

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA ÜLIÕPILASKONNA PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi EMTA) üliõpilaskonna põhikiri (edaspidi põhikiri) sätestab üliõpilaskonna määratluse ja põhieesmärgid, tema esindus- ja täitevorganite moodustamise korra ning nende ülesanded ja töökorra.
- 1.2. EMTA üliõpilaskond (edaspidi üliõpilaskond) on institutsioon, mis teostab EMTA üliõpilaste (edaspidi üliõpilaste) õigust omavalitsusele, sealhulgas õigust otsustada ja korraldada iseseisvalt üliõpilaselu küsimusi, lähtudes üliõpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest kooskõlas seaduste ning teiste õigusaktidega.
- 1.3. Üliõpilaskonna moodustavad kõik EMTA-sse immatrikuleeritud üliõpilased.
- 1.4. Üliõpilaskonna tegevuse põhieesmärgid on:
 - 1.4.1. seista üliõpilaste kvaliteetse hariduse eest;
 - 1.4.2. toetada õppe-, teadus- ja loometöökäes vajaliku keskkonna arendamist;
 - 1.4.3. tagada üliõpilaskonna esindatus üliõpilasi puudutavate otsuste tegemisel;
 - 1.4.4. teised üliõpilaskonna huvidest ja õigustest tulenevad eesmärgid.
- 1.5. Üliõpilaskonna esindusorganiks on üliõpilaste demokraatlikult valitud EMTA üliõpilasesindus (edaspidi: üliõpilasesindus).
- 1.6. Üliõpilaskonnal on oma sümbolika: tekkel ja sõrmus.
- 1.7. Üliõpilasesinduse ingliskeelne nimi on *Student Council of the Estonian Academy of Music and Theatre*.
- 1.8. Üliõpilaskonna täitevorganiks on üliõpilasesinduse valitud üliõpilasesinduse juhatus.
- 1.9. Üliõpilasesinduse esmaseks töökeeleks on eesti keel, teiseks töökeeleks on inglise keel, juhul kui üliõpilasesinduses on välistudengeid, kes ei valda eesti keelt. Üliõpilasesindus tagab üliõpilaskonda ja üliõpilaselu puudutavate

oluliste otsuste ja teadete edastamise ka inglise keeles.

- 1.10. Üliõpilaskonna tegutsemise aluseks on kõrgharidusseadus, EMTA seadus ja põhikiri, üliõpilaskonna põhikiri ja kodukord ning teised õigusaktid.

2. ÜLIÕPILASESINDUS

- 2.1. Üliõpilasesindusse kuulub viis kuni kuus liiget.
 - 2.1.1. Üliõpilasesindusse valitavate liikmete arvu määrab ametisolev üliõpilasesindus enne valimisi.
- 2.2. Üliõpilasesinduse liikmete volitused algavad 1. juulil ning kestavad eelduslikult ühe kalendriaasta.
- 2.3. Üliõpilasesinduse liikmete ülesanneteks on:
 - 2.3.1. üliõpilasesinduse kodukorra, valimiseeskirja ja teiste regulatsioonide vastuvõtmine ja muutmine;
 - 2.3.2. põhikirja muudatusettepanekute läbiarutamine ja EMTA senatile kinnitamiseks esitamine;
 - 2.3.3. üliõpilasesinduse juhatuse valimine ja tagasikutsumine;
 - 2.3.4. üliõpilasesinduse tegevuskava koostamine;
 - 2.3.5. ettepanekute tegemine EMTA rektoraadile üliõpilasesinduse eelarves määratud personalikulude kasutamiseks;
 - 2.3.6. üliõpilasesinduse valimiste väljakuulutamine;
 - 2.3.7. teiste üliõpilaskondadega koostöö üle otsustamine õigusaktidega sätestatud alusel ja korras;
 - 2.3.8. üliõpilaskonna rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks astumise või nendega koostöö alustamise otsustamine;
 - 2.3.9. üliõpilaskonna ja EMTA-ga seotud küsimustes seisukoha võtmine;
 - 2.3.10. üliõpilastele suunatud teenuste pakkumise otsustamine;
 - 2.3.11. üliõpilaskonna esindamine ja otsustamine üliõpilaskonna nimel;
 - 2.3.12. üliõpilaste vaimsete ja sotsiaalsete huvide ning õiguste eest seismine;
 - 2.3.13. üliõpilaste arvamuse väljaselgitamine küsitluste ja arvamusuuringute korraldamise teel;
 - 2.3.14. üliõpilaskonna esindajate määramine EMTA senatisse, Eesti

Üliõpilaskondade Liidu organitesse ning teistesse institutsioonidesse ja otsustuskogudesse;

- 2.3.15. üliõpilaskonna ürituste korraldamine;
- 2.3.16. üliõpilaskonna sportimise ja vaba aja veetmise võimaluste edendamine;
- 2.3.17. muud seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevad ülesanded.

