

Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia kontserdi- ja etenduskeskuse sündmuste korraldamise eeskiri

1. Üldist

- 1.1. Käesolev Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia kontserdi- ja etenduskeskuse (edaspidi EMTA KEK) sündmuste korraldamise eeskiri (edaspidi eeskiri) reguleerib sündmuste korraldamisega seotud osapoolte õigused, kohustused ja vastutuse;
- 1.2. Sündmused on akadeemia poolt produtseeritud avalikud publikule suunatud hooaja kontserdid ja lavastused, mis on EMTA KEK-i kunstinõukogu poolt kinnitatud;
- 1.3. Kõikide sündmuste läbiviimisel tuleb järgida töökeskkonna ja tööohutuse nõudeid. Lavastuste riskianalüüsi läbiviimine on kohustuslik avalike etenduste läbiviimisel. Kontsertide puhul viiakse riskianalüüs läbi vajaduspõhiselt vastavalt EMTA KEK otsusele.

2. Kontserdid

2.1. Kontserdi taotlemine

- 2.1.1. EMTA KEK-ile saavad kontserditaotlusi esitada ainult EMTA tudengid ja õppejõud;
- 2.1.2. EMTA KEK-i poolt korraldatavatel kontsertidel saavad esineda vaid EMTA tudengid ja (külalis)õppejõud. Erandite puhul on vajalik kirjalik põhjendus;
- 2.1.3. EMTA bakalaureuse- ja magistriõppe tudengid saavad taotleda esinemist kontserdisarjas „Tudengiteisipäev“, mille kontserdid toimuvad EMTA kammersaalis;
- 2.1.4. EMTA tudengid saavad esineda EMTA KEK-i poolt korraldatavatel kontsertidel vaid oma erialal või sellega otseselt seotud loometegevuses, soolokontserdi puhul ühe korra õppeaastas;
- 2.1.5. Kontserdisarja „Tudengiteisipäev“ kontsertidel saavad esineda EMTA tudengid, kelle viimase semestri erialaeksami hinne oli „A“ või „B“. Akadeemilisel puhkusel või äsja EMTA-sse immatrikuleeritud tudengi puhul või kui viimasel semestril ei toimunud hindelist erialaeksamit, tuleb kontserditaotlusele lisada eriala õppejuhi kinnituskiri, mis tõendab tudengi taseme esinemiseks avalikul kontserdil;
- 2.1.6. Kontserditaotlus sisaldab planeeritava kontserdi idee tutvustust, esinejate nimesid ja kava. Taotlusega koos on vaja esitada esinejate biograafiad ja trükikõlbulik foto;
- 2.1.7. Tudengil on koos taotlusega kohustuslik esitada eriala õppejõu poolt allkirjastatud vabas vormis **kinnituskiri** soovitud kontserdi kohta, mis tõendab, et õppejõud on taotletavast kontserdist teadlik, kinnitades ühtlasi kava jõukohasuse tudengile. Aktsepteeritud on ka õppejõu poolt saadetud e-mail

EMTA KEK-ile. Suuremahulisemate tudengiprojektide puhul on vajalik ka vastava osakonna peakoordinaatori kinnitus;

2.1.8. Kontserditaotluste esitamise tähtajad on **20. mai** (sügissemestril toimuvateks kontsertideks) ja **20. november** (kevadsemestril toimuvateks kontsertideks) (kui ei ole teavitatud teisiti); EMTA õppejõud saavad 20. mail esitada kontserditaotluse kogu järgnevas õppeaastaks (sügis- ja kevadsemestriks);

2.1.9. Elektrooniline kontserditaotlus esitatakse tähtaegselt EMTA KEK-ile. EMTA KEK ei võta vastu paberandjal esitatud kontserditaotlusi;

2.1.10. EMTA KEK ei korralda sündmust, kui sellest ei ole EMTA KEK-i õigeaegselt, st kontserditaotluste esitamise tähtaegu silmas pidades, teavitatud.

