

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA ÕPPEKAVADE SISEHINDAMISE JUHEND

I Üldised põhimõtted

1. Käesoleva juhendi aluseks on Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kõrghariduse hindamisnõukogu poolt kinnitatud institutsionaalse akrediteerimise juhend ning Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi *akadeemia* või *EMTA*) arengukava.
2. Sisehindamine toimub iga kolme aasta tagant sügissemestri jooksul.
3. Sisehindamine viiakse üldjuhul läbi kõikidel akadeemia vastuvõtuks avatud õppekavadel korraga.
4. Õppekavade sisehindamisi korraldavad õppekavade koordinaatorid, kes kaasavad sisehindamise protsessi õppekava nõukogu ja vajadusel muud akadeemia liikmed ja välised huvirühmad.
5. Õppekava sisehindamine on põhjalik õppekava analüüs, mis toetub kogutud andmetele ja sisaldab probleemkohtade ja parendusvõimaluste analüüsi. Sisehindamine peab sisaldama ka hinnangut eelmise perioodi parendustegevustele. Õppekavade sisehindamisega kaasneb tagasiside kõrgkoolisestelt ja/või -välistelt ekspertidelt. Õppekavade korrapärase ülevaatuse ja parendamise abil tagatakse nende asjakohasus, sh vastavus rahvusvahelistele arengusuundadele.
6. Õppekavade sisehindamine hõlmab institutsionaalse akrediteerimise nõudeid, mis on asjakohased õppekava tasandil ja mis on koondatud järgmistesse hindamisvaldkondadesse:
 - 6.1. õppe sisu ja õppekava ülesehitus;
 - 6.2. õppeprotsess: üliõpilaste vastuvõtt, õpetamine ja hindamine;
 - 6.3. õppekeskkond ja ressursid;
 - 6.4. õppekorraldus ja tugiteenused;
 - 6.5. õppejõudude areng, koostöö ja rahvusvahelistumine;
 - 6.6. üliõpilased ja nende areng.
7. Õppekavade sisehindamise tulemused vormistatakse õppekava sisehindamise aruandena, mille vorm on ära toodud käesoleva määruse Lisas 1. Sama valdkonna bakalaureuse- ja magistriõppekava ning eesti- ja ingliskeelse õppekava versiooni kohta võib koostada ühise aruande.
8. Ühisõppekava sisehindamise kord ja aruande vorm lepitakse kokku ühisõppekava haldavate ülikoolide vahel.

II Õppekava sisehindamise läbiviimise protsess

9. Õppe- ja teadusprorektor kinnitab sisehindamise täpse ajakava ja teeb selle teatavaks õppekavade koordinaatoritele ja osakondade peakoordinaatoritele.
10. Õppekava koordinaator küsib vajaliku statistika õppeosakonnast, välissuhete osakonnast ja personalitöötajalt, tagasiside tulemused kvaliteedijuhilt.
11. Õppekava koordinaator tutvub saadud andmetega, teeb vajalikku eeltööd ning loob kontakti inimestega, kes sisehindamise protsessis osalevad.
12. Osapooltelt info ja hinnangute saamiseks võib kasutada järgmisi meetodeid: arutelud, seminarid, intervjuud, grüpiintervjuud, küsimustikud jms. Sisehindamise kvaliteedi tagab osapoolte diskussioon, mille tulemusel leitakse üles õppekava probleemkohad ja planeeritakse parendustegevusi.
13. Õppekava koordinaator kooskõlastab kohtumiste ja tegevuste ajakava sügissemestri esimeses pooles ning saadab osalejatele info sisehindamise aluseks olevate küsimustega vähemalt kaks nädalat enne planeeritud tegevusi.
14. Arutelude ja analüüsi käigus kokku lepitud hinnangud, järeldused ja kavandatud parendustegevused ja tähtajad dokumenteerib õppekava koordinaator õppekava sisehindamise aruandes.
15. Sisehindamise aruande kiidab heaks õppekava nõukogu, misjärel esitatakse see sügissemestri lõpus senatile kinnitamiseks.
16. Õppekavade sisehindamise aruandeid säilitatakse senati dokumentatsiooni juures.
17. Õppekavade sisehindamise tulemusi kasutatakse sisendina akadeemia arengukavade ja tegevuskavade koostamisel ning välishindamistel.
18. Õppekava koordinaator edastab senati poolt kinnitatud aruande parendustegevuste eest vastutavatele õppejuhtidele, õppekavaga seotud osakondade kolleegiumitele, üliõpilasesindusele ja soovi korral ka muudele töötajatele.
19. Õppekavasiseste kavandatud parendustegevuste tähtaegset täitmist jälgib õppekava koordinaator. Kogu akadeemiat ja selle tugistruktuure puudutavate parendustegevuste täitmist jälgib kvaliteedijuht.

