

EESTI MUUSIKA- JA TEATRIAKADEEMIA ANDMEKAITSETINGIMUSED

1. ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1.1. Käesolev dokument juhindub Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest (GDPR)¹, isikuandmete kaitse seadusest², Eesti Vabariigi haridusseadusest³, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia seadusest⁴, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia põhikirjast⁵, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia kodukorrast⁶, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia Õppekorralduseeskirjast⁷ ja Andmekaitse Inspektsiooni poolt õigusaktide rakendamiseks antud isikuandmete töötlemise ja kaitse alastest soovituslikest juhistest ning sätestab andmekaitse põhimõtted Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias (edaspidi Akadeemia), Akadeemia kohustused isikuandmete töötlemisel s.h isikuandmete kaitseks rakendatavad turvameetmed ning andmesubjektide õigused.

Akadeemiale seadusega pandud ülesanne on edendada teadust ja kultuuri, osutada ühiskonnale vajalikke õppe- ja teadus- ning muul loometegevusel põhinevaid teenuseid. Avalik-õigusliku juriidilise isikuna on ülikool avaliku teabe valdajaks kogu oma tegevuse ulatuses.

Isikuandmed on teave inimese ehk füüsilise isiku (andmesubjekti) kohta, millega teda saab otse või kaude tuvastada: nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaatorid (tunnused, mis sidevõrgus aitavad viia konkreetse isikuni), samuti füüsilised, geneetilised, vaimsed, majanduslikud, kultuurilised ja mistahes muud tuvastamist võimaldavad tunnused ja nende kombinatsioonid.

Eriliigilised isikuandmed on andmed, millest ilmneb rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, geneetilised andmed, isiku kordumatuks tuvastamiseks kasutatavad biomeetrilised andmed, terviseandmed ja andmeid seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta

Isikuandmete töötlemine on andmetega tehtav mistahes toiming: kogumine, korrastamine, säilitamine, muutmine, lugemine, kasutamine, edastamine, ühendamine, kustutamine jne

Käesolevas korras käsitletakse isikuandmetena kõiki tuvastatud või tuvastatavaid isikuandmeid füüsilise isiku kohta, kelle isikuandmeid Akadeemia töötleb, sh tasemeõppes, või täiendkoolituses õppija, vahetusüliõpilase, õpirändes osaleja, konverentsil osaleja, töötaja, teenuse osutaja, külastaja, kodulehe külastaja, avalduse esitaja isikuandmeid.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679&qid=1776858922102>

² <https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>

³ <https://www.riigiteataja.ee/akt/115032022004>

⁴ <https://eamt.ee/uldinfo/oigusaktid-ja-juhendid/>

⁵ <https://eamt.ee/uldinfo/oigusaktid-ja-juhendid/>

⁶ <https://eamt.ee/uldinfo/oigusaktid-ja-juhendid/>

⁷ <https://eamt.ee/uldinfo/oigusaktid-ja-juhendid/>

1.2. Akadeemia lähtub isikuandmete töötlemisel järgmistest põhimõtetest:

- 1.2.1. seaduslikkuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ausal ja seaduslikul teel;
- 1.2.2. eesmärgikohasuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning neid ei töödelda viisil, mis ei ole andmetöötluse eesmärkidega kooskõlas;
- 1.2.3. minimaalsuse põhimõte – isikuandmeid kogutakse vaid ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;
- 1.2.4. kasutuse piiramise põhimõte – isikuandmeid kasutatakse muudel eesmärkidel üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal;
- 1.2.5. andmete kvaliteedi põhimõte – isikuandmed on ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötluse eesmärgi saavutamiseks;
- 1.2.6. turvalisuse põhimõte – isikuandmete kaitseks rakendatakse turvameetmeid, et kaitsta neid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest;
- 1.2.7. individuaalse osaluse põhimõte – andmesubjekti teavitatakse tema kohta kogutavatest andmetest, talle võimaldatakse juurdepääs tema kohta käivatele andmetele ja tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist.

