Kinnitatud rektori 19.10.2026 käskkirjaga nr 1-14/37

Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia täiendusõppe eeskiri

I Üldsätted

1. Käesoleva eeskirjaga kehtestatakse täiendusõppe korraldamise põhimõtted Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias (edaspidi EMTA).
2. Täiendusõppe eeskiri kehtestatakse Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia seaduse § 2 lõike 4 punkti 2 ja EMTA põhikirja punkti 2.2.2 alusel.
3. Täiendusõpe on osa elukestvast õppest. EMTA-s määratletakse täiendusõpe järgmiselt:
    - tööalane täiendusõpe on EMTA õppevaldkondades kutse-, ameti- ja erialaste teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamist ja täiendamist, samuti ümberõpet võimaldav täiendusõpe;
    - avatud õpe on tasemeõppe õppekavadest valitud õppeainete alusel toimuv täiendusõpe;
    - ettevalmistuskursused on täiendusõpe EMTA-sse astumiseks;
    - vabahariduslik täiendusõpe on isiksuse, tema loovuse, annete, initsiatiivi ja sotsiaalse vastutustunde arengut ning elus vajalike teadmiste ning oskuste lisandumist võimaldav täiendusõpe.

II Täiendusõppe juhtimine, planeerimine ja korraldamine

4. Täiendusõppe tegevusvaldkonda juhib õppe- ja teadusprorektor.
5. Täiendusõpet koordineerib, planeerib ja korraldab elukestva õppe keskus.
6. Elukestva õppe keskus vastutab täiendusõppe korraldamise ning kvaliteedikindlustuse põhimõtete rakendamise eest.
7. Elukestva õppe keskuse juures tegutseb nõuandev kogu.
8. Täiendusõpet korraldatakse lähtuvalt EMTA õppekorralduse üldistest nõuetest:
    - tööalast ja vabahariduslikku täiendusõpet ning täiendusõpet EMTA-sse astumiseks korraldatakse täiendusõppe õppekavade alusel;
    - avatud õpet korraldatakse bakalaureuse- ja magistriõppe õppekavadest valitud õppeainetest koostatud õpingukava alusel.
9. Täiendusõpet korraldatakse kursuste (sh meistrikursuste), koolitusprogrammide (sh mikrokvalifikatsiooniõpe), individuaalse täiendusõppe, avatud õppe ning riigigümnaasiumidele suunatud valikainetena.
10. Õppemahtu arvestatakse Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (EAP) ja tundides.

11. Üks ainepunkt vastab õppeks kulutatud 26 tunnile.
12. Täiendusõpe võib toimuda kontaktõppe, e-õppe, iseseisva õppe, praktilise õppe või nende kombinatsioonina:

- tööalane ja vabahariduslik täiendusõpe ning täiendusõpe EMTA-sse sisseastumiseks toimub programmi või ajakava alusel;
- avatud õppe kontaktõpe toimub vastavalt tasemeõppe tunniplaanile.

13. Õppeteenuse osutamine toimub registreerimise, avalduse või lepingu alusel.
14. Õppetööd puudutavate andmete kogumine, töötlemine ja säilitamine ning õppeinfo vahetus toimub nii e-posti teel kui ka õppeinfosüsteemis (edaspidi ÕIS). ÕIS-i kaudu edastatud teated loetakse ametlikult edastatuks.
15. Täiendusõpet puudutavate isikuandmete kogumine, töötlemine ja säilitamine toimub vastavalt EMTA andmekaitse tingimustele.

III Täiendusõppe õppekava

16. Täiendusõppe õppekava on tööalase ja vabaharidusliku täiendusõppe (kursused, koolitusprogrammid) ning EMTA-sse astumiseks korraldatava täiendusõppe alusdokument.
17. Täiendusõppe õppekava koosneb ühest või mitmest õppeainest.
18. Täiendusõppe õppekava sisaldab järgmisi andmeid:

- õppekava nimetus, kood ja õppekavarühm;
- üldeesmärk ja õpiväljundid;
- õppekava sisu kirjeldus ja õppemeetodid;
- viide kutsestandardile (lähtuvalt õppe eesmärgist);
- täiendusõpet läbiviiva õppejõu nimi, kvalifikatsioon ja õppe- ja töökogemuse kirjeldus või viide vastavatele andmetele avaliku juurdepääsuga veebilehele;
- õppe läbiviimise viis, sh kontaktõpe, veebiõpe, iseseisev õpe, praktiline õpe või nende kombinatsioon;
- õpikeskkonna kirjeldus;
- sihtrühm;
- õppekava kogumaht EAP-des või akadeemilistes tundides ning mahu jaotus õppe läbiviimise viiside kaupa;
- toimumise algus- ja lõpukuupäev;
- õpperühma minimaalne ja maksimaalne osalejate arv;
- täiendusõppesse vastuvõtu ja õppe alustamise tingimused (kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel);
- õppetöö keel(ed);
- õpiväljundite saavutatuse hindamise viis ja hindamiskriteeriumid, kui õpiväljundite

saavutatust hinnatakse;
- lõpetamise tingimused;
- lõpetamisel väljastatavad dokumendid;
- õppekava sisuline vastutaja;
- mikrokvalifikatsiooniõppe puhul Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase, kui selle märkimine on õigusaktide kohaselt nõutav.