Lisa 1 – Õppekava sisehindamise aruanne

ÕPPEKAVA(D) nimetus ja kood (EHIS)	
Õppekava sisehindamise läbiviimise eest vastutav akadeemiline osakond	
Aruande koostaja (nimi ja ametikoht)	
Hinnatav periood	
Aruande valmimise kuupäev	

Taustandmed

		2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
1	Üliõpilaste arv seisuga 10. nov				
2	Välisüliõpilaste arv 10. nov seisuga				
3	Vastuvõetud üliõpilaste arv seisuga 10. nov				
4	Katkestajate arv (esimesel õppeaastal / kogu õppeperioodi vältel)				
5	Lõpetajate arv/ nominaalajaga lõpetajate osakaal				
6	Üliõpilaste mobiilsus õppeaastas sisse/ välja				

* Punktide 1-5 info väljastab õppeosakond, punkti 6 info väljastab välissuhete osakond. Taustandmete tabelid koostatakse bakalaureuse- ja magistriõppe kohta eraldi, õppekava eestikeelset ja ingliskeelset versiooni vaadeldakse koos.

Õppekava koordinaatori kommentaar taustandmete kohta:

Õppekava analüüs

1. Õppe sisu ja õppekava ülesehitus

Kriteeriumid (arengukavast): EMTA õppekavad on sidusad. Õppekavade ja nende osade (moodulid, õppeained) eesmärgid, kavandatud õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid on kriitiliselt hinnatud ja õppekavade kirjeldused on uuendatud. Õppekavade sisehindamise ja arendamise protsess on korrastatud.

Lühianalüüs ja hinnang õppe sisu ja õppekava ülesehituse kohta (tuginedes üliõpilaste jt osapoolte tagasisidele).	
Tugevused, saavutused. <i>Mis on väga hästi erinevate osapoolte tagasiside põhjal. Nimetada uued algatused, muudatused, ideed jms.</i>	Parendusvaldkonnad. <i>Millised on õppekava kitsaskohad ning ilmnenud probleemid? Milliseid probleeme näeb õppekava koordinaator?</i>
Kuidas on ellu viidud eelmise õppekavade sisehindamise parendustegevused?	

Kavandatud parendustegevused õppe sisu ja õppekava ülesehituse probleemide ja kitsaskohtade lahendamiseks järgmiseks kolmeks aastaks. Nimetage 1-3 mõõdetavat tegevuseesmärki.		
Tegevus	Soovitud tulemus (mõõdetav)	Tähtaeg

2. Õppeprotsess: üliõpilaste vastuvõtt, õpetamine ja hindamine

Kriteeriumid (arengukavast): EMTA kõigil erialadel on motiveeritud üliõpilaskond. EMTA lõpetajad suudavad end erialaselt teostada nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt. EMTA õppe- ja teadustöö on kõrgel rahvusvahelisel tasemel ning annab olulise panuse Eesti kultuuri.

Lühianalüüs ja hinnang üliõpilaste vastuvõtu, õppeprotsessi ja hindamise kohta (tuginedes üliõpilaste jt osapoolte tagasisidele).

Tugevused, saavutused.

Mis on väga hästi erinevate osapoolte tagasiside põhjal. Nimetada uued algatused, muudatused, ideed jms.

Parendusvaldkonnad.

Millised on vastuvõtu, õppeprotsessi ja hindamisega seotud kitsaskohad ning ilmnenuid probleeme? Milliseid probleeme näeb õppekava koordinaator?

Kuidas on ellu viidud eelmise õppekavade sisehindamise parendustegevused?

Kavandatud parendustegevused üliõpilaste vastuvõtu, õppeprotsessi ja hindamise probleemide ja kitsaskohtade lahendamiseks järgmiseks kolmeks aastaks. Nimetage 1-3 mõõdetavat tegevuseesmärki.

Tegevus	Soovitud tulemus (mõõdetav)	Tähtaeg

3. Õppekeskkond ja ressursid

Kriteeriumid (arengukavast): EMTA kõigil erialadel on toetav ja inspireeriv õpikeskkond.

Lühianalüüs ja hinnang õppekeskkonna ja ressursside kohta (tuginedes üliõpilaste jt osapoolte tagasisidele)

Tugevused, saavutused.

Mis on väga hästi erinevate osapoolte tagasiside põhjal. Nimetada uued algatused, muudatused, ideed jms.

Parendusvaldkonnad.

Millised on õppekeskkonna kitsaskohad ning ilmnenuid probleeme? Milliseid probleeme näeb õppekava koordinaator?

Kuidas on ellu viidud eelmise õppekavade sisehindamise parendustegevused?	

Kavandatud parendustegevused õppekeskkonna ja ressurssidega seotud probleemide ja kitsaskohtade lahendamiseks järgmiseks kolmeks aastaks. Nimetage 1-3 mõõdetavat tegevuseesmärki.		
Tegevus	Soovitud tulemus (mõõdetav)	Tähtaeg

4. Õppekorraldus ja tugiteenused

Kriteeriumid (arengukavast): Tugiteenused on hästi korraldatud. Edasi on arendatud akadeemilist, karjäärialast ja psühholoogilist nõustamist, arvestades nii erialade spetsiifikat kui ka üliõpilaste individuaalseid vajadusi. Jälgitakse üliõpilaste edasijõudmist õppetöös ning tehakse ennetavaid samme väljalangevuse vähendamiseks. Toimivad tagasisidesüsteemid võimaldavad leida õppekorralduses kitsaskohti ning kavandada parendustegevusi. Kvaliteetse ja nüüdisaegse raamatukoguteenuse pakkumine muusika ja teatri valdkonnas.

Lühianalüüs ja hinnang õppekorralduse ja tugiteenuste kohta (tuginedes üliõpilaste jt osapoolte tagasisidele).	
Tugevused, saavutused. <i>Mis on väga hästi erinevate osapoolte tagasiside põhjal. Nimetada uued algatused, muudatused, ideed jms.</i>	Parendusvaldkonnad. <i>Millised on õppekorralduse ja tugiteenuste kitsaskohad ning ilmnenuid probleeme? Milliseid probleeme näeb õppekava koordinaator?</i>

Kuidas on ellu viidud eelmise õppekavade sisehindamise parendustegevused?

Kavandatud parendustegevused õppekorralduse ja tugiteenuste probleemide ja kitsaskohtade lahendamiseks järgmiseks kolmeks aastaks. Nimetage 1-3 mõõdetavat tegevuseesmärki.		
Tegevus	Soovitud tulemus (mõõdetav)	Tähtaeg

5. Õppejõudude areng, koostöö ja rahvusvahelistumine

Kriteeriumid (arengukavast): Õppejõududele toetava ja motiveeriva töökeskkonna tagamine. Iseenda professionaalsele arengule pühendunud õppejõudude tunnustamine ning noorte õppejõudude kaasamine. Rahvusvahelise mobiilsuse soodustamine. Õppejõudude loometegevuse toetamine ja avalikkusele esitlemine.

Lühianalüüs ja hinnang õppejõudude koosseisu, arengu ja koostöö kohta (tuginedes üliõpilaste jt osapoolte tagasisidele).	
Tugevused, saavutused. <i>Mis on väga hästi erinevate osapoolte tagasiside põhjal. Nimetada uued algatused, muudatused, ideed jms.</i>	Parendusvaldkonnad. <i>Millised on õppejõududega seotud probleemid? Milliseid probleeme näeb õppekava koordinaator?</i>
Kuidas on ellu viidud eelmise õppekavade sisehindamise parendustegevused?	

Kavandatud parendustegevused õppejõududega seotud probleemide ja kitsaskohtade lahendamiseks järgmiseks kolmeks aastaks. Nimetage 1-3 mõõdetavat tegevuseesmärki.		
Tegevus	Soovitud tulemus (mõõdetav)	Tähtaeg

6. Üliõpilased ja nende areng

Kriteeriumid (arengukavast): Üliõpilastele konkurentsivõimelise hariduse tagamine. Erilist tähelepanu pööratakse kõrghariduse-eelsetele haridustasemetele ning andekate noorte leidmisele ja toetamisele, et tagada motiveeritud ja hea ettevalmistusega üliõpilaste stabiilne pealekasv akadeemia kõigil erialadel. Toetatakse ja jälgitakse üliõpilase individuaalset arengut, rahvusvahelise mobiilsuse soodustamine. Üliõpilaste loometegevuse toetamine ja avalikkusele esitlemine.

Lühianalüüs ja hinnang üliõpilaste ja nende arengu kohta (tuginedes üliõpilaste jt osapoolte tagasisidele).	
Tugevused, saavutused. <i>Mis on väga hästi erinevate osapoolte tagasiside põhjal. Nimetada uued algatused, muudatused, ideed, plaanid jms.</i>	Parendusvaldkonnad. <i>Millised on üliõpilastega seotud probleemid? Milliseid probleeme näeb õppekava koordinaator?</i>
Kuidas on ellu viidud eelmise õppekavade sisehindamise parendustegevused?	

Kavandatud parendustegevused üliõpilastega seotud probleemide ja kitsaskohtade lahendamiseks järgmiseks kolmeks aastaks. Nimetage 1-3 mõõdetavat tegevuseesmärki.		
Tegevus	Soovitud tulemus (mõõdetav)	Tähtaeg

