

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA ÕPPEJÕUDUDE JA TEADUSTÖÖTAJATE ATESTEERIMISE KORD

1. Käesoleva määrusega sätestatakse Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi: akadeemia) korraliste õppejõudude ja teadustöötajate (edaspidi: töötaja) atesteerimise tingimused ja kord.
2. Atesteerimine on töötaja töötulemuste ning ametinõuetele vastavuse perioodiline hindamine eesmärgiga määrata kindlaks töötaja sobivus ametikohale ja toetada tema professionaalset arengut. Õppejõudude ja teadustöötajate ametinõuded on määratletud akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskirja lisas.
3. Töötajat atesteeritakse vähemalt üks kord viie tööaasta jooksul, üldjuhul igal viiendal tööaastal arvates ajast, mil töötajaga sõlmiti tähtajatu tööleping. Atesteerimisega on võrdsustatud töötaja töötulemuste ja ametinõuetele vastavuse hindamine konkurssvalimiste käigus või rektori poolt ametisse nimetamisel vastavalt akadeemiliste ametikohtade täitmise eeskirjale.
4. Kui atesteeritav töötaja on hindamisperioodi jooksul viibinud lapsehoolduspuhkusel, lükatakse atesteerimine töötaja sooviavalduse alusel edasi maksimaalselt puhkusel viibitud aja võrra.
5. Atesteerimiste üle peab arvestust ja atesteerimiste ajakava koostab personalitöötaja.
6. Atesteerimised toimuvad reeglina kevadsemestril. Personalitöötaja teavitab kõiki antud aastal atesteeritavaid töötajaid eelseisvast atesteerimisest ja selle täpsemast ajakavast e-posti teel kevadsemestri esimese õppenädala jooksul.
7. Atesteeritav esitab personalitöötajale hiljemalt kuu aja jooksul alates teate kättesaamisest järgmised dokumendid:
 - elulookirjeldus (CV), mis sisaldab struktureeritud andmeid loomingulise, teadusliku ja pedagoogilise töö ning erialase juhtimis- ja arendustegevuse kohta; akadeemias töötavad teaduserialade õppejõud ja teadustöötajad esitavad CV elektrooniliselt ETISE vormil, looverialade õppejõud akadeemia siseinfosüsteemis toodud vormil;
 - kokkuvõtte üliõpilaste tagasisidest koos eneseanalüüsiga (CV vormil või eraldi dokumendina);
 - muud töötaja poolt oluliseks peetavad materjalid, mis tõendavad tema töötulemusi ja ametinõuetele vastavust.

[23.03.2022]

8. Töötajate atesteerimiseks moodustab rektor vähemalt kolmeliikmelised atesteerimiskomisjonid. Komisjoni peavad kuuluma:

- rektoraadi esindaja;
- töötaja struktuuriüksuse esindaja;
- ekspert väljastpoolt akadeemiat.

Komisjonide moodustamisel väldib rektor huvide konflikti.

9. Atesteerimiskomisjon võtab töötaja atesteerimisel aluseks akadeemia nõukogu kehtestatud ametinõuded ning järgmised dokumendid ja andmed: [11.03.2020]

- töötaja CV-s sisalduvad andmed tema erialase tegevuse kohta viimase viie aasta jooksul;
- muud töötaja poolt esitatud materjalid;
- üliõpilaste tagasiside andmed töötaja kohta hindamisperioodi jooksul;
- esmakordselt akadeemias akadeemilisel ametikohal tööd alustanud professori esmakordsel atesteerimisel tema töö tulemuslikkuse kokkuleppe; [07.02.2024]

- muud komisjoni poolt vajalikuks peetavad materjalid.

10. Atesteerimiskomisjoni liikmetel on õigus jälgida atesteeritava õppetööd.

11. Akadeemiline komisjon annab põhjendatud hinnangu töötaja töötulemuste ja ametinõuetele vastavuse kohta ning teeb ühe järgmistest otsustest:

- töötaja ja tema töötulemused vastavad ametinõuetele;
- töötaja ja tema töötulemused ei vasta ametinõuetele.

Esmakordselt akadeemias akadeemilisel ametikohal tööd alustanud professori esmakordsel atesteerimisel annab akadeemiline komisjon põhjendatud hinnangu töötaja töölepingus sõlmitud töö tulemuslikkuse kokkuleppe täitmisele. [07.02.2024]

12. Atesteerimiskomisjon võib punktis 11 nimetatud otsusele lisada töötaja professionaalset arengut toetavaid soovitusi.

13. Atesteerimiskomisjoni otsus koos põhjenduse ja soovitustega vormistatakse kirjalikult ning selle allkirjastavad kõik komisjoni liikmed. Personalitöötaja teeb otsuse teatavaks atesteeritavale, tema akadeemilise üksuse juhile ja rektoraadi akadeemilistele liikmetele.

14. Atesteerimiskomisjoni otsus kinnitatakse rektori käskkirjaga. Rektor võib saata otsuse atesteerimiskomisjonile uuesti läbivaatamiseks, kui see ei ole piisavalt põhjendatud või selle tegemisel on rikutud käesolevas korras sätestatud protseduurireegleid.

15. Töötajal on õigus atesteerimiskomisjoni otsusega mittenoostumise korral see vaidlustada 30 tööpäeva jooksul otsusest teadasaamisest. Selleks esitab ta rektorile allkirjastatud vaide, milles selgitab otsusega mittenoostumise põhjuseid ja lisab vajadusel täiendavaid materjale. Rektor esitab vaide ühe kuu jooksul akadeemia senatile, kes otsustab selle rahuldamise või rahuldamata jätmise. [14.06.2023]

16. Kui töötaja ja tema töötulemused ei vasta atesteerimiskomisjoni otsuse põhjal ametinõuetele või kui esmakordselt akadeemias akadeemilisel ametikohal tööd alustanud professori töötulemused ei vasta töö tulemuslikkuse kokkuleppele, võib rektor tema töölepingu erakorraliselt üles öelda. [07.02.2024]