19. Täiendusõppe õppekavad avalikustatakse EMTA elukestva õppe keskuse koolituskalendris vastava kursuse kirjelduse juures ning on veebilehel avalikult kättesaadavad.
20. Avatud õppe aluseks on tasemeõppe õppekava õppeained.
21. Meistrikursuste kuulamisel täiendusõppena ning iseseisvas täiendusõppes rakendatakse õppekava nõudeid vastavalt õppeaine spetsiifikale.
22. Täiendusõppeprogrammi erivorm on mikrokvalifikatsiooniõpe, mille maht on 5–30 EAP. Mikrokvalifikatsiooniõppe õppekava võib nimetada mikrokraadi õppekavaks, kui kõrgharidustaseme õppeained moodustavad vähemalt poole õppekava mahust. Mikrokvalifikatsiooniõpet korraldatakse kooskõlas täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud nõuetega.
23. Täiendusõppeprogrammide, sh mikrokvalifikatsiooniõppe õppekavad kinnitab õppe- ja teadusprorektor.
24. Kursuste ja iseseisva täiendusõppe õppekavad kinnitab elukestva õppe keskuse juhataja.

IV Hindamistulemuste vormistamine ja dokumendid

25. Hindamisel ning eksamite ja arvestuste sooritamisel lähtutakse EMTA õppekorralduse eeskirjast.
26. Täiendusõppe hindamistulemused dokumenteeritakse elukestva õppe keskuse hallatavas täiendusõppe andmestikus. Allkirjastatud hinnetelehed säilitatakse dokumendihaldussüsteemis (DHS) ning vajaduse korral kantakse hindamistulemused õppeinfosüsteemi (ÕIS).
27. Õppejõud esitab allkirjastatud hinnetelehed elukestva õppe keskuse spetsialistile. Avatud õppe hindamistulemused sisestab ÕIS-i elukestva õppe keskuse töötaja või vastava aine õppejõud.
28. EMTA väljastab täiendusõppijale täiendusõppes osalemist või läbimist tõendava dokumendi vastavalt EMTA diplomite, akadeemiliste õiendite ja tunnistuste väljaandmise korrale.

V Täiendusõppija

29. Täiendusõppija on isik, kes õpib õppekava alusel toimuvas täiendusõppes, avatud või iseseisvas õppes.
30. Täiendusõppija õigused:

- saada informatsiooni täiendusõppe sisu ja korralduse kohta;
- osaleda ettenähtud õppetegevuses;
- kasutada ÕIS-i ja e-õppekeskkonda kui õpe seda eeldab;
- kasutada EMTA raamatukogu;
- saada dokument täiendusõppes osalemise või läbimise kohta;
- taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist vastavalt kehtestatud korrale.
- anda tagasisidet õppe sisule ja kvaliteedile.

31. Täiendusõppija kohustused:

- täita täiendusõppe läbimiseks ettenähtud nõudeid ja järgida õppetegevust reguleerivaid õigusakte;
- tasuda õppeteenuse eest õigeaegselt, vastavalt esitatud arvetele;
- avatud õppe täiendusõppija õigused ja kohustused lepitakse kokku EMTA ja õppija vahelises kirjalikus lepingus.

VI Täiendusõppele registreerimine

32. Täiendusõppesse registreerimine toimub EMTA kasutatavas registreerimiskeskkonnas või muul EMTA määratud viisil. Registreerumise ja loobumise tingimused avaldatakse registreerimiskeskkonnas koos täiendusõppe infoga.

- Registreerimisel tuleb järgida avaldatud registreerimistähtaegu.
- Täiendusõppes osalemisest loobumiseks tuleb teatada e-posti aadressil ekk@eamt.ee. Loobumisega seotud õppetasu maksmise tingimused on sätestatud käesoleva eeskirja punktis 36.
- Täiendusõppe toimumise aegades võib ette tulla muudatusi.

