

Vastu võetud EMTA senati 10.03.2021 määrusega nr 2
Muudetud EMTA senati 14.12.2022 otsusega nr 7
Muudetud EMTA senati 25.10.2023 otsusega nr 5
Muudetud EMTA senati 30.10.2024 otsusega nr 6
Muudetud EMTA senati 22.04.2026 otsusega nr 2

ÜLIÕPILASTE JA VILISTLASTE TAGASISIDE KOGUMISE NING KASUTAMISE KORD

I Üldsätted

1. Käesolev kord reguleerib Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia (edaspidi *akadeemia*) üliõpilaste ja vilistlaste tagasiside kogumist, analüüsimist, avalikustamist ja kasutamist.
2. Üliõpilaste ja vilistlaste tagasiside kogumine on osa akadeemia kvaliteedi tagamise süsteemist ning selle üldine eesmärk on õppetegevuse kvaliteedi jälgimine ja pidev parendamine.
3. Regulaarselt korraldatavad tagasisideküsitlused on järgmised:
 - 3.1. uute üliõpilaste tagasisideküsitlus;
 - 3.2. ainepõhine tagasisideküsitlus;
 - 3.3. lõpetajate tagasisideküsitlus;
 - 3.4. doktorantide tagasisideküsitlus;
 - 3.5. vilistlaste tagasisideküsitlus.
4. Tagasiside kogumisel kasutatakse kinnitatud küsitlusankeete eesti või inglise keeles vastavalt sihtgrupile, mis on ära toodud käesoleva korra lisades.
5. Tagasiside kogumist, analüüsimist ja avalikustamist korraldavad õppeosakond ja kvaliteedijuht.
6. Tagasiside põhjal tehtud parendusettepanekute rakendamist jälgib kvaliteedijuht.
7. Üliõpilaste ja vilistlaste seas võib läbi viia ka muid küsitlusi, mida käesolev kord ei reguleeri. Antud küsitluste korraldamise, tulemuste analüüsimise ja avalikustamise eest vastutab korraldaja.

II Uute üliõpilaste tagasisideküsitlus

8. Uute üliõpilaste tagasisideküsitluse eesmärk on:
 - 8.1. uurida võimalusi akadeemia ja akadeemias õpetatavate erialade propageerimiseks sisseastujate seas;

- 8.2. selgitada välja sisseastujate ootused ja hinnangud seoses vastuvõtuinfo levitamisega;
 - 8.3. tagada ladus ja läbipaistev vastuvõtu korraldus;
 - 8.4. tagada uute üliõpilaste kiire sisseelamine ja ladus õppetöö käivitumine.
9. Uute üliõpilaste tagasisideküsitlus viiakse läbi kõigi bakalaureuseõppe esimese aasta üliõpilaste seas sügissemestri jooksul õppeinfosüsteemis (edaspidi ÕIS).
10. Kehtetu. [30.10.2024]
11. Küsitlus on anonüümne, vastata saab soovi korral ka mitteanonüümselt.
12. Küsitluse kokkuvõtte koos lühianalüüsi ja parendusettepanekutega tehakse teatavaks akadeemia üliõpilasesindusele e-posti teel ja akadeemia töötajatele siseveebi kaudu.
13. Uute üliõpilaste tagasisidet arvestatakse
- 13.1. akadeemia väliskommunikatsiooni ja sisseastujatele suunatud turundustegevuste kavandamisel;
 - 13.2. õppeosakonnas vastuvõtuinfo jagamisel ja vastuvõtu tehnilisel korraldamisel;
 - 13.3. akadeemilistes osakondades vastuvõtueksamite korraldamisel;
 - 13.4. õppeosakonnas ja akadeemilistes osakondades uute üliõpilaste nõustamise ja õppeaasta avaürituste korraldamisel.

III Ainepõhine tagasisideküsitlus

14. Ainepõhise tagasisideküsitluse eesmärk on:
- 14.1. anda õppejõule tagasisidet oma aine ja õpetamise arendamiseks;
 - 14.2. suunata üliõpilasi ja õppejõude õppetegevust reflekteerima ja head õpetamist väärtustama;
 - 14.3. anda juhtkonnale sisendit õppejõudude tegevuse tulemuslikkuse hindamiseks ja koolitusvajaduse planeerimiseks.
15. Ainepõhine tagasisideküsitlus viiakse läbi iga semestri lõpus õppeosakonna poolt määratud perioodil ÕISis. Tagasisidet on võimalik anda kõigil bakalaureuse- ja magistriõppe üliõpilastel (välja arvatud vahetusüliõpilasena mujal õppivad üliõpilased ning eksternid) ainete kohta, millesse nad on antud semestril registreeritud.
16. Üliõpilasel on kohustus valida ja anda tagasisidet vähemalt kolmele läbitud õppeainele, millele ta on õppesemestris registreerunud. Vastamise kordade arvu loendab ÕIS. Kui üliõpilane ei ole järgmise semestri alguseks tagasisidet andnud, siis võib akadeemia kehtestada talle ÕISi kasutamise piiranguid.
17. Küsitlus on anonüümne, vastata saab soovi korral ka mitteanonüümselt.
18. Küsitluse tulemused tehakse kättesaadavaks järgmiselt:

- 18.1. ainet õpetanud õppejõule on kättesaadav tema kohta antud tagasiside ÕISis; [22.04.2026]
- 18.2. osakonna juhatajale on kättesaadav osakonna ainete ja õppejõudude kohta antud tagasiside ÕIS-is; [22.04.2026]
- 18.3 eriala õppejuhile või juhtivale professorile tehakse vastava eriala õppejõudude kohta antud tagasiside kättesaadavaks osakonna juhi poolt; [22.04.2026]
- 18.4. õppeosakonna juhatajale, kvaliteedijuhile ning õppe- ja teadusprorektorile on kättesaadav kogu akadeemia õppeainetele ja õppejõududele antud tagasiside ÕIS-is. [22.04.2026]
19. Õppejõud koostab üliõpilaste tagasiside põhjal vormikohase kokkuvõtte koos eneseanalüüsiga ja esitab need atesteerimisel atesteerimiskomisjonile. [22.04.2026]
20. Osakonnajuhataja ning õppe- ja teadusprorektor kasutavad tagasiside tulemusi õppejõududega peetavatel arenguestlustel.

IV Lõpetajate tagasisideküsitlus

21. Lõpetajate tagasisideküsitluse eesmärk on
- 21.1. arendada õppekavu üliõpilaste õpingute tervikkogemusest lähtuvalt;
 - 21.2. tagada üliõpilaste hindamise läbipaistvus;
 - 21.3. arendada õppekorraldust, õpetamise tugiteenuseid ja õppekeskkonda üliõpilaste ootustest ja vajadustest lähtuvalt.
22. Lõpetajate tagasisideküsitlus viiakse läbi bakalaureuse- ja magistriõppe viimase semestri üliõpilastega ÕISis ja vajadusel õppekavapõhise fookusgrupi intervjuuna kevadsemestri lõpus. ÕISi küsitlus on anonüümne, vastata saab soovi korral ka mitteanonüümselt. Fookusgrupi intervjuude läbiviimise otsustab õppeosakonna juhataja koos kvaliteedijuhiga, lähtudes eelnevatel aastatel antud üliõpilaste tagasisidest ja üliõpilaste arvust õppekavadel/erialarühmades. [22.04.2026]
23. Intervjuule kutsutakse kõik sama õppekava lõpetajad. Suuremate õppekavade puhul korraldatakse intervjuud erialarühmade kaupa.
24. Intervjuusid korraldab kvaliteedijuht. Intervjuu läbiviijad peavad olema läbinud vastava koolituse. Intervjuu läbiviijaks ei või olla lõpetanute õppekaval õpetav õppejõud.
25. Intervjuu viiakse läbi ühes ruumis suuliselt vastavalt etteantud vormile, üliõpilaste vastused ja kommentaarid fikseeritakse ilma üliõpilaste nimedele viitamata.
26. Lõpetajate tagasisidest koostab kvaliteedijuht üldistatud kirjaliku kokkuvõtte, mis tehakse teatavaks üliõpilasesindusele e-posti teel ja akadeemia töötajatele siseveebi kaudu. Intervjuu

kirjalik kokkuvõte saadetakse e-postiga vastava erialarühma juhile ja vastava akadeemilise osakonna juhatajale.

27. Lõpetajate tagasisidet arvestatakse:

- 27.1. õppekavade arenduses ja sisehindamisel;
- 27.2. akadeemia tugiüksuste töö korraldamisel;
- 27.3. akadeemia taristu ja õpikeskkonna arendamisel;
- 27.4. üliõpilaste hindamisele pühendatud aruteludel.

V Doktorantide tagasisideküsitlus

28. Doktorantide tagasisideküsitluse eesmärk on:

- 28.1. arendada doktoriõppekavu doktorantide ootustest ja vajadustest lähtuvalt;
- 28.2. parendada doktoriõppe korraldust;
- 28.3. arendada doktorantide eneseanalüüsioskusi;
- 28.4. tuvastada doktorantide juhendamise seotud kitsaskohti.

29. Doktorantide tagasisideküsitlus viiakse läbi üle aasta kõigi akadeemia doktorantide seas.

30. Küsitlus koosneb kahes osast: kirjalikust ja suulisest. Küsitluse kirjaliku osa viib läbi doktoriõppe sekretär.

31. Kirjalikule küsitlusele järgneb suuline osa – doktorantide ümarlaud, millel käsitletakse põhjalikumalt kirjalikust tagasisidest välja tulnud üldisemaid probleeme. Arutelu juhib doktoriõppe keskuse juhataja.

32. Doktorantide ümarlaua kirjalik kokkuvõte koos parendusettepanekutega saadetakse e-postiga kõigile doktorantidele, doktorantide juhendajatele, doktorinõukogu liikmetele, teadussekretärile ja kvaliteedijuhile. Lisaks viiakse vestlusi läbi doktorantidega ka nendel aastatel, mil kirjalikku küsitlust ei toimu. Vestluste tulemusi tutvustab doktoriõppe keskuse juhataja suuliselt sügisel esimesel kohtumisel doktorantidega.

33. Doktorantide tagasiside tulemusi arvestatakse:

- 33.1. doktoriõppe keskuse tegevuskavade koostamisel;
- 33.2. doktoriõppekavade arendamisel;
- 33.3. doktorantide juhendajate töö tulemuslikkuse hindamisel ning koolitusvajaduse planeerimisel.

VI Vilistlaste tagasisideküsitlus

34. Vilistlaste tagasisideküsitluse eesmärk on:

34.1. saada informatsiooni akadeemia vilistlaste tegevusala ja valikute kohta;

34.2. hinnata vilistlaste konkurentsivõimet tööturul;

34.3. jälgida muutusi tööturul;

34.4. hinnata akadeemia poolt antava hariduse vastavust tööturu vajadustele.

35. Kõigi õppeastmete lõpetajaid hõlmav üldine vilistlaste tagasisideküsitlus toimub iga kalendriaasta lõpus Google Forms keskkonnas. Küsitletakse ainult neid sama aasta lõpetanuid, kes on andnud akadeemiale nõusoleku, et nendega võib isikliku e-posti kaudu ühendust võtta. Lisaks korraldatakse iga 3–4 aasta järel akadeemia magistri- ja doktoriõppe eelneva 3–4 aasta jooksul lõpetanud vilistlaste seas põhjalikum tagasisideküsitlus, mille tulemusi kasutatakse muuhulgas õppekavaarenduses ja institutsionaalse akrediteerimise eneseanalüüsi koostamisel.

36. Küsitlused on anonüümsed. Küsitluste läbiviimiseks ja vilistlastega kontakti hoidmiseks küsib akadeemia igalt lõpetajalt tema isikliku e-posti aadressi. [22.04.2026]

37. Kehtetu [30.10.2024]

VII Tagasiside andmete töötlemine

38. Kehtetu [30.10.2024]

39. Kehtetu [30.10.2024]

40. Kehtetu [30.10.2024]

41. Kehtetu [30.10.2024]

42. Kehtetu [30.10.2024]

43. Tagasiside andmete töötlemine lähtub akadeemia andmekaitse tingimustest.

44. Igal vastajal on ÕISIS võimalik valida anonüümne või mitteanonüümne vastamine. Juhul kui vastaja valis anonüümse vastamise, siis tema vastused ei ole isikustatud.

45. Isikuandmed ei ole süsteemi kasutajatele nähtavad ning neid ei saa seostada konkreetse vastajaga.

46. Juhul kui vastaja ei valinud anonüümset vastamist, siis on tema vastused isikustatavad.

Lisa 1. Uute üliõpilaste tagasiside küsitlus [22.04.2026]

1. Õppetase

2. Õppekava või eriala

3. Kas õpid eesti või ingliskeelsel õppekaval?

- Eestikeelne
- Inglisekeelne

4. Kuidas hindad EMTA sisseastujatele mõeldud info sisu (veebileht, kuulutused ajalehtedes jms)?

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

5. Kuidas hindad EMTA sisseastujatele mõeldud info kättesaadavust (veebileht, kuulutused ajalehtedes jms)?

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

6. Kuidas hindad vastuvõtu tehnilist korraldust (dokumentide esitamine, operatiivse info kättesaadavus jms)?

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

7. Kuidas hindad sisseastumiseksamite korraldust?

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

8. Kas sisseastumisega seoses tahaksid esile tõsta midagi eriti positiivset?

.....

9. Mida soovitaksid vastuvõtuinfo levitamisel või vastuvõtu korralduses muuta?

.....

10. Kas õpingute algus Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias kulges Sinu jaoks ladusalt?

jah, täiesti pigem jah nii ja naa pigem mitte üldse mitte

11. Kuidas hindad õppetöö alustamiseks vajaliku info sisu?

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

12. Kuidas hindad õppetöö alustamiseks vajaliku info kättesaadavust?

suurepärane väga hea hea rahuldav ei rahulda

13. Mida positiivset tahaksid esile tõsta esimestest õppenädalatest?

14. Milliste väljakutsetega oled õpingute alguses kokku puutunud?

15. Kas Sul on veel ettepanekuid või soovitusi?

Lisa 2. Ainepõhine tagasisideküsitlus

Üliõpilaste tagasiside õppeainetele ja õppejõududele / Student feedback on subjects and teaching

	5 4 3 2 1	
1. Õppejõud õpetas hästi (tegi aine huvitavaks, tundis minu arengu vastu huvi, selgitas hästi, esitas erinevaid perspektiive). / The lecturer/teacher taught well (made the subject interesting, took interest in my development, explained well, presented different perspectives). *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
2. Õppeaine jooksul sain piisavalt sisulist ja konstruktiivset tagasisidet oma sooritustele. / During the course I received enough substantive and constructive feedback on my performances. *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
3. Õppeaine ja selle korralduse kohta jagati piisavalt infot (ainekava, õpiväljundid, hindamiskriteeriumid). / Sufficient information was shared about the subject and its organization (syllabus, learning outcomes, assessment criteria). *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
4. Õpikeskkond ja -vahendid toetasid õppimist (pillid, IT-programmid, tehnilised vahendid, ruumid jmt). / The learning environment and tools supported learning (instruments, IT programs, technical tools, rooms, etc.). *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
5. Õppejõud kohtles üliõpilasi võrdselt ning kujundas õppeaine raames lugupidava ja turvalise õhkkonna / The teacher treated students equally and created a respectful and safe atmosphere within the subject [25.10.2023]	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
6. Õppeaines kasutatud õppematerjalid (noodid, slaidid, videod, audiomaterjalid, soovitatud kirjandus jms) olid sisukad ja asjakohased. / The learning materials	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer

used in the subject (scores, slides, videos, audio materials, recommended literature, etc.) were meaningful and relevant. *		
7. Õppetöö maht aines oli sobiv ja ainepunktidele vastav. / The amount of study in the subject was suitable and appropriate for credits. *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
8. Mulle oli selge, mille põhjal hinne/arvestuse tulemus kujunes. / The basis of grading was clear to me. *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer/
9. Jäin õppeainega rahule. /Overall, I was satisfied with the course. *	5 nõustun täielikult / strongly agree 4 pigem nõus / agree 3 nii ja naa / neither agree or disagree 2 pigem ei nõustu / disagree 1 ei nõustu üldse / strongly disagree	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
10. Hinda oma panust õpiprotsessi. / Evaluate your contribution to the learning process. (skaalal 1 kasin - 5 suurepärane). *	5 suurepärane / excellent 4 üle keskmise / above average 3 keskmine / average 2 alla keskmise / below average 1 kasin / small	Ei ole kokku puutunud / ei soovi vastata / not applicable /do not wish to answer
<ul style="list-style-type: none"> • 11. Palun ava ja põhjenda, millega jäid õppeaines kõige rohkem rahule (mis Sulle õppeaine juures kõige enam meeldis). / Please elaborate and explain what you liked most about the course. 		
<ul style="list-style-type: none"> • 12. Palun ava ja põhjenda, mida õppeaines muudaksid. / Please elaborate and explain what you would change about the course. 		
<ul style="list-style-type: none"> • 13. Kommentaarid (soovi korral). / Comments 		

Fookusgrupi intervjuu lõpetajatele

Õppekava/eriala nimetus.....

OSA 1	SISSEJUHATUS
<p><i>INFORMEERIV UURINGUST</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Intervjuu läbiviija lühitutvustus</i> ❖ <i>Intervjuu eesmärgi tutvustus – saada tagasisidet ja arendusettepanekuid läbitud õppekavale ja praegusele õppekorraldusele</i> ❖ <i>Anonüümsuse teema (kuidas lahendatakse)</i> ❖ <i>Märkmete tegija ja tema rolli tutvustus.</i> ❖ <i>Häälestamine:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ei ole õigeid ega valesid vastuseid, kõik saavad sõna, räägime järge mööda;</i> - <i>tasakaalustatus: räägime nii heast kui halvast;</i> - <i>konstruktiivsus – reaalsust arvestavad ettepanekud, kuidas saaks paremini.</i>
<p>OSA 2</p>	<p><i>Saame tuttavaks: eesnimi, eriala (ja kursus)</i></p>
<p>OSA 3</p>	<p>HINNANG ÕPPEKAVALE JA ÕPPE SISULE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuidas hindad eriala/erialaste õpingute (õppekava A osa) sisu ja mahtu? ● Kuidas hindad muude õpingute sisu ja mahtu? ● Kuidas hindad praktika (pedagoogilise vm erialase praktika) sisu ja mahtu? ● Kuidas hindad oma valikuvõimalusi (valikained, kõrvalerialad) õppekava sees? ● Kas on midagi sinu õpingute/õppekava juures, mida pead eriti väärtuslikuks / mis sind ei rahuldanud?
<p>OSA 4</p>	<p>INFOALLIKAD ja - LIIKUMINE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuidas hindad õppetööd puudutava info sisukust ja kättesaadavust?
<p>OSA 5</p>	<p>ÕPPEJÕUD kontakti saamine ja suhtlemine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Kuidas hindad õpingute ajal õppejõududelt saadud tagasisidet? ● Kas õppejõud selgitas aine eesmärged, läbimise tingimusi?

OSA 7	HINDAMINE
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas hindamiseetodid ja -kriteeriumid olid mõistetavad? • Kuidas hindad hindamisel saadud tagasisidet?
OSA 8	HINNANG ÕPPEKORRALDUSELE JA TUGITEENUSTELE
	<ul style="list-style-type: none"> • Kuidas hindad üldist õpingute korraldust ja õppetingimusi? Sh: Tunniplaan, eksamiplan Pillide seisukord Õpperuumide seisukord, harjutamisvõimalused • Kuidas hindad üliõpilaste nõustamisteenuse kättesaadavust ja kvaliteeti? Sh: Akadeemiline nõustamine Psühholoogiline nõustamine Karjäärinõustamine • Kuidas hindad akadeemia IT tuge õpingutele? • Kuidas hindad õpikeskkonna turvalisust akadeemias?
OSA 9	HINNANG ÕPPETÖÖVÄLISELE TEGEVUSELE
	<ul style="list-style-type: none"> • Kuidas hindad akadeemia poolt pakutud esinemiste või oma loominguliste tööde esitamise võimalusi? • Kuidas hindad akadeemiast saadud ettevalmistust hilisemaks erialaseks tööks?
OSA 10	LÕPPSÕNA
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas on veel midagi mida sooviksid esile tuua? Sh nii positiivseid kui negatiivseid kogemusi.

Lisa 4. Doktorantide tagasiside küsimustik

- 1) Mida positiivset sooviksid esile tõsta EMTA doktoriõppe korralduses ja doktoriõpingute sisus?
- 2) Milliseid probleeme ja vajakajäämisi on sinu arvates EMTA doktoriõppe korralduses või doktoriõppe sisus?
- 3) Milliseid konkreetseid ettepanekuid sooviksid teha doktoriõppe paremaks korraldamiseks? Mida tuleks muuta õppekavas?
- 4) Kuidas oled rahul doktoriõpet puudutava informatsiooniga EMTA kodulehel?
- 5) Kuidas hindad õpikeskkonna turvalisust akadeemias?
- 6) Kuidas hindad oma üldist rahulolu doktoriõppe korraldusega, läbitud õppeainetega ja doktoritöö juhendamiseiga 5-pallisel skaalal:

5 – väga rahul

4 – pigem rahul

3 - raske öelda

2 – pigem mitte

1 – mitte üldse

Lisa 5. Vilistlaste tagasisideküsitlus

Vilistlaste töölesuundumus

Hea EMTA vilistlane!

EMTA viib iga kalendriaasta lõpus läbi vilistlaste küsitluse. Küsitleme kõiki jooksva aasta lõpetajaid eesmärgiga saada ülevaade lõpetamisjärgsest tegevusest, toimetulekust tööturul ning seeläbi kaudselt ka hinnangut EMTA õppekvaliteedile.

* Kohustuslik

E-posti aadress *

Õppe tase (lõpetatud): *

- Bakalaureuseõpe
- Magistriõpe
- Doktoriõpe

Eriala *

- Klahvpillid
- Keelpillid
- Puhkpillid/löökpillid
- Laul
- Dirigeerimine (KD, OD, PD)
- Looming (HL, EL, AV), helirežii
- Jazzmuusika
- Pärimusmuusika
- Muusikateadus
- Interpretatsioonipedagoogika
- Muusikapedagoogika/Muusikaõpetaja
- Lavakunst/Teatrikunst ja teatripedagoogika
- Kammermuusika ja saateklass
- Kaasaegne improvisatsioon
- Varajane muusika

- Kultuurikorraldus
- Nüüdismuusika interpretatsioon ja loome
- Kaasaegsed etenduskunstid

Lõpetamisjärgne tegevus (lahtris muu palun täpsusta oma tegevust) *

- Töötan erialasel tööl
- Jätkan erialaseid õpinguid
- Jätkan mitteerialasel tööl/õpinguid
- Olen vabakutseline
- Olen lapsehoolduspuhkusel
- Ei tööta ega õpi
- Muu: _____

Siin saad soovi korral oma õpingute või praeguse tegevuse kohta midagi lisada. Näiteks tööturul toimetulek, saadud hariduse kvaliteet vms.