖTAJATE AMETINÕUDED

#### I Üldsätted

1. Akadeemia akadeemiliste töötajate ametinõuded lähtuvad Eesti Vabariigi kõrgharidusseadusest, kõrgharidusstandardist ning Eesti ülikoolide kvaliteedialastest lepetest.
2. Akadeemiliste töötajate ametinõuded sisaldavad nõudeid erialasele pädevusele, kvalifikatsioonile (akadeemilise kraadi nõue), loome- ja teadustööle ning senisele pedagoogilisele tööle, samuti muid hindamisel arvestatavaid kriteeriume.
3. Ametinõuetele vastavust hinnatakse avaliku konkursi käigus, enne korralise õppejõu või teadustöötaja ametisse nimetamist rektori poolt või õppejõu atesteerimisel.
4. Teaduserialade ja loominguliste erialade ametikohtade nõuded on osaliselt erinevad. Ametikoha liigi otsustab enne ametinõuetele vastavuse hindamist akadeemiline komisjon (avaliku konkursi puhul) või rektor (ametisse nimetamise puhul).
5. Kui teaduseriala õppejõud või teadustöötaja ei tööta täisametikohal, siis vähendatakse tema publitseerimisnõudeid proportsionaalselt ametikoha suurusele.

#### II Professor

1. Professor on oma eriala rahvusvaheliselt tunnustatud teadlane või rahvusvaheliselt tunnustatud loovisik, kes on pädev õpetama oma eriala aineid kõrghariduse kõigil astmetel ja vajadusel korraldama nendes ainetes läbi viidavat õppetööd, sealhulgas doktoriõpet; professor on pädev suunama teadustööd või loomingulist tegevust, juhtima uurimisrühma (teaduserialade puhul) ja hoolitsema eriala käekäigu eest üleriigilises ulatuses.
2. Teaduserialadel on nõutav doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Loomingulistel erialadel on nõutav magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni olemasolu.
4. Teaduserialadel peab ametikoha taotleja olema viimase viie aasta jooksul avaldanud vähemalt kolm publikatsiooni, mis vastavad Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi ETIS) publikatsioonide klassifikaatori punkti 1.1 nõuetele, või vähemalt viis publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1, 1.2, 2.1, 3.1 ja 3.2 nõuetele. Hindamisel võib tunnustatud rahvusvahelises teaduskirjastuses välja antud või Eesti rahvusteadustele olulise monograafia võrdsustada kolme teadusartikliga. Publikatsioonide arv võib olla väiksem, kui nende kogumaht vastab vähemalt ühe doktoritöö mahule.
5. Loomingulistel erialadel on nõutav aktiivne loominguline erialane tegevus kõrghariduse tasemel, sealhulgas vähemalt kolm välismaal või rahvusvahelise loomingulise projekti raames toimunud või rahvusvahelist positiivset tähelepanu pälvinud teose ettekannet, avalikku kontserti solisti, ansamblisti või dirigendina, etendust või muud loometöö esitust viimase viie aasta jooksul. Põhjendatud juhul võib vähemalt 25-aastase kõrghariduse erialase loometöö kogemuse ja vähemalt 15-aastase kõrgkoolis õpetamise kogemusega isiku puhul jätta antud nõude arvestamata, kui tal on muid silmapaistvaid erialaseid saavutusi käesolevate ametinõuete punktides 8–11 toodud kriteeriumide alusel.

6. Nõutav on vähemalt kümneaastane erialane teadus- ja arendustegevuse või loomingulise töö kogemus ning vähemalt viieaastane kõrgkoolis töötamise kogemus.
7. Teaduserialadel peab ametikoha taotleja juhendamisel, välja arvatud juhul, kui ta ei ole varem professorina töötanud, olema viimase viie aasta jooksul kaitstud vähemalt üks doktoritöö.
8. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse juhendatud üliõpilaste erialaseid saavutusi.
9. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse juhtimis- ja arendustegevust, sealhulgas tegevust erialaliitudes, teadusprojektide juhtimist, loominguliste ja teaduslike ürituste korraldamist, osalemist ekspertkomisjonides ja konkursside žüriides jms.
10. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse rahvusvahelist akadeemilist mobiilsust, sealhulgas külalisõppejõu või -teadurina töötamist välismaa ülikoolis, meistrkursuste ja külalisloengute andmist, osalemist rahvusvahelistel konverentsidel jms.
11. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse õpikute jm õppevahendite, noodiväljaannete, sõnaraamatute jm erialaste väljaannete koostamist.
12. Nõutav on tulemuslik tegevus viimase 5 aasta jooksul vähemalt kahes punktides 8–11 loetletud valdkondadest.