33. Avatud õppes tasemeõppe õppeainele registreerimine on õppeaine valimine õpingukavasse, mis toimub vastavalt EMTA õppekorralduse eeskirjas sätestatud tingimustele ja korrale ning akadeemilises kalendris sätestatud kuupäevani.

34. Elukestva õppe keskus võib põhjendatud juhtudel (sooritamata eeldusaine, õppeainele registreerimise reeglite mittetäitmine või muu oluline põhjus) õppeainele registreerimise tühistada.

VII Täiendusõppe õppetasu kehtestamine, arveldamine ja õppetasust vabastamine

35. Täiendusõpe on üldjuhul tasuline. Täiendusõpe võib olla õppijale osaliselt või täielikult tasuta, kui selle kulud kaetakse muudest vahenditest. Teenuse hind kujuneb vastavalt EMTA-s kehtestatud tasumääradele ja elukestva õppe keskuse koostatud täiendusõppe eelarvele.

36. Täiendusõppe eest tasumise tingimused:

a) Pärast registreerimist väljastab EMTA täiendusõppijale arve.

b) Osaleja tasub õppeteenuse eest arvel märgitud kuupäevaks.

c) Täiendusõppes osalemisest saab loobuda õppetasu maksmise kohustuseta hiljemalt 10 kalendripäeva enne koolituse algust.

Kui loobumisest teatatakse vähem kui 10 kalendripäeva enne koolituse algust, on EMTA-l õigus nõuda:

- 50% õppetasust, kui loobumisest teatatakse 9–5 kalendripäeva enne koolituse algust;
- 100% õppetasust, kui loobumisest teatatakse 4–0 kalendripäeva enne koolituse algust;
- 100% õppetasust etteteatamata mitteosalemise korral, välja arvatud juhul, kui mitteosalemine on tingitud haigestumisest ja selle kohta esitatakse arstitõend.

d) Täiendusõppe katkestamise korral õppetasu osalejale ei tagastata.

e) Täiendusõppe ärajäämisel tagastatakse õppeteenustasu täies ulatuses.

37. Koostööpartnerite poolt rahastatud kursused on osalejale tasuta juhul, kui on täidetud lõpetamise tingimused. Õppetöö katkestamisel on EMTA-l õigus nõuda osalejalt õppetööga seotud kulude katmist vastavalt koolituse rahastamise eelarve põhimõtetele.

38. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) taotluse läbivaatamise eest tasutakse vastavalt Eesti Muusika- ja Teatriakadeemias kehtestatud õppeteenustasudele. Elukestva õppe keskusel on õigus vabastada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlenud isik taotluse läbivaatamise tasu maksmisest juhul, kui varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotletakse osalustasuta täiendusõppeprogrammi täitmisena.

39. Täiendusõppe korraldamisel ei taotle EMTA ärilisi eesmärke ning õppeteenustasu ei maksustata käibemaksuga.

VIII Täiendusõppe kvaliteedikindlustus

40. Täiendusõppe kvaliteet tagatakse õppekorralduse, õpikeskkonna, täiendusõppe õppekavade pideva arendamisega, lähtudes sihtrühmade vajadustest ning EMTA täiendusõppe eesmärkidest.
41. Täiendusõppe kvaliteedi hindamisel lähtutakse õppijate tagasisidest, õpiväljundite saavutamisest ning täiendusõppe vastavusest sihtrühmade vajadustele ja seatud eesmärkidele.
42. Elukestva õppe keskuse nõuandev kogu analüüsib täiendusõppe tagasisideküsitluste tulemusi ning teeb nende põhjal rektorile ettepanekuid täiendusõppe kvaliteedi parendamiseks ja valdkonna arendamiseks. Tagasiside kogumine, töötlemine ja säilitamine toimub kooskõlas EMTA andmekaitsetingimustega
43. Elukestva õppe keskuse nõuandev kogu vaatab regulaarselt läbi täiendusõppe kvaliteedi hindamise tulemused ning teeb nende põhjal ettepanekuid täiendusõppe valdkonna arendamiseks.

IX Aruandlus

44. EMTA täiendusõppe-alane aruandlus on tunnistusteregistri, dokumendihaldussüsteemi ja ÕIS-i põhine, sisaldades andmeid täiendusõppe valdkonna tegevus- ja tulemusnäitajate kohta.
45. Elukestva õppe keskus koostab EMTA täiendusõppe aruande kalendriaasta kohta ja esitab selle õppe- ja teadusprorektorile.

X Rakendussätted

46. Käesoleva EMTA täiendusõppe eeskirja jõustumisega muudetakse kehtetuks rektori käskkirjaga nr 1-14/2 09. jaanuari 2023 kehtestatud varasem EMTA täiendusõppe kord.