1.3 Akadeemia töötleb isikute andmeid mitmes infosüsteemis: õppeinfosüsteem ÕIS, dokumendihaldussüsteem, ruumiprogramm, repositoorium, siseinfosüsteem. Persona, Directo, e-pood ja teiste põhitegevust toetavate IT-süsteemide kaudu (nt EMTAVIDEO YouTube kanal) videovalvesüsteemid Tatari 13 ja Toom-Kooli 4 õppehoonetes⁸.

2. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRK

2.1. Akadeemia töötleb vastutava töötlejana isikuandmeid ainult enda õiguspäraste ja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning ainult ulatuses, mis on nimetatud eesmärkide saavutamiseks vajalik.

Tegevusteks, mille kaudu Akadeemia oma õiguspäraseid ja põhikirjalisi eesmärke teostab, on:

- 2.1.1. akadeemia viib läbi vastuvõttu bakalaureuse-, magistri- või doktoriõppesse astumisel;
- 2.1.2. viib läbi kõrgharidusstandardile vastavat õppetööd kõrghariduse kolmel astmel, sh annab välja vastavaid lõpudokumente;
- 2.1.3. osaleb ERASMUS programmi raames üliõpilasvahetuses ja õpirände programmides;
- 2.1.4. tegeleb loome- ja teadustöö arendamise ning tulemuste kirjastamise, levitamise ja populariseerimisega;
- 2.1.5. korraldab täiendõpet oma õppekavade alusel ja annab välja vastavaid tunnistusi;
- 2.1.6. korraldab kontserte, etendusi, konverentse, meistrikursusi ja muid põhikirjaliste ülesannetega seotud üritusi;
- 2.1.7. pakub oma põhikirjaliste ülesannetega seotud tugiteenuseid, sh toetuste ja stipendiumide maksmine, akadeemiline-, psühholoogiline- ja karjäärinõustamine, raamatukoguteenus, harjutusklasside kasutamine, pilli- ja ruumirent, parkimine.

⁸ Vaata ka Akadeemia videovalve korraldamise tingimused ja kord (leitav: <https://eamt.ee/uldinfo/oigusaktid-ja-juhendid/>).

3. ANDMESUBJEKTID JA ANDMETÖÖTLUS

3.1. Andmesubjektideks on eelkõige Akadeemia üliõpilaskandidaadid, üliõpilased, vilistlased, tööle kandideerijad, töötajad, täienduskoolitusel osalejad, koostööpartnerid, kliendid, külastajad.

3.2. Üliõpilaskandidaadi ja üliõpilase isikuandmed

3.2.1. Üliõpilaskandidaadi isikuandmeid töötleb Akadeemia Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt hallatava sisseastumise infosüsteemi SAIS või rahvusvahelise kandideerimissüsteemi DreamApply kaudu esitatud nõusoleku alusel. SAIS andmekaitsetingimused on leitavad siit <https://www.sais.ee/ContentPages/Terms>, DreamApply andmekaitsetingimused on leitavad siit <https://www.dreamapply.com/privacy-policy>. DreamApply OÜ töötleb andmeid Akadeemia volitatud töötlejana.

Üliõpilaskandidaadi isikuandmed talletuvad SAIS-is riiklike registrite (rahvastikuregister, Eesti hariduse infosüsteem (EHIS) ja eksamite infosüsteem (EIS) kaudu või sisestab need SAIS-i üliõpilaskandidaat ise või sisestab Akadeemia töötaja üliõpilaskandidaadi poolt esitatud dokumentide alusel. Vastuvõetud üliõpilaste andmed kantakse üle õppeinfosüsteemi ÕIS. Akadeemia töötleb kandidaadi andmeid sisseastumise läbiviimiseks ja seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks. Akadeemia võib andmeid kontrollida, tehes päringuid registritesse ja asutustesse. Kui üliõpilaskandidaati ei immatrikuleerita, kustutab ja hävitab Akadeemia tema kohta salvestatud andmed vastavalt käesolevate tingimuste punktile 4.

3.2.2. Immatrikuleeritud üliõpilaste kohta töötleb Akadeemia andmeid ulatuses, mis võimaldab läbi viia õppe- ja loometööd, korraldada etenduste ja kontsertide ning erialade propageerimisega seotud reklaam- ja turundustegevust, maksta stipendiume ning väljastada lõpudokumente ning duplikaate. Andmete töötlemise õiguslik alus on Akadeemia seadusjärgne kohustus ning tuleneb riiklikest ja Akadeemia õigusaktidest.