2.2. EMTA kontserdihooaja planeerimine

2.2.1. Eelisjärjekorras paigutatakse EMTA KEK-i kontserdihooaega akadeemiliste üksuste olulisemad sündmused. Kontserditaotluste hulgast teeb valiku ja kontserdihooaja kinnitab EMTA KEK-i kunstinõukogu;

2.2.2. Kinnitatud hooaega jooksvalt kontserte lisada ei ole võimalik, välja arvatud doktorikontserdid, kontserteksamid ja külaliskontserdid;

2.2.3. EMTA KEK ei korralda üldjuhul ühel ja samal ajal toimuvaid teineteisega kattuvaid sündmusi, juhul kui see ei ole vältimatult vajalik;

2.2.4. EMTA KEK-i korraldatud avalike kontsertide algusaeg EMTA saalides on üldjuhul tööpäevadel kell 19.00, laupäeval kell 14.00 ja 19.00 ning pühapäeval kell 14.00 ja 17.00;

2.2.5. Muud kokkuleppelised algusajad on võimalikud, kui kontserdid ei toimu EMTA saalides.

2.3. Akadeemiliste üksuste eriprojektid ja doktorikontserdid

2.3.1. Taotluste esitamise tähtaegu p. 2.1.8. arvestades peab EMTA KEK-i teavitama ka akadeemiliste üksuste tööplaanidesse kavandatavatest suuremahulisematest kontserdiprojektidest või festivalidest, sh erialakonkursid, mille korraldus vajab EMTA KEK-i tuge;

2.3.2. Doktorikontsertide puhul esitavad doktorandid EMTA KEK-ile täidetud loometöö infovormi hiljemalt kahe nädala jooksul peale loometöö avalduse esitamist;

2.3.3. Vastavalt doktorandi loometöö infovormis esitatud andmetele kujundab EMTA KEK doktorikontserdi reklaamkujundused (kui ei ole kokkulepitud teisiti) ning avaldab need oma tavapäraistes infokanalites (koduleht, Facebook, EMTA sise- ja väliekraanid, plakatid) koos kontserdi tutvustuse, kava ja esineja infoga;

2.3.4. Doktorant vastutab loometöö korraldamise eest ise (k.a. pillide transport, saali broneerimine või rentimine, kokkulepped partnerite ja kaasesinejatega, kava koostamine, kontserdi info levitamine vm turundustegevus). Meediakontaktidest tuleb eelnevalt teavitada EMTA kommunikatsioonijuhti.

Doktorant kasutab turundustegevustes EMTA KEK-i poolt loodud reklaamvisuaale (kui ei ole kokkulepitud teisiti).

2.4. Kontserdi reklaamkujundused

2.4.1. Kontsertide reklaamiks vajaminevad avalikud kujundused kujundab EMTA KEK-i koostööpartner;

2.4.2. Reklaamkujundus peab lähtuma EMTA visuaalse identiteedi reeglitest;

2.4.3. Reklaammaterjalide kujundamiseks vajalik info edastatakse EMTA KEK-ile hiljemalt kaks kuud enne kontserdi toimumist.

2.5. Kontserdi toimumispaik

2.5.1. Õppejõu klassikontserdi toimumine EMTA suures saalis on võimalik üks kord õppeaasta jooksul vaba aja olemasolul;

2.5.2. EMTA KEK lepib taotluse esitajaga kokku kontserdi või etenduse toimumise kuupäeva, arvestades võimalusel taotluses märgitud kuupäeva eelistusi, broneerib saali ning teeb vajadusel saaliproovi broneeringu;

2.5.3. Saalide broneerimine õppetööks (nt eksamiteks, salvestusteks, individuaaltundideks jms) tehakse EMTA õppeosakonna poolt.

3. Lavastused

3.1. Lavastuste planeerimine

3.1.1. Lavastused on EMTA lavakunsti osakonna omaproduktioonid või lavastused, mis valmivad koostöös professionaalsete teatritega.

3.1.2. Tudengite poolt algatatud teatriprojektide puhul on vaja esitada EMTA KEK-ile vastav taotlus koos lavakunsti osakonna peakoordinaatori kinnituskirjaga p. 2.1.8. nimetatud tähtaegadeks. Teatrisündmus lisatakse EMTA hooaja kalendrisse peale EMTA KEK-i kunstinõukogu kinnitamist. Diplomilavastuse puhul ei ole vaja taotlust esitada.

3.1.3. EMTA lavastuste läbiviimist korraldab EMTA KEK-i lavastuste projektijuht.

3.2. Lavastuse riskianalüüs

3.2.1. Lavastuse riskianalüüs tuleb läbi viia prooviperioodil ja see peab olema kinnitatud hiljemalt enne esimest avalikku esitust vastavalt EMTA lavastuste riskianalüüsi läbiviimise juhendile (siseveebis). Eestikeelsete õppekavade puhul kasutatakse eestikeelset lavastuse riskianalüüsi vormi (siseveebis), ingliskeelsete õppekavade puhul ingliskeelset lavastuse riskianalüüsi vormi (siseveebis);

3.2.2. Lavakunsti osakonna peakoordinaator või kaasaegsete etenduskunstide õppekava juht määrab prooviperioodi alguses riskikoordinaatori, kes vastutab lavastuse riskianalüüsi koostamise ja riskide maandamise eest;

