

## ÜLIÕPILASTE HINDAMISE JUHEND KOMISJONIGA HINDAMISEL

1. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi *akadeemia*) üliõpilaste õpitulemuste hindamine toimub õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Käesolev juhend täpsustab hindamise protseduuri ja hinde kujunemist eksamil ja arvestustel, sealhulgas bakalaureuse- ja magistriõppe lõpueksamil ja lõputööde kaitsmistel, kus hindamine toimub komisjoniga.
2. Kui õpiväljundite saavutamist hindab komisjon, tehakse ainekaardile vastav märge.
3. Õppeaines, milles ei toimu komisjoniga hindamist, moodustatakse konkreetse üliõpilase või terve õpperühma hindamiseks erandina komisjon, kui
  - 3.1. üliõpilase taotlus komisjoni moodustamiseks on rahuldatud;
  - 3.2. üliõpilane on ainet õpetanud õppejõu lähisugulane või abikaasa;
  - 3.3. komisjoni moodustamise otsustab rektor vastavalt õppekorralduseeskirja punktile 84.
4. Üldjuhul moodustab eksami või arvestuse hindamiseks vähemalt kolmeliikmelise komisjoni vastava eriala- või ainerühma akadeemiline juht, lavakunsti osakonnas peakoordinaator. Eksamikomisjoni esimees on komisjoni moodustanud juht või tema poolt määratud isik. Lõpueksamite komisjonide koosseisud moodustatakse vastavalt määrusele „Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia bakalaureuse- ja magistriõppe lõpetamise ning kraadide kaitsmise tingimused ja kord”. Lõpueksamite ja käesoleva juhendi punktis 3 nimetatud juhtudel moodustatud komisjonide koosseisud kinnitab rektor. [20.03.2024]
5. Komisjoniga hindamisel peab hindajaid olema vähemalt 3.
6. Komisjonide koosseisud fikseeritakse kirjalikult ja edastatakse õppeosakonda hiljemalt eksami või arvestuse alguseks.
7. Üliõpilase sooritust hinnatakse vähemalt kolme kriteeriumi alusel 20 punkti skaalal. Kriteeriumitel võivad olla erinevad kaalud. Hindamiskriteeriumid ja nende kaalud määratakse kindlaks ainekaardil.
8. Lävendile ehk õpiväljundite saavutamise miinimumtasemele vastab 10 punkti.
9. Iga komisjoni liige täidab eksamil või arvestusel personaalse hindamisvormi, millele kantakse kõigi eksamil osalenud üliõpilaste nimed ning igale üliõpilasele iga kriteeriumi alusel antud punktide arv (0–20, kasutada võib ainult täisarve).
10. Eristava hindamise puhul punktide või lõpphinde kooskõlastamist komisjoni liikmete vahel ei toimu.
11. Eksami või arvestuse lõpus edastab komisjoni liige täidetud hindamisvormi komisjoni esimehele.
12. Komisjoni esimees või tema poolt volitatud isik arvestab kõigi üliõpilaste puhul välja iga kriteeriumi keskmise punktide arvu.
13. Kui mõne komisjoni liikme punktid erinevad kriteeriumi keskmisest punktide arvust 4 või enama punkti võrra, jäetakse vastavalt kõige kõrgem, kõige madalam või mõlemad punktid arvestusest välja ning uus keskmine punktide arv arvutatakse arvesse minevate punktide alusel.
14. Iga kriteeriumi lõplik keskmine punktide arv korrutatakse läbi vastava kriteeriumi

osakaaluga, saadud tulemused liidetakse. Nii tekib iga üliõpilase koondtulemus 20 punkti skaalal.

15. Punktid arvestatakse ümber eksamihindeks järgmiselt (ühe kümnendikkooha täpsusega):

Punkte	Hinne
18,5–20	suurepärase (A)
16,5–18,4	väga hea (B)
14,0–16,4	hea (C)
12,0–13,9	rahuldav (D)
10,0–11,9	kasin (E)
0–9,9	puudulik (F)

Arvestuse puhul loetakse arvestus sooritatuks, kui koondtulemus on vähemalt 10 punkti.

16. Mitteeristava hindamise puhul on lubatud täpne punktiarvestus ära jätta, kui komisjoni liikmed leiavad konsensuslikult, et üliõpilase sooritus ületab seatud lävendit.
17. Punktiarvestus ja eksamitulemuste sisestamine õppeinfosüsteemi peab toimuma 48 tunni jooksul arvates eksami lõppemise ajast (mitu päeva kestva eksami puhul arvates viimaseksamipäeva lõppemise ajast).
18. Komisjoniliikmete personaalseid hindamisvorme ei avalikustata, välja arvatud juhul, kui seda otsustab teha rektor või õppe- ja teadusprorektor hinde üliõpilasepoolse vaidlustamise korral.
19. Komisjon võib korraldada arutelu üliõpilaste soorituste ja erialase arengu üle. Teistele õppejõududele avatud eksami korral võib arutellu kaasata ka üliõpilasi ja õppejõude väljastpoolt komisjoni. Individuaalsete hindamisvormide täitmine toimub enne arutelu.
20. Komisjoni esimees edastab hindamisvormid õppeosakonda, kus neid säilitatakse 3 kuud, lõpueksami puhul 10 aastat.
21. Komisjoni esimees on kohustatud andma üliõpilastele suulist või kirjalikku tagasisidet nende soorituse kohta. Komisjoni esimees teavitab üliõpilasi enne eksami algust, millal ja millises vormis tagasisidet antakse. Tagasiside andmine peab toimuma nädala jooksul arvates eksami või arvestuse tulemuste sisestamisest õppeinfosüsteemi ning tuginema hindamiskriteeriumitele ja nende alusel komisjoni liikmete poolt antud punktidele.
22. Käesolevat juhendit rakendatakse alates 2020/2021. õppeaasta talvisest eksamisessioonist.