3.2.2.1. Akadeemia töötleb vastavalt eesmärgile järgmisi tasemeõppe üliõpilase isikuandmeid:

- ees- ja perekonnanimi, foto, isikukood, sünniaeg, elukohamaa, kodakondsus ning kontaktandmed;
- andmed varasema hariduse, omandatava kõrghariduse ning töökogemuse kohta;
- pangakonto number, andmed perekonnaliikmete kohta ning kaitseväeteenistuses olemise andmed;
- video- ja pildimaterjali jäädvustamisel tekkivad isikuandmed;
- eriliigilised isikuandmed (vajaduspõhise eritoetuse taotlused, arstitõendid, stipendiumitaotlused).

3.2.2.2 Kontaktandmeid kasutab Akadeemia selleks, et saata õppetöölaseid teateid, aga ka teateid akadeemia toimimise kohta, kutseid uuringutes osalemiseks ning edastada olulist teavet akadeemia organisatsioonide ja akadeemias toimuva kohta.

3.2.2.3 Akadeemia töötleb üliõpilase isikuandmeid järgmistes infosüsteemides: ÕIS, Google workspace, Moodle, siseinfosüsteem.

3.2.2.4. Kui üliõpilane taotleb toetust ülikoolivälistelt isikutelt või osaleb projektides, mida rahastavad ja kontrollivad ülikoolivälised isikud, edastab Akadeemia üliõpilase nõusolekul tema isikuandmed neile isikutele. Üliõpilase taotlusel võib Akadeemia edastada tema

isikuandmed partnerkõrgkoolidele (seoses mingi õppekava, vahetussemestri vms. läbimisega partnerülikoolis). Üliõpilase taotlusel või seadusest tuleneval alusel võib Akadeemia edastada üliõpilase isikuandmeid ka Politsei- ja Piirivalveametile ja Eesti välisesindustele seoses viisa- ja elamisloa taotluse menetlemisega.

3.2.2.5. Akadeemia kustutab või arhiveerib üliõpilase isikuandmed vastavalt dokumentide loetelule, arhiivieeskirjale ja õigusaktidest tulenevatele säilitustähtaegadele, raamatupidamise sise-eeskirjadele. Kui üliõpilaskandidaat on andnud Akadeemiasse astudes vastava nõusoleku, siis säilitatakse tema isiklik e-posti aadress, võimaldamaks temaga pärast lõpetamist kontakti võtmist näiteks vilistlastegevusega seotud teadete edastamiseks.

3.3. ERASMUS programmis osaleva üliõpilase isikuandmed

ERASMUS programmis osaleva üliõpilase kohta jõuavad isikuandmed Akadeemiani keskkonna Easy Mobility Online kaudu. Akadeemia kannab vajalikus ulatuses andmed üle õppeinfosüsteemi ÕIS. Programmis osaleva üliõpilase andmeid töötleb Akadeemia analoogselt Akadeemia üliõpilaste andmetega. Andmed kustutatakse vastavalt käesolevate tingimuste punktile 4.

3.4. Lühiajalises õpirändes osaleva isiku isikuandmed

Lühiajalises õpirändes osalevad nii üliõpilased, kui õppejõud. Nende isikute isikuandmed jõuavad Akadeemiani e-posti teel. Õpirändega tegelev töötaja salvestab need andmed Akadeemia selleks otstarbeks mõeldud kettal. Andmed kustutatakse vastavalt käesolevate tingimuste punktile 4.

Õpirändes osalevate isikutega seotud muud andmed (nt. palgaandmed) säilitatakse ja kustutatakse analoogselt Akadeemia üliõpilaste ja töötajate vastavate andmetega.

3.5. Täienduskoolitusel osaleja isikuandmed

3.5.1. Akadeemia töötleb täienduskoolituse lepingutes sätestatud andmeid ulatuses, mis võimaldab läbi viia õppetööd ning väljastada tunnistusi. Akadeemia töötleb andmeid koolituse läbiviimiseks ja seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

3.5.1.1. Akadeemia töötleb järgmisi täiendusõppes õppivate isikute andmeid: ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed, töökoht, hariduse ja töökogemuse andmed, maksja andmed, video- ja pildimaterjali jäädvustamisel tekkivad isikuandmed.