3.2.3. Riskikoordinaator:

3.2.3.1. omab piisavat pädevust tööhutusega seotud teemadel ning on kursis riskianalüüsi läbiviimise põhimõtetega;

3.2.3.2. teeb vajaduspõhiselt koostööd erinevate vastava produktsiooni meeskonnaliikmetega ja toimumiskoha halduspersonaliga ning kaasab neid riskianalüüsi koostamisse;

3.2.3.3. kõrgemate riskide korral kaasab vajadusel akadeemiaväliseid eksperte, kooskõlastades eelnevalt eelarve haldus- ja finantsdirektoriga;

3.2.3.4. koostab riskianalüüsi p. 3.2.1. viidatud vormile ja kooskõlastab selle riskide hindamisse kaasatud osapooltega;

3.2.3.5. korraldab riskianalüüsi digiallkirjastamise lavakunsti osakonna peakoordinaatori või kaasaegsete etenduskunstide õppekava juhi poolt ning teeb selle teatavaks lavastusega seotud osapooltele.

3.3. Lavastuste reklaamkujundused

3.3.1. Lavastuste reklaamiks vajaminevad avalikud kujundused kujundab üldjuhul koostööpartneriks olev professionaalne teater, omaproduktsioonide puhul EMTA KEK-i kujunduspartner (kui ei ole kokkulepitud teisiti);

3.3.2. Omaproduktsioonide puhul peab kujundus lähtuma EMTA visuaalse identiteedi reeglitest;

3.3.3. Reklaammaterjalide kujundamist koordineerib EMTA KEK-i lavastuste projektijuht koostöös kommunikatsioonijuhi ning turunduskommunikatsiooni spetsialistiga.

3.4. Etenduse toimumispaik

3.4.1. Etendused toimuvad EMTA saalides, professionaalsetes teatrites või teistes kokkulepitud paikades Tallinnas või mujal Eestis;

3.4.2. EMTA KEK lepib taotluse esitajaga kokku etenduste toimumise kuupäeva(d), arvestades võimalusel taotluses märgitud kuupäeva eelistusi, broneerib saali nii proovideks kui etendusteks.

4. Poolte kohustused

4.1. Taotluse esitaja on kohustatud kinni pidama EMTA KEK-iga kokku lepitud kontserdi või etenduse planeeritud kuupäevast;

4.2. Taotluse esitaja on kohustatud edastama EMTA KEK-ile lõpliku kontserdi kava hiljemalt kaks kuud enne kontserdi toimumist. Etenduste puhul lepitakse tähtajad kokku iga projekti puhul eraldi;

- 4.3. Taotluse esitaja on kohustatud edastama tehnilise raideri **vähemalt üks kuu** enne sündmuse toimumist, vastasel juhul ei ole võimalik garanteerida tehnika olemasolu ja tehnilise tööjõu kohalolekut;
- 4.4. Esineja on kohustatud viivitamatult teavitama mistahes asjaoludest, mis takistavad tal sündmusel esinemast;
- 4.5. Teatriprojekti taotluse esitaja kaasab EMTA-s toimuvate etenduste riskianalüüsi läbiviimise protsessi EMTA sündmuste teeninduse peakoordinaatori;
- 4.6. EMTA KEK tagab kunstinõukogu poolt kinnitatud kontsertidele ja etendustele vajalikud mahus reklaami;
- 4.7. EMTA KEK toodab vajalikud reklaamtrükised (plakatid, kavad jms);
- 4.8. EMTA KEK tagab kavamaterjali toimetamise ja küljendamise;
- 4.9. EMTA KEK broneerib vajadusel esinejale harjutusklassi kontserdi või etenduse päevaks;
- 4.10. EMTA KEK edastab kontsertide tehnilise info (valgustus, tehnika, saali korrastamine, lavataguste ruumide kasutamine jms) sündmuste teeninduse peakoordinaatorile ja tehnikaosakonnale. Kohapealset abi on võimalik pakkuda vaid juhul, kui korrektne info vajalike tarvikute, tehnika jm kohta on EMTA KEK-ile edastatud eelpool mainitud tähtaegu silmas pidades;
- 4.11. EMTA KEK koordineerib kontsertide ja lavakunsti osakonna omaproduksioonide turundustegevusi koostöös kommunikatsioonijuhi ja turunduskommunikatsiooni spetsialistiga;
- 4.12. EMTA KEK toetab EMTA sündmuste (aktused, koolitused, vastuvõttud) läbiviimist juhul kui need on seotud kontsertide või etenduste korraldamisega.