### **III Vanemlektor ja vanemteadur**

1. Vanemlektor ja vanemteadur on oma eriala tunnustatud asjatundja või tunnustatud loovisik, kes on pädev õpetama oma eriala aineid kõrghariduse kõigil astmetel ja juhendama magistrante ning vajadusel ka doktorante.
2. Teaduserialadel on nõutav doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Loomingulistel erialadel on nõutav magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni olemasolu.
4. Teaduserialadel peab ametikoha taotleja olema viimase viie aasta jooksul avaldanud vähemalt kaks publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punkti 1.1 nõuetele, või vähemalt kolm publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1, 1.2, 2.1, 3.1 ja 3.2 nõuetele. Hindamisel võib tunnustatud rahvusvahelises teaduskirjastuses välja antud või Eesti rahvusteadustele olulise monograafia võrdsustada kolme teadusartikliiga. Samuti võib teaduspublikatsiooniga võrdsustada õpiku, õppevahendi või meetoodilise materjali koostamise ning pedagoogilistel erialadel olulise tähtsusega erialase arendustegevuse. Publikatsioonide arv võib olla väiksem, kui nende kogumaht vastab vähemalt 2/3 doktoritöö mahule.
5. Loomingulistel erialadel on nõutav aktiivne loominguline erialane tegevus, sealhulgas vähemalt kolm teose ettekannet, avalikku kontserti solisti, ansamblisti või dirigendina, etendust või muud kaalukat loometöö esitust viimase viie aasta jooksul. Põhjendatud juhul võib vähemalt 25-aastase erialase loometöö kogemuse ja vähemalt 15-aastase kõrgkoolis õpetamise kogemusega isiku puhul jätta antud nõude esitamata, kui tal on muid märkimisväärseid erialaseid saavutusi käesolevate ametinõuete punktides 7–10 toodud kriteeriumide alusel.
6. Nõutav on vähemalt viieaastane erialane teadus- ja arendustegevuse või loomingulise töö kogemus ning vähemalt kolmeaastane kõrgkoolis töötamise kogemus.
7. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse juhendatud üliõpilaste erialaseid saavutusi.
8. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse juhtimis- ja arendustegevust, sealhulgas tegevust erialaliitudes, teadusprojektide juhtimist, loominguliste ja teaduslike ürituste korraldamist, osalemist ekspertkomisjonides ja konkursside žüriides jms.

9. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse rahvusvahelist akadeemilist mobiilsust, sealhulgas külalisõppejõu või -teadurina töötamist välismaa ülikoolis, meistrikursuste ja külalisloengute pidamist, osalemist rahvusvahelistel konverentsidel jms.
10. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse õpikute jm õppevahendite, noodiväljaannete, sõnaraamatute jm erialaste väljaannete koostamist.
11. Nõutav on tulemuslik tegevus viimase 5 aasta jooksul vähemalt kahes punktides 7–10 loetletud valdkondadest.

#### **IV Lektor**

1. Lektor on oma eriala asjatundja, kes on pädev õpetama oma eriala aineid bakalaureuse- ja magistriõppes.
2. Teaduserialadel on nõutav doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Loomingulistel erialadel on nõutav magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni olemasolu.
4. Nõutav on erialane teadus- ja arendustegevuse või loomingulise töö kogemus.
5. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse teadustegevust, loometegevust, erialast arendustegevust ja pedagoogilise tegevuse edukust. Nõutav on tulemuslik tegevus vähemalt kahes nimetatud valdkondadest.

#### **V Teadur**

1. Teadur on teadustöötaja, kes on pädev osalema teadusteema või uurimisprojekti täitmises ja vajadusel läbi viima õppetööd bakalaureuse- ja magistriõppes.
2. Nõutav on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse viimase viie aasta teaduspublikatsioone. Kui isik on töötanud teaduri ametikohal vähemalt viis aastat ja soovib samal ametikohal jätkata, peab ta olema viimase viie aasta jooksul avaldanud vähemalt kolm publikatsiooni, mis vastavad ETISE publikatsioonide klassifikaatori punktide 1.1, 1.2, 2.1, 3.1 ja 3.2 nõuetele. Hindamisel võib tunnustatud rahvusvahelises teaduskirjastuses välja antud või Eesti rahvusteadustele olulise monograafia võrdsustada kolme teadusartikliga. Publikatsioonide arv võib olla väiksem, kui nende kogumaht vastab vähemalt 2/3 doktoritöö mahule.

#### **VI Nooremlektor**

1. Nooremlektor on oma eriala noor spetsialist, kes on pädev õpetama oma eriala aineid bakalaureuse- ja magistriõppes koostöös professori, vanemlektori või vanemteaduriga.
2. Nõutav on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

#### **VII Nooremteadur**

1. Nooremteadur on doktorant, kes osaleb professori, vanemlektori või vanemteaduri juhendamisel teadus- ja loometöös ning täidab doktoriõppekava.
2. Nõutav on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Ametikoha taotlejat hinnatakse doktoriõppe vastuvõtunõuete alusel.

## **VIII Õpetaja**

1. Õpetaja on pädev täitma praktilise iseloomuga õppeülesandeid oma erialal bakalaureuse- ja magistriõppes.
2. Nõutav on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
3. Ametikoha taotleja hindamisel arvestatakse senist erialast tegevust ja kandidaadi sobivust ametikohal nõutavate ülesannete täitmiseks.