2.4. Üliõpilasesinduse liikmel on õigus:

- 2.4.1. hääleõigusele;
- 2.4.2. saada oma töö eest hüvesid;
- 2.4.3. kasutada üliõpilasesinduse ruumi ja omada ruumi võtit;
- 2.4.4. kasutada üliõpilasesinduse vara;
- 2.4.5. saada teavet üliõpilasesinduse ja EMTA tegevuse kohta;
- 2.4.6. vastavalt üliõpilasesinduse alusdokumentidele saada osa liikmelisusega kaasnevatest eelisõigustest.

2.5. Üliõpilasesinduse hüvede alla kuuluvad:

- 2.5.1. saada akadeemia huvides läbiviidud tegevuste eest vajadusel vabaaine punkte;
- 2.5.2. saada soovituskiri EMTA rektorilt;
- 2.5.3. teha EMTA-s praktikat;
- 2.5.4. muud üliõpilasesinduse liikmetele võimaldatavad hüved vastavalt akadeemia võimalustele.

2.6. Üliõpilasesinduse liikmel on kohustus:

- 2.6.1. võtta osa üliõpilasesinduse koosolekutest;
- 2.6.2. tunda käesolevat põhikirja ja teisi alusdokumente ning käituda vastavalt nendele;
- 2.6.3. tunda üliõpilasesinduse poolt kujundatud üliõpilaskonna seisukohti ning teha vahet üliõpilasesinduse ja isiklikel seisukohtadel;
- 2.6.4. täita talle määratud ülesandeid.

2.7. Üliõpilasesinduse liige arvatakse selle koosseisust välja:

- 2.7.1. vastavasisulise avalduse korral;
- 2.7.2. käesolevas põhikirjas olevate punktide korduva rikkumise tõttu;
- 2.7.3. kui üliõpilasesindus on teinud selle isiku osas üliõpilasesindusest

- väljaheitmise otsuse;
- 2.7.4. eksmatrikuleerimise korral;
- 2.7.5. seoses erakorraliste valimistega;
- 2.7.6. volitustest loobumisel;
- 2.7.7. surma korral;
- 2.7.8. Eesti Vabariigi seaduse raske rikkumise tõttu.
- 2.8. Juhul, kui üliõpilasesinduse liige lahkub üliõpilasesindusest, on üliõpilasesinduse juhatusel õigus määrata tema ajutiseks kohusetäitjaks üliõpilasesinduse või üliõpilaskonna liige.
 - 2.8.1. Ajutisel kohusetäitjal on õigus samadele hüvedele nagu asendataval üliõpilasesinduse liikmel.
- 2.9. Demokraatlikult valitud üliõpilasesinduse juurde kuuluvad ka toetajaliikmed, kellel puudub hääleõigus, kuid kellel on oma ülesanded ja kohustused.
 - 2.9.1. Üliõpilasesinduse toetajaliikmete arv ei ole piiratud.
- 2.10. Toetajaliikmeid võetakse vastu õppeaasta vältel.
- 2.11. Üliõpilane, kes soovib saada toetajaliikmeks, saadab vastavasisulise avalduse üliõpilasesinduse e-posti aadressile.
- 2.12. Toetajaliikmete ülesanneteks on abistada üliõpilasesinduse liikmeid nende tegevuses ja olla aktiivne kaasamõtleva.
 - 2.12.1. Täpsemad ülesanded sätestatakse üliõpilasesinduse kodukorras.
- 2.13. Toetajaliikmetel on õigus kandideerida üliõpilasesinduse valimistel, et saada üliõpilasesinduse liikmeks.
- 2.14. Üliõpilasesinduse tegevuse toetamiseks võib üliõpilasesindus valida mentori, kes on akadeemia töötaja ning teeb üldjuhul tööd vabatahtlikult.
- 2.15. Mentori ülesanne on nõustada ja toetada üliõpilasesindust selle töö korraldamisel ning institutsionaalse järjepidevuse tagamisel.
- 2.16. Mentor ei ole üliõpilasesinduse liige ega oma hääleõigust.

3. TÖÖKORRALDUS

- 3.1. Üliõpilasesinduse töökorralduse alused ning asjaajamise kord kehtestatakse käesoleva põhikirja ja üliõpilasesinduse kodukorraga.
- 3.2. Üliõpilasesinduse korralised koosolekud toimuvad vähemalt neli korda

- semestris, keskmiselt üks kord kalendrikuus.
- 3.3. Üliõpilasesinduse juhatus kutsub kokku koosoleku ning seda juhatab üliõpilasesinduse juht või juhi äraolekul asejuht.
 - 3.4. Üliõpilasesindus on otsustusvõimeline, kui koosolekul viibib üle poole selle liikmetest.
 - 3.5. Koosolekust tuleb ette teatada kõigile üliõpilasesinduse liikmetele vähemalt seitse kalendripäeva.
 - 3.6. Erakorralise koosoleku kutsub kokku üliõpilasesinduse juht või juhi äraolekul asejuht hiljemalt kolme kalendripäeva jooksul pärast:
 - 3.6.1. üliõpilasesinduse juhatuse vastavasisulist otsust;
 - 3.6.2. vähemalt kolme üliõpilasesinduse liikme sellekohast nõudmist.
 - 3.7. Üliõpilasesinduse otsused võetakse üldjuhul vastu lihthäälteenamusega. Erandid kehtestatakse käesoleva põhikirja ja üliõpilasesinduse kodukorraga.
 - 3.8. Kõik üliõpilasesinduse ja üliõpilasesinduse juhatuse koosolekud protokollitakse.
 - 3.8.1. Koosolekute protokollid ja nendega seotud dokumendid säilitatakse EMTA dokumendihaldussüsteemis ning Google Workspace'i keskkonnas.
 - 3.8.1.1. Avalikud koosolekud ja dokumendid on kõigile kättesaadavad üliõpilasesinduse ühiskettal (Google Drive).
 - 3.8.2. Kinniste koosolekute protokollid ja konfidentsiaalsed dokumendid säilitatakse eraldi juurdepääsupiiranguga kaustas.
 - 3.9. Üliõpilasesinduse otsused on avalikud. Otsused, mis puudutavad üliõpilaskonda tervikuna, tuleb avaldada EMTA kodulehel ning üliõpilaskonna sotsiaalmeedias.
 - 3.10. Üliõpilasesindusel on õigus tühistada üliõpilasesinduse juhatuse otsus juhul, kui see on vastuolus käesoleva põhikirja või muude õigusaktidega.
 - 3.11. Üliõpilasesindus loetakse töövõimetuks, kui:
 - 3.11.1. üliõpilasesindus ei ole kogunenud koosolekule 60 kalendripäeva jooksul alates viimasest koosolekust või uue koosseisu puhul 30 kalendripäeva jooksul alates üliõpilasesinduse valimistulemuste kinnitamisest rektori poolt;
 - 3.11.2. üliõpilasesindus ei suuda 30 kalendripäeva jooksul alates

üliõpilasesinduse koosseisu esimesest koosolekust valida üliõpilasesinduse juhatust;

3.11.3. üliõpilasesindus ei ole korralisi valimisi välja kuulutanud 1. maiks.

3.12. Töövõime kaotuse puhul korraldatakse üliõpilasesinduse erakorralised valimised vastavalt käesolevale põhikirjale ja üliõpilasesinduse valimiseeskirjale.

3.13. Üliõpilasesinduse valimiste protsessi sätestab üliõpilasesinduse valimiseeskiri.

4. JUHATUS

4.1. Üliõpilasesinduse juhatusse kuuluvad üliõpilasesinduse juht ja asejuht.

4.2. Üliõpilasesinduse juhi ja asejuhi valib üliõpilasesindus üheks õppeaastaks 30 kalendripäeva jooksul pärast valmistulemuste kinnitamist rektori poolt.

4.3. Üliõpilasesinduse juht ja asejuht võivad samal ametikohal olla järjestikku maksimaalselt kaks ametiaega.

4.4. Pärast kahe järjestikuse ametiaja täitumist ei ole isikul õigust kandideerida samale juhatus ametikohale enne vähemalt ühe ametiaja möödumist.

4.5. Üliõpilasesinduse juhatus vastutab üliõpilasesinduse otsuste elluviimise eest.

4.6. Üliõpilasesinduse juhatus teeb otsuseid lihthäälteenamusega.

4.6.1. Kui hääled jagunevad võrdselt, siis on otsustav juhi hääl.

4.7. Üliõpilaskonna juhatus ülesanneteks on:

4.7.1. üliõpilasesinduse igapäevane juhtimine ja esindamine;

4.7.2. üliõpilasesinduse koosolekute vahelisel ajal üliõpilaskonna nimel otsuste tegemine;

4.7.3. üliõpilasesinduse arengukava esitamine üliõpilasesindusele;

4.7.4. üliõpilaskonna esindajate tegevuse koordineerimine;

4.7.5. üliõpilasesinduse otsuste täitmise korraldamine;

4.7.6. üliõpilasesinduse ürituste korraldamise tagamine;

4.7.7. põhikirjas ning EMTA põhikirjas ettenähtud piires vara valdamise ja kasutamise korraldamine;

4.7.8. EMTA eelarves üliõpilasesinduse tegevusteks eraldatud vahendite

- kasutamise korraldamine;
- 4.7.9. muud põhikirjast ja teistest õigusaktidest tulenevad ülesanded.
- 4.8. Üliõpilasesinduse juhatuse tööd koordineerib üliõpilasesinduse juht.
- 4.9. Üldjuhul kirjutab üliõpilaskonna omavalitsuse nimel sõlmitavatele lepingutele, volikirjadele või muudele otsustele alla üliõpilasesinduse juht. Üliõpilasesinduse juht võib selleks volitada ka teisi üliõpilasesinduse liikmeid.
- 4.10. Üliõpilasesinduse juhi ja asejuhi umbusalduse avaldamist võib algatada iga esinduse liige.
- 4.10.1. Umbusalduse avaldamisel ei ole hääleõigust isikul, kelle vastu umbusaldushääletus toimub.
- 4.10.2. Umbusalduse avaldamiseks on vaja üliõpilasesinduse koosseisu poolthääaltenamust.

5. ÜLIÕPILASESINDUSE VARA

- 5.1. EMTA eelarves nähakse ette vahendid üliõpilaskonna omavalitsuse teostamiseks, mida üliõpilasesindus kasutab oma äranägemise järgi seadustest ja käesolevast põhikirjast tulenevate ülesannete täitmiseks.
- 5.2. Üliõpilasesinduse eelarve on osa EMTA eelarvest.
- 5.3. Üliõpilasesindusel on õigus osutada oma põhikirjalise tegevuse rahastamiseks tasulisi teenuseid.
- 5.4. Üliõpilasesinduse valduses olev vara moodustub:
- 5.4.1. EMTA eelarvelistest vahenditest, mis on ette nähtud üliõpilasesinduse töö tagamiseks;
- 5.4.2. vabatahtlikest annetustest ja sihtotstarbelisest abist;
- 5.4.3. üliõpilaskonna üritustest ja tegevustest saadud tuludest;
- 5.4.4. muudest laekumistest;
- 5.4.5. EMTA poolt eraldatud varast;
- 5.4.6. üliõpilasesinduse enda poolt soetatud varast.
- 5.5. Üliõpilasesinduse käsutuses oleva vara õiguspärase kasutamise eest vastutab üliõpilasesinduse juht.
- 5.6. EMTA tagab üliõpilasesinduse tegevuseks vajalikud ruumid ja tehnika.

- 5.7. EMTA-l on õigus teostada järelevalvet üliõpilasesindusele eraldatud vara kasutamise üle.

6. PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 6.1. Üliõpilaskonna põhikirja muutmise algatamise õigus on üliõpilasesinduse liikmetel, EMTA senatil ja rektoril.
- 6.2. Põhikirja muutmise ettepanek tuleb esitada üliõpilasesindusele. Üliõpilasesindus peab ettepanekut arutama lähimal üliõpilasesinduse koosolekul.
- 6.3. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt 3/4 üliõpilasesinduse liikmetest.
- 6.4. Vastuvõetud põhikirja muudatused esitatakse kinnitamiseks EMTA senatile.

7. ÜLIÕPILASKONNA PÕHIKIRJALISE TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. Üliõpilaskond lõpetab oma tegevuse:
 - 7.1.1. EMTA tegevuse lõppedes;
 - 7.1.2. seadustes ettenähtud juhtudel.
- 7.2. Üliõpilaskonna tegevuse lõpetamisel moodustab üliõpilasesindus vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni.
- 7.3. Üliõpilasesinduse valdusesse antud vara ja rahalised vahendid antakse üle EMTA-le või EMTA õigusjärglasele, kusjuures nimetatud vara ja rahalisi vahendeid kasutatakse üliõpilaste üldisteks vajadusteks.
- 7.4. Likvideerimiskomisjoni volituste tähtaeg lõpeb likvideerimismenetluse lõppemisega.
- 7.5. Menetluse ja üliõpilaskonna tegevus lõpetatakse likvideerimiskomisjoni koostatud sellekohase akti ja aruande kinnitamisega EMTA senatis ning vastava teate avalikustamisega.

8. RAKENDUSSÄTTED

- 8.1. Käesolev põhikiri jõustub EMTA senati poolt kinnitamisel.
- 8.2. Põhikirja sätteid kohaldatakse alates järgmise üliõpilasesinduse koosseisu valimiste väljakuulutamisest, välja arvatud sätted, mis reguleerivad üliõpilasesinduse koosseisu volitusi ja töökorraldust, mida kohaldatakse alates järgmise koosseisu ametiaja algusest.
- 8.3. Kuni järgmise koosseisu ametiaja alguseni tegutseb kehtiv üliõpilasesinduse koosseis senise põhikirja alusel.
- 8.4. Toetajaliikmeid puudutavad põhikirja sätted jõustuvad põhikirja kinnitamise hetkest.
- 8.5. Käesoleva põhikirja kohaldamisele asumisel kaotab kehtivuse eelmine kinnitatud põhikiri.