3.5.1.2. Akadeemia töötleb järgmisi üldhariduskoolide õpilastele mõeldud koolitusel osalevate õpilaste andmeid: kool, klass ning aineõpetaja või klassijuhataja ees- ja perekonnanimi;

3.5.2. Täiendusõppes osalenud abiturientide kontaktandmeid võib Akadeemia nende nõusolekul kasutada oma turundustegevuses, et pakkuda neile Akadeemia tasemeõppes edasiõppimise võimalusi.

3.5.3. Andmed üldhariduskooli õpilase osalemise kohta koolitusel võib Akadeemia õigustatud huvi alusel edastada õpilase koolile. Samuti võib Akadeemia õigustatud huvi alusel edastada teabe täiendusõppija kohta kolmandale isikule, kes on täiendusõppe tellinud.

3.5.4. Kui täiendusõppija on registreerunud Akadeemia koolitusele täienduskoolituste infosüsteemis Juhan, töötleb Akadeemia tema andmeid volitatud töötlejana. Pärast koolitust saadab Akadeemia õpitulemused infosüsteemi Juhan.

3.5.5. Isikuandmeid sisaldavad koolituse materjalid hävitatakse vastavalt käesolevate tingimuste punktile 4.

3.6. Tööle kandideeri ja isikuandmed

3.6.1. Tööle kandideeri esitab oma isikuandmed Akadeemiale e-posti teel.

3.6.2. Konkursi lõppedes valituks mitte osutunud kandidaadi isikuandmed kustutatakse vastavalt käesolevate tingimuste punktile 4.

3.6.3. Valituks osutunud kandidaadi isikuandmed säilitatakse vastavalt käesolevate tingimuste punktile 3.7.

3.7. Töötaja isikuandmed

3.7.1. Akadeemia töötleb töötajatega töölepingus või muudes sisekorda reguleerivates aktides sätestatud andmeid ulatuses mis võimaldavad tööõigusest tulenevate kohustuste täitmist;

3.7.2. Akadeemia töötleb järgmisi töötajate andmeid:

ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed, töötamise andmed, hariduse ja töökogemuse andmed, pangaandmed, video- ja pildimaterjali jäädvustamisel tekkivad isikuandmed;

perekondlikud ja sotsiaalsed andmed, näiteks andmed töötaja laste kohta lastega seotud puhkuste võimaldamiseks, töötaja või tema lähedase surma tõend puhkepäevade võimaldamiseks, tõend kaitseväeteenistuse või õppekogunemise kohta jms;

pangakonto number, avaldus tulumaksuvaba miinimumi arvestamiseks;

tulemusvestluste ja atesteerimise dokumendid;

tervisetõendid, tervisekontrolli otsused, andmed tööõnnetuste ja kutsehaiguste kohta.

3.8. Koostööpartnerite isikuandmed

3.8.1. Akadeemia töötleb Akadeemia kontsertide, etenduste, konverentside ja muude Akadeemia poolt korraldatavate ürituste, klientide ning koostööpartneritega seotud andmed mis on vajalikud teenuse osutamiseks, reklaamimiseks ja/või koostöö läbiviimiseks (ruumide rentimine, parkimiskoha kasutamine, läbipääsu tõendi väljastamine jms).

3.8.2. Koostööpartneritelt laekuvad isikuandmed Akadeemiale reeglina e-posti teel. Akadeemia töötaja salvestab need andmed Akadeemia selleks otstarbeks mõeldud kettal ning need kustutatakse ühe aasta möödumisel vastava koostöö lõppemisest vastavalt käesolevate tingimuste punktile 4.

3.9. Raamatupidamislikul eesmärgil säilitatavad andmed

Raamatupidamisega tegelevatele ja selle eest vastutavatele töötajatele on loodud ligipääs Akadeemia serveri ketastele, mis sisaldavad raamatupidamise jaoks vajalikke isikuandmeid. Serveris andmete vaatamine on ajaliselt jälgitav. Ligipääsu omavatel töötajatel on õigus põhjendatud ulatuses laadida andmeid oma arvutisse, et koostada vajalikus formaadis (nt exceli tabel) dokumente. Isikuandmeid sisaldavad dokumendid laeb töötaja pärast nende koostamist Akadeemia serverisse vastavale kettale ja kustutab oma arvutist.

3.10. Raamatute laenutamise eesmärgil kogutavad ja säilitatavad isikuandmed

Raamatukogu teenuste kasutamiseks registreerib soovija end veebikeskkonnas https://login.ester.ee/cas/auth?library=19&locale=et&service=https%3A%2F%2Fwww.ester.ee%2Fsierra%2Fauth%2Flogin%3Fclient_name%3DKRAS

Registreerunu andmed kustutatakse vastavalt käesolevate tingimuste punktile 4.

3.11. Psühholoogi teenuse kasutamisel kogutavad ja säilitatavad isikuandmed

Akadeemia võimaldab üliõpilastel kasutada psühholoogi teenust. Registreerumine psühholoogi vastuvõtule toimub e-kirja teel. Psühholoog teeb pöörduja kohta märkmeid pöörduja nõusolekul ja ainult paberkandjale ning säilitab neid oma kabinetis lukustatud kapis. Andmed hävitatakse vastavalt käesolevate tingimuste punktile 4.

3.12. Teabehaldus

Akadeemia teabehaldust reguleerib Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia teabehalduse kord. Dokumentide arhiveerimine ja hävitamine toimub vastavalt Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia dokumentide loetelule.

4. ANDMEKANDJATE SÄILITAMINE JA HÄVITAMINE

4.1. Isikuandmeid sisaldavate dokumentide säilitamise tähtajad on sätestatud Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia dokumentide loetelus, redaktsioon kinnitatud rektori käskkirjaga nr 1-14/13.

4.2. Akadeemia töötaja, kes puutub kokku isikuandmeid sisaldavate digitaalsete andmekandjatega (failid, videod, pildid jms) väldib võimaluse korral nende allalaadimist oma arvutisse. Võimaluse korral salvestab töötaja selle andmekandja otse vastavasse kataloogi Akadeemia serveris. Juhul kui allalaadimine enda arvutisse on vajalik, siis kustutab töötaja selle oma arvutist koheselt, pärast andmekandja salvestamist vastavasse kataloogi Akadeemia serveris.

4.3. Akadeemia serveri kataloogidele, millised sisaldavad isikuandmeid, on juurdepääs ainult nendel töötajatel, kelle töö jaoks on vajalik vastavas kataloogis sisalduvate andmete töötlemine. Juurdepääs luuakse IT-osakonna poolt kas parooli vms turvameetme alusel, kusjuures IT osakond peab suutma vajadusel tuvastada kes ja millal mingeid andmeid töötles. Logisid säilitatakse 1 aasta ja nendele pääseb ligi üksnes IT-osakonna juhataja. Nõude täitmist kontrollib regulaarselt andmekaitse spetsialist.

4.4. Andmete töötlemise õigust omav töötaja peab kustutama digitaalsed andmekandjad Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia dokumentide loetelus toodud tähtaegade möödumisel. Nõude täitmist kontrollib regulaarselt andmekaitse spetsialist.

4.5. Paberkandjad, mis sisaldavad isikuandmeid, tuleb säilitada lukustatud ruumides ja lukustatud kappides. Nendele andmekandjatele juurdepääs peab olema võimaldatud ainult töötajatele, kelle töö jaoks on vajalik vastaval andmekandjal sisalduvate andmete töötlemine. Paberkandjad, mis sisaldavad isikuandmeid, tuleb hävitada Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia dokumentide loetelus toodud tähtaegade möödumisel. Hävitamiseks tellib Akadeemia regulaarselt infokaitseteenuse (nt AS-It Ühisteenused). Nõude täitmist kontrollib regulaarselt andmekaitse spetsialist.

5. VALVESEADMED

5.1. Akadeemia omanduses ja kasutuses olevate hoonete ja ruumide valve ning neis viibivate inimeste ja vara kaitse eesmärgil on Akadeemial õigustatud huvi kasutada videojälgimis-süsteemi. Videojälgimisseadmete paigaldamisel peab Akadeemia silmas seda, et jälgitavad oleksid hoone territoorium ja siseruumid (va tualettruumid, riietusruumid jms).

5.2. Videojälgimissüsteemi kasutamisest hoones teavitatavad üles pandud sildid.

5.3. Juurdepääs videosalvestistele ja reaajas videopildile on üksnes IT osakonna töötajatel ning andmekaitse spetsialistil. Akadeemia poolt töödeldavate isikuandmete turvalisuse tagamiseks välditakse kõrvaliste isikute ligipääsu jälgimisseadmetele ja videojälgimissüsteemile, hoidmaks ära salvestiste omavolilise jälgimise, kopeerimise, muutmise, teisaldamise ja kustutamise. Videosalvestised edastab Akadeemia kolmandatele isikutele üksnes ametliku nõudekirja alusel ning ainult seadusest tuleneva kohustuse korral.

5.4. Videojälgimissüsteem salvestab videosalvestised akadeemia keskserveritesse, kus neid säilitatakse 2 kuud.

6. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ALLIKAD JA ALUSED

6.1. Isikuandmete allikaks on andmesubjekti poolt esitatav teave.

6.2. Isikuandmeid säilitatakse kujul, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse, s.h arhiveerimiseks ning statistikaks.

6.3. Isikuandmete töötlemise aluseks võib olla ka andmesubjekti algatus (s.h taotlus, avaldus, märgukiri, teabenõue) või muu pöördumine Akadeemia poole; samuti tema kirjalik nõusolek.

7. KOLMANDAD OSAPOOLED, KELLELE ISIKUANDMETE EDASTAMINE JA TÖÖTLEMINE ON LUBATUD

7.1. Akadeemia võib edastada isikuandmeid järgmistele kolmandatele isikutele vastava seadusliku aluse olemasolul ilma andmesubjekti nõusolekuta:

7.1.1. riiklikud andmekogud;

7.1.2. isikutele, kes on seotud Akadeemiaga sõlmitud lepingute täitmisega (sh makse-, side-, õigusabi- ja/või IT-teenuste osutaja);

7.2 Isikuandmete töötlemine ja edastamine võib toimuda ainult Akadeemia poolt tunnustatud viisil ja ametlike kanalite kaudu: Akadeemia elektroonilised infosüsteemid, raamatukogu andmebaas, andmesubjektiga paberkandjal vahetatavad andmed; Akadeemia ametlikud või andmesubjekti poolt esitatud e-maili aadressid, Akadeemia ametlik ja avalik sotsiaalmeediakonto, EMTAVIDEO YouTube kanal.

8. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

8.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet isikuandmete kogumise kohta, juurdepääs oma isikuandmetele, s.h õigus tema kohta käivate isikuandmete parandamisele. Vastava taotluse esitab andmesubjekt andmekaitse spetsialistile. Andmesubjekti soovil teeb Akadeemia andmesubjektile teatavaks:

8.1.1. isikuandmete töötlemise eesmärgi;

8.1.2. isikuandmete koosseisu ja allikad;

8.1.3. kolmandad isikud või nende kategooriad, kellele isikuandmete edastamine on lubatud;

8.1.4. kolmandad isikud, kellele tema isikuandmeid on edastatud;

8.1.5. isikuandmete töötleja või tema esindaja nime ning isikuandmete töötleja aadressi ja muud kontaktandmed.

8.2. Võimalusel väljastab Akadeemia andmed ja/või teabe andmesubjekti soovitud viisil ja kujul.

8.3. Andmete või teabe andmisest keeldumisest teavitab Akadeemia andmesubjekti mõistliku aja jooksul, põhjendades keeldumise alust.

8.4 Akadeemia võib keelduda andmesubjekti isikuandmete töötlemise piiramise või isikuandmete kustutamise taotluse rahuldamisest juhul, kui isikuandmete töötlemise kohustus tuleneb põhitegevuste korraldamisest, kehtivast lepingust, seadusest või on vajalik õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks seoses isikute ja vara kaitsega.

9. TÖÖTLEJA JA TEMA KOHUSTUSED

9.1. Akadeemia poolt isikuandmeid töötlevad isikud peavad:

9.1.1. töötleva isikuandmeid käesolevas korras ja/või muus isikuandmete töötlemist reguleerivas tööandja sisekorras sätestatud eesmärkidel ja tingimustel ning tööandja juhiste kohaselt;

9.1.2. olema tutvunud isikuandmete töötlemist reguleerivate seaduste ja õigusaktidega ning vajadusel osalema tööandja poolt väljapakutud väljaõppel isikuandmete kaitse alal;

9.1.3. hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või töösuhte lõppemist.

9.2. Akadeemia kohustub:

9.2.1. tagama isikuandmete töötlemise korralduse, andmetöötluse kooskõla kehtiva õigusega ning andmetöötluses osalevate Akadeemia töötajate andmekaitse-alase väljaõppe ja teavituse;

9.2.2. rakendama isikuandmete kaitseks piisavaid turvameetmeid, tagamaks andmete terviklikkuse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse;

9.2.3. sulgema juurdepääsu mittetäielikele ja/või ebaõigetele isikuandmetele ning võtma nende täiendamiseks ja parandamiseks viivitamata kasutusele vajalikud abinõud;

9.2.4. eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed mõistliku aja jooksul kustutama või sulgema.

10. KÜPSISTE (*COOKIES*) KASUTAMINE

10.1 Akadeemia kasutab oma veebilehtedel küpsiseid selleks, et tagada veebilehe korrektne toimimine ja mugav kasutamine. Küpsised ei ohusta veebilehe külastaja seadmeid. Akadeemia kasutab küpsiseid selleks, et

- koguda ja analüüsida kodulehe külastatavuse statistilisi andmeid;
- võimaldada veebilehitseja äratundmist ja eelistuste meelde jätmist;
- parandada teenuse kvaliteeti.

10.2 Akadeemia veebilehte külastades saavad seadmesse küpsiseid salvestada meie andmete analüüsi ja reklaami partnerid (näiteks Google Analytics).

10.3 Akadeemia kasutatavad küpsised ei sisalda veebilehe külastaja isikuandmeid ja neid ei saa kasutada veebilehe külastaja isiku tuvastamiseks. Kui veebilehe külastaja soovib piirata küpsiste salvestamise lõppseadmesse või kustutada salvestatud küpsised, siis seda saab teha veebibrauseri sätete all. Lisainfot küpsiste haldamise ja keelamise kohta leiate veebilehelt <http://www.allaboutcookies.org/>

11. TURVALISUS, ÕIGUSTE KAITSE JA KONTAKTANDMED

11.1. Akadeemia kinnitab, et peab kinni EL-s kehtivatest isikuandme kaitset puudutavatest nõuetest ja Akadeemia teeb kõik endast oleneva, et kaitsta isikuandmeid. Töötleme isikuandmeid vaid kindlatel ja õiguspärasel eesmärgidel ja ainult selleks vajalikus ulatuses. Samu väärtusi nõuame oma koostööpartneritelt meie isikuandmete töötlemise reeglitest kinni pidamisel.

11.2. Juhul kui Isikuandmetega seondult toimub mistahes intsident, võtab Akadeemia tarvitusele kõik vajalikud meetmed tagajärgede leevendamiseks ning tulevikus sarnaste riskide maandamiseks ning teavitab sellest järelvalveasutust vastavalt õigusaktides sätestatule.

11.3. Kui andmesubjektil on enda isikuandmete töötlemisega kaasnevate õigustega seoses küsimusi või küsimusi selle kohta, kuidas Akadeemia kogub ja kasutab isikuandmeid või te ei ole rahul sellega, kuidas Akadeemia teie isikuandmeid töötleb, siis palun võtke ühendust:

Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia
Tatari 13, 10116 Tallinn
667 5700 andmekaitse@eamt.ee

Kui andmesubjekt leiab, et tema andmekaitsealane pöördumine Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia poole, ei ole andnud rahuldavat tulemust, siis on andmesubjektil õigus esitada Eesti Muusika- ja Teatriakadeemiale vastavasisuline vaie või esitada kaebus järelvalveasutusele: Andmekaitse Inspeksioon, Tatari 39, 10134 Tallinn, tel. + 372 5620 2341 e-post: info@aki.ee koduleht: www.aki.ee

11.4 Andmekaitsetingimusi vaadatakse perioodiliselt üle ja täiustatakse vastavalt